

## 経済学部 Q & A

Q：先行登録は一般登録とどのように違うのですか？

**A.** 「先行登録」とは、外国語や保健体育科目、演習など定員が設定されていたり、履修条件が課されているために選考や抽選を行う科目の登録のことです。先行登録の科目を登録期間中に登録せず、一般登録の際にWEB上から入力しても無効となります。それぞれの科目により登録日が異なりますので本冊子の該当箇所ならびに掲示板をよく確認してください。

Q：体育実技（スポーツ・パフォーマンス）は必修ではないのですか？

**A.** 必修ではありません。スポーツ科目の履修希望者は実技科目を登録することができます。スポーツ科目は複数科目を同時に履修することも可能です。修得した単位はすべて卒業必要単位に算入されます。なお、教員職員免許の取得を目指している場合は体育実技(スポーツ・パフォーマンス)は必修となります。詳しくは『免許・資格関係履修要項』を参照してください。

Q：他学部の科目を履修することはできますか？

**A.** 3年次生以上の学生については時間割に記載されている他学部が設置している科目について履修することができます。(履修要項等で他学部生聴講区分「可」になっている場合でも、経済学部の時間割に掲載されていなければ登録履修することはできません)。ただし、卒業必要単位には他学部設置科目、大学コンソーシアム京都単位互換科目、同志社女子大学単位互換科目をあわせて12単位までしか算入されません。もちろん、卒業必要単位数には算入されませんが12単位を超えて科目を履修することもできます。なお、1・2年次生は他学部設置科目を履修することはできません。

Q：大学コンソーシアム京都単位互換科目を履修するにはどうすればよいのでしょうか？

**A.** 大学コンソーシアム京都単位互換制度により協定参加大学が提供する科目は、第3年次から履修することができます。修得した単位は、他学部設置科目、同志社女子大学単位互換科目の単位とあわせて12単位まで卒業必要単位に算入されます。科目についての詳細は、『募集ガイド（大学コンソーシアム京都発行）』を参照してください。出願窓口は今出川キャンパス教務センター経済学部となります。

Q：同志社女子大学単位互換科目を履修するにはどうすればよいのでしょうか？

**A.** 同志社女子大学が単位互換制度により提供する科目は、3年次から履修することができます。修得した単位は、他学部設置科目、大学コンソーシアム京都単位互換制度の単位とあわせて12単位まで卒業必要単位に算入されます。科目についての詳細は『同志社女子大学単位互換科目履修ガイド』を参照してください。

Q：登録指定科目とは？

**A.** 専門科目の履修を進めるうえで、必ず登録しなければいけない科目です。登録しなければ登録エラーになります。合格すれば卒業単位として認められますが不合格でも卒業できないということにはなりません。

Q：クラス指定科目とは？

**A.** 授業の定員等の関係で、複数のクラスがある科目でも、登録できるクラスが既に決まっている科目です（自由にクラスを選択できません）。指定クラスは『経済学部登録要領』を参照してください。

Q：最高登録単位数を超えたオーバー登録は認められますか？

**A.** オーバー登録は一切認められません。各年次で定められた単位数の範囲内で登録科目を考えてください。

Q：必ず演習を登録することができますか？

**A.** 人数的には全員演習を登録することができるよう、各演習の標準人数を設定しています。しかし、演習担当者によっては履修科目について条件を設けている場合があり、また特定の演習に希望者が殺到した場合、選考にもれ、演習が登録できないことも考えられます。2年次に2年次演習を登録履修できなかった場合でも、2年次の3月末に3年次演習の選考が行われ、履修が認められた場合、3年次から3年次演習を履修することができます。

Q：卒業研究は必修ですか？

**A.** 「卒業研究」は、学生生活の締めくくりとして履修するもので、必修科目ではありませんが、3年次演習の成果を引き継ぎ、指導教員のもとで1年間をかけて卒業論文あるいはそれに代わる研究成果を完成させるものです。

Q：成績は学期ごとに出るのですか？

**A.** 学期完結型科目は各学期末に成績が出ます。

Q：1と2に分割された科目は両方とも登録しないといけないのですか？

**A.** 科目によっては1と2の両方を登録することを義務付けている(セット登録)場合もあります。履修要項の備考欄で確認してから登録するようにしてください。

Q：春または秋学期に単位を集中して登録することはできますか？

**A.** 各学期の最低登録単位数は2単位ですので、残りの単位を一方の学期に集中して登録することは可能です。ただし、1年間に登録できる単位数には制限があるため、年間の履修計画に基づいて登録してください。なお、春学期・秋学期の何れか半年だけ休学していた場合も同様の取り扱いとします。

# 2023年度 経済学部 科目登録日程

先行登録科目 登録受付  ↓	■2023年度生 4月 1日(土) 10:00 ~ 4月 3日(月) 15:00  ■2022年度以前生 3月24日(金) 10:00 ~ 3月27日(月) 15:00  ※科目によって日程が異なるので、本冊子で該当箇所を確認すること。
一般登録科目 登録受付 (WEB)  ↓	■全年度生 4月4日(火) 10:00 ~ 4月6日(木) 17:00
登録科目 確認表通知  ↓	4月12日(水) ~ 4月14日(金) ※登録科目確認表はエラーの有無に関わらず、 <u>全員学修支援システム(DUET)よりダウンロードすること。</u>
登録エラー 修正受付  ↓	4月12日(水) 9:30 ~ 4月14日(金) 17:00 ※登録エラー修正受付期間にエラーを修正しない場合、 <u>エラー関連科目は全て強制削除される。</u> ※エラー修正は、 <u>窓口開室時間のみ受付を行う。</u>
履修科目 確認  ↓	4月19日(水) ~ 4月20日(木) ※学修支援システム(DUET)から各自「履修科目時間割」を確認すること。
履修中止受付 (WEB)	日程は経済学部HPを参照

※登録に関する質問は、学生証を持参の上、教務センター(経済学部)まで来室すること。

電話やメールでの問い合わせには一切応じない。

※登録期間を過ぎての科目登録はいかなる理由においても一切行なわない。

履修要項(別冊)および本冊子を参照の上、登録期間には十分注意すること。

※科目登録に関する変更情報は随時掲示板や経済学部HPに掲載されるので、あわせて参照すること。