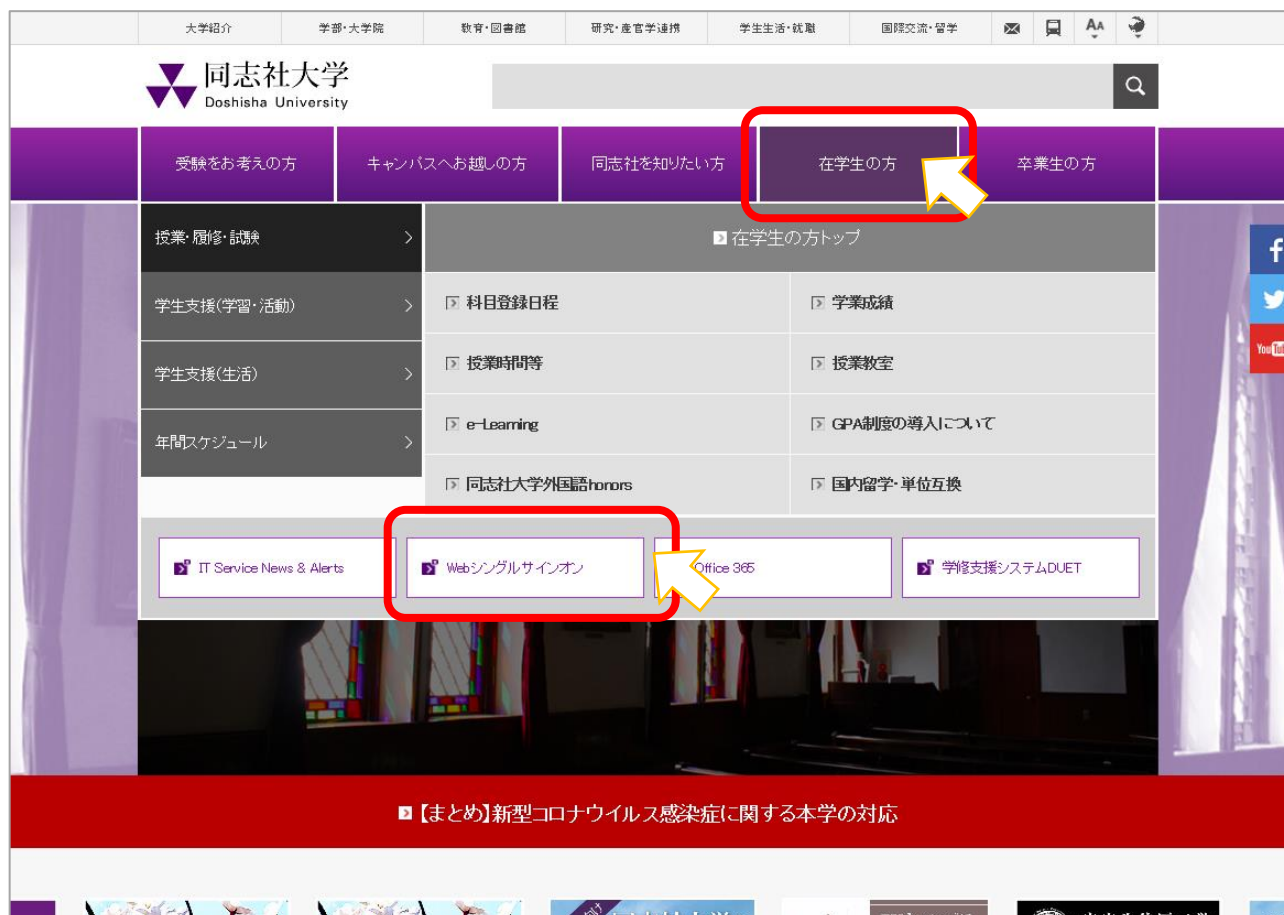


大学発行のメールアドレス（Microsoft365のoutlook）の確認方法

1. 同志社大学ホームページ（<https://www.doshisha.ac.jp/index.html>）を開き、「在学生の方」にマウスを合わせます。メニューが開きますので、「Web シングルサインオンサービス」をクリックします。



2. ユーザIDとパスワードを入力後、多要素認証を1つ選択し、ログインします。

1. ユーザIDとパスワードを入力

A screenshot of the 'Web Single Sign-On' login form. It features a purple logo at the top left, followed by the text 'Web Single Sign-On'. Below this, there are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Underneath the password field, there are two checkboxes: 'パスワードを記憶する' (Remember password) and 'パスワードを公開しない' (Do not publish password). At the bottom of the form is a red 'Login' button.

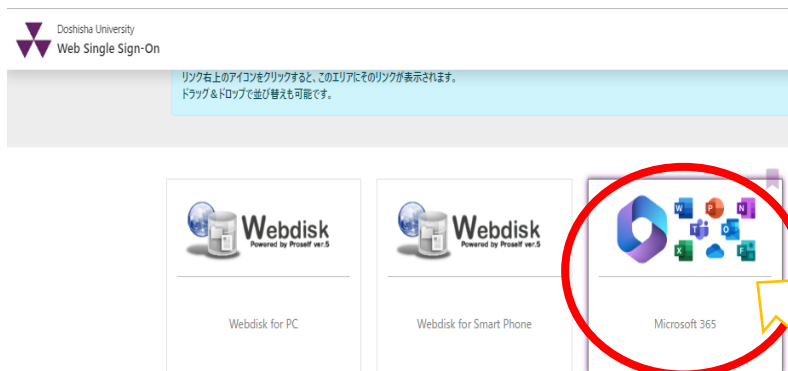
2. 多要素認証を1つ選択

A screenshot of the 'Web Single Sign-On Multi-Factor Authentication System' selection screen. It features the purple logo and text 'Web Single Sign-On Multi-Factor Authentication System'. Below this, it says 'Select Authentication.' and lists three options: 'イメージマトリクス' (Image Matrix), 'FIDO2', and 'One'. Each option is represented by a red button.

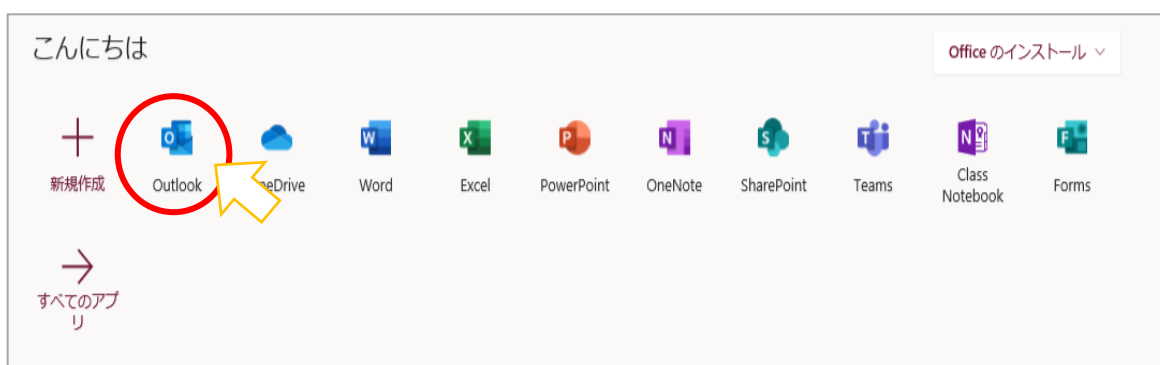
3. SSO利用可能



3. 「Web シングルサインオンサービス」内「Microsoft365」を選択します。



4. Outlook を選択します。



※初めてサインインする場合は、下記画面が表示されます。ご利用の状況にあわせて言語とタイムゾーンを設定してください。本マニュアルでは言語を「日本語（日本）」、タイムゾーンを「大阪、札幌、東京」としています。



5. メールの画面が表示されます。

