

「卒業研究」の提出に関する注意事項

※一度提出された卒業研究は返却、差替はできません。
以下の項目を全て確認した後、提出してください※

以下を確認のうえ提出すること

- ① サイズはA4で横書き。縦書きは担当者の指示による場合のみ可。
- ② 提出ファイル名は、「学生 ID_氏名_所属ゼミ名.pdf」（_ は半角アンダーバー）とし、PDF形式に変換して提出すること。
- ③ 論文1ページ目に「題目」および「学生ID・氏名」が明記されているか確認。目次がある場合、2ページ目から記載されているか確認。（目次は無くても可）
目次と本文を同じページに記載することは可。
- ④ 製本時には、論文1ページ目の「題目」をそのまま目次に記載するため、正しい内容となっているか確認。
- ⑤ 各ページの右肩にページ番号が記載されているか確認。（手書きでも可）
※ページ番号の記載は端になりすぎないように注意。（製本時に印刷できないため）
1ページ目（題目）からページ番号が付与されているか確認。
ページ番号を記載していない論文は受け取り不可。
- ⑥ カラーも受付は可。ただし、白黒で印刷されるため、製本時に黒く塗りつぶされることがある。
- ⑦ 必ず一度は試し刷りし、体裁を確認。濃くはっきりとした大きさの文字・線が印刷されるよう作成すること。
- ⑧ 左上にユーザIDが印字されているものも受付は可。ただし、製本時も印刷される。
- ⑨ 共同執筆の場合、分担が明記されていることを確認。
明記する場所は1ページ目、目次、本文中いずれも可とする。

以上