

2023年度「卒業研究」提出要領

書式	<p>【様式】 A4、原則としてワープロ原稿・横書き (縦書きは担当者の指示による場合のみ可)</p> <p>【文字数】 1ページに1,400字程度とし、全体で8,000字以上。 ・共同執筆の場合は、人数×8,000字以上。 ・図表等は字数に含めない。 ・英語による執筆の場合は、A4用紙で1ページに350words程度とし、全体で2,400words以上とする。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・提出ファイル名は、「学生ID_氏名_所属ゼミ名.pdf」(_は半角アンダーバー)とし、PDF形式に変換して提出すること。(例：1104201000_新島襄_同志社太郎ゼミ.pdf) PDF形式への変換手順は、関連書類(※3)を確認すること。 ・複数のファイルになる場合は、関連書類(※4)を確認し、複数ファイルを一つのファイルにまとめること。 ・論文1ページ目には、「<u>題目</u>」および「<u>学生ID・氏名</u>」を明記すること。目次を記載する場合、2ページ目から記載すること。 ・ページ右肩の位置に各自でページ数を付与すること。「(題目)」のページが1ページ目となる) ・A4サイズで印刷した場合に、上下左右に最低でも2.0cmの余白があるか確認すること。 ・製本時に通しページを付与するため、下部中央の位置は空けておくこと。 ・共同執筆の場合は、分担について本文中(あるいは目次)に具体的に明記すること。 ・パソコン機器の操作不慣れや誤操作、通信機器の不良等を理由とした提出締切日・時間以降の提出は一切受け付けない。 ・提出後の差し替えは一切認めない。提出前に必ず一度は試し刷りし、体裁を確認すること。
部数	1部
提出場所	<p>Microsoft Forms を使用し、下記 URL から提出すること。学生 ID・氏名・担当教員名・題目(タイトル)を記入すること。</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gMGpNSuYwOOD_N_OwcUPZIC6ThLeGNlKkFHQIt6AEDIUOEoyTkpYVE80SVk5V0xZOEJCNTVTSzA0VS4u</p> <p>※提出は一回限りのため、上記の注意事項を熟読の上、提出すること。 ※提出後の自動返信メールが受領書となるため、必ず各自で確認すること。</p>
提出期間(※厳守)	<p>2024年1月17日(水) 9:00 受付開始 2024年1月18日(木) 17:00 受付終了</p> <p>・共同執筆の場合は、代表者1名による提出を認める。</p>

- 合格した「卒業研究」はクラス単位で製本し、卒業式当日にお渡しします。
- 前年度の「卒業研究」を経済学部クエスルームで閲覧することができます。
- 不明な点は、提出締切までに、今出川キャンパス教務センター(経済学部)まで問い合わせてください。

《記載例》※赤枠は余白のイメージ



※上下左右に最低でも2.0cmの余白をあけること。(ページ下部中央の通し番号付与スペース含む)