

2026年度経済学会「学生ゼミ助成費」について

同志社大学経済学会ではゼミ活動に対し、ゼミ生一人あたり半期1,000円を上限として助成費を支出します。下記の内容を確認のうえ、申請してください。

申請用紙は、経済学部ホームページからダウンロードできます。

経済学部ホームページアドレス

https://www.econ.doshisha.ac.jp/academic_conference/seminar_grant.html

記

- 対象となる活動：
- ①資料複写（印刷製本費）
 - ②ゼミ名簿作成（印刷製本費・文具雑品費・郵便料）
 - ③図書資料購入（図書費）
 - ④ゼミ研修会（会議室使用料・会合費）
 - ⑤研究会参加（会費）
 - ⑥企業等施設見学（交通費）
 - ⑦ゼミ合宿（交通費・宿泊費-合宿での朝食・夕食代を含む）
 - ⑧会合（会合費）

申請手続き：

申請および 交付場所	良心館1階 経済学会事務局（経済学部・経済学研究科事務室内）
注 意 点	申 請 ・学部教学充実費による『演習補助』から先に申請してください。 ・ゼミ担当教員の氏名と承認印が必要です。 ・主に請求書による執行となります。請求書の宛先は「同志社大学経済学部〇〇ゼミ」としてください。 ・領収書の場合、日付、支払先社名・住所・社印（領収印）、支払明細が必要です。不備のないように、事前に確認してください。 ・学生ゼミ助成費には法人カードをご利用いただけませんのでご注意ください。 ・学生による立替は<u>現金または本人名義のクレジットカード(家族カード不可)</u>で行ってください（PayPay等の電子マネー・交通系IC等利用不可）。 ・国内民泊は利用不可です。利用した場合、宿泊費のお支払いはできません。 交 付 ・立替払いの場合、振込による交付となります。 ・以下の学生生活サポート、ゼミ助成費のページより「振込口座・金額一覧表」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、ご提出ください。 https://www.econ.doshisha.ac.jp/undergraduate/support/furtherance.html
手続きの期間	2026年5月7日（木）～2027年2月26日（金） 月～金 9:00～11:30 12:30～17:00 時間外の受付はできません。
問い合わせ先	良心館1階 経済学会事務局（経済学部・経済学研究科事務室内） 電話:075-251-3642 メールアドレス: e-gakkai@mail.doshisha.ac.jp