



経済学部
履修要項

2025

【2025年度生用】

【重要】本要項は2025年度入学生対象です。

『経済学部 履修要項』（本冊子）は卒業まで大切に保管し、今後も活用してください（経済学部ホームページ上にPDFデータ形式でも掲載しています）。

次年度以降、新入生以外には経済学部履修要項冊子を配布いたしません。

今後は各種制度等の内容に変更が生じた場合、最新の情報を学部ホームページ上に更新するので、随時確認してください。

履修・登録に際して参照が必要な資料について

履修要項、開講科目一覧、登録要領などの履修・登録に際して参照が必要な資料や各資料の更新・変更情報は経済学部ホームページの「履修・登録関連情報（学部）」に掲載しています。併せて確認するようにしてください。

〈経済学部ホームページ掲載資料〉

- ・履修要項
- ・開講科目一覧※
- ・登録要領
- ・時間割表※
- ・その他履修登録に必要な資料

※経済学部ホームページへの掲載のみで紙媒体の配布はありません。

DO Week から始まる新たな学び

授業 1 週目 (DO Week) と授業 2 週目以降に行われるオンデマンド配信の受講方法について

通常の教室での授業は 13 週の授業期間に受講し、残り 2 週分の授業はオンデマンドで受講することを基本とします。授業 1 週目 (DO Week のオンデマンド配信はシラバスから URL を確認、受講の上、指示された課題等に取り組んでください。具体的な受講手順については大学 HP に掲載していますので、以下の URL、QR コード等から詳細を確認してください。また、授業 2 週目以降に行われるオンデマンド配信の受講方法については科目担当者からの指示に従ってください。

■ DO Week から始まる新たな学び

https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html



・「学則第 9 条の 5 対象」について

同志社大学学則第 9 条の 5 では、文部科学省令である大学設置基準に規定されている遠隔授業の卒業必要単位数への算入上限を規定しており、学修支援システム DUET やシラバスに掲載している「学則第 9 条の 5 対象」は履修中の科目、もしくは単位修得済の科目がその「対象」であるか「対象外」であるかを示すものです。各科目が「対象」か「対象外」かについてはシラバスで確認してください。詳細については以下 URL もしくは QR コードから確認してください。

■ 「学則第 9 条の 5 対象」について

<https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/article9-5.pdf>



1. 経済学部の沿革・履修案内

経済学部の沿革	6
履修案内（経済学部のポリシー）	11
1) 科目履修について	12
・学位取得に必要なこと / セメスター制について / 障がいのある学生への受講に対する配慮	
2) 科目登録について	12
・登録単位数の制限 / 科目登録の方法 / 登録指定科目について / グレード制について 科目登録の手順	
3) 成績評価と単位について	14
・成績評価方法 / GPA 制度とは / GPA 制度の概要 / 追試験制度 科目担当者による授業講評 / 成績評価結果の公表 / 採点質問 クレーム・コミッティ制度 / 成績評価の書き換え / 履修中止制度	
4) 「学部奨励学生」制度について	16

2. 1類・2類・3類

卒業に必要な単位の要件	17
・カリキュラム・ポリシー	
1類【専門科目】	20
・1類科目のカリキュラム系統 / 1類科目の配当年次と系統図	
2類【言語・コミュニケーション科目】	25
・2類の卒業要件 / 2類（英語） / 2類（初修外国語・コンピュータ言語） 2類科目のカリキュラム系統 / 外国人留学生の2類履修 / 英語科目の単位認定	
3類【啓発科目】	33
・3類科目のカリキュラム系統 / 3類科目の履修上の注意 / 外国人留学生の3類履修	

3. 4類・5類・6類・自由科目

4類【免許・資格関係科目】	37
・4類科目の履修について / 4類科目登録時の注意事項	
5類【副専攻科目】	39
・5類科目の履修について / 副専攻制度とは / 副専攻科目の卒業単位への算入 副専攻〔法学部〕パッケージ一覧 / 副専攻〔国際教育インスティテュート〕パッケージ一覧 副専攻〔サイエンスコミュニケーター養成〕パッケージ一覧	
6類【他学部等設置科目】・自由科目	47
・6類科目の履修について / 6類科目の履修上の注意 / 自由科目の履修について	

4. 学生生活を送るにあたって・学習相談

学生生活を送るにあたって	49
・大学から発信される情報 / 個別履修指導 / 同志社大学学則 / 学部一般内規 外国留学に関する諸規程 / 学業履修について 路線の不通または暴風警報・特別警報発表に伴う授業・期末試験の実施について	
学習相談（オフィス・アワー）	73

この『履修要項』では、経済学部のカリキュラム、科目の登録方法、成績評価の仕組み、経済学部を卒業するために必要な条件などについて、提示・説明しています。

内容をよく読んで、在学中を通じて計画的に学習を進めるよう努めてください。

経済学部の沿革

同志社大学設立の理念

わが国の私立大学は、徳川時代の私塾の伝統の上に、欧米の近代合理主義的の大学理念と制度とが接合されて生まれたものがあるが、創立者の建学の精神が伝統的基礎になっていることは、官公立系と著しい対照をなしている。わけでも同志社大学は、開学以来、創立者新島襄の精神を教学の生命としてきたことに深い誇りをもってきた。

1864（元治1）年6月、函館から脱国して北米ニューイングランドに着いた新島七五三太が、10年の在米中に得た最も深い感銘は、敬虔厳正な清教徒たちの生活態度と、それを基調にしたカレッジの生活であった。彼はその体験を通して、日本は単に欧米の科学技術の導入にとどまらず、むしろその背後にある精神的基礎に開眼すべきことを痛感し、帰国後キリスト教主義を「徳育の基本」として、高度な学芸を教授する私立大学の設立を志すに至った。こうして1875（明治8）年11月、『同志社英学校』がまず設立されたのであるが、新島の遠大な目標は学問のあらゆる分野にわたって高い水準の教育・研究が行われる総合大学を建設することにあつた。『東京大学』1877（明治10）年開校、1886（明治19）年『東京帝国大学』と改称）以外に大学の設置が認められていなかった当時において、先覚者新島の卓見は注目に値する。

『同志社政法学校』の設立〔1891（明治24）年・1904（明治37）年〕

1888（明治21）年『同志社大学設立の旨意』を発表して募金運動に着手した新島は、1890（明治23）年1月に急逝し、その遺志は後継者に託されたが、同年9月には『同志社波理須理科学学校』が設立され、ついで1891（明治24）年9月『同志社政法学校』が開設された。その入学案内書に『我政法学校は理財、政治の学科を専修せんとするものの為に設立する所にして其竊かに期する所は左の如き各種の人材を養生せんとするにあり、第一、将来益々理財、政治の学理を研究せんとするもの、第二、将来政治家たり新聞の学理を研究せんとするもの、第三、将来金融、運輸若は商工等の実業に従事せんとするもの』とあり、「政治科」と「理財科」の二科に分かれていた。したがって、今日の経済学部の原型は、『同志社政法学校理財科』に求めることができよう。「教頭」兼理財学教授に、ミシガン大学 Ph.D. の小野英二郎が招かれ、経済関連科目としては、「理財学通論」「理財学史」「統計学通論」「内外商業地理」「工業経済論」「商業経済論」「財政学」「外国貿易史」「簿記」などが設けられていた。すでに1878（明治11）年から同志社英学校において、原書による経済学の講義を開始していた D.W.ラーネッド博士が、その講義案を1885（明治18）年「経済新論」（宮川経輝訳）、1891（明治24）年「経済学之原理」（浮田和民訳）として公刊したことは、日本経済学史上忘れることのできない貢献であるが、政法学校でも重鎮をなしていた。

不幸にしてこの政法学校は短命であった。時あたかも復古主義思潮の高揚期にあたり、それまで着々と伸展しつつあったキリスト教系諸学校は、全国的に衰退した時期であったが、もともと「立身出世」をめざす野心的な青年にとって、東京こそ最適の「遊学」地であり、まして「邪教」の疑惑の晴れない「耶蘇教」の学校で、政治や経済を学ぶ誘因はきわめて乏しかったといえよう。そのうえ新島を失った後の学内の深刻な抗争も手伝って、失望した学生の退学があいつぎ、他方新入生は集まらなかった。1894（明治27）年の第一回卒業生以降5年間にわたる政法学校卒業生総数が僅か19名にすぎなかったことは、上の事情を端的に物語っている。こうして経営不振に陥った政法学校は1897（明治30）年以降格下げされて、『高等学部政法学校』に改編されたが、結局1904（明治37）年4月をもって廃校され、以後3年制の『同志社専門学校』に吸収合併されてその幕を閉じた。

専門学校令による『同志社大学政治経済部』の誕生〔1912（明治45）年・1920（大正9）年〕

同志社の校運がようやく好転し始めたのは、1907（明治40）年原田助社長以後のことである。原田はよく外交手腕を発揮して、断絶状態にあったアメリカン・ボード（組合派海外宣教協会）との友誼を回復し、校友の組織化、学内の整備、文部省との関係の円滑化に努め、ここにおいて新島襄が念願とした大学設立の気運は一挙に盛り上がり、徳富蘇峯ら校友の協力を得て、ついに1912（明治45）年4月『同志社大学』設立の念願をなしとげた。ただし私学の場合は、学制上は依然として専門学校の扱いをうけ大学として認められていなかった。

この専門学校令に準拠する同志社大学には、神学部および英文科とならんで政治経済部が設置され、予科一年半、本科（政治科・経済科）3年で修了し、卒業生は法学士と称せられた。1915（大正4）年の資料によると、経済科には日本経済史の開拓者滝本誠一のほか、水崎基一（経済学）、藤谷光之助（貨幣・銀行論）、阿部賢一（経済学）、中川精吉（商業学）がいたが、陣容の薄さはおおえず、河田嗣郎（農政学）、財部静治（統計学）、河上肇（経済学）、山本美越乃（殖民政策）等が京都帝国大学から出講していた。なお1913（大正2）年から1918（大正7）年に至る経済科の卒業生総数は179名であり、ごく家族的な規模であったことがしのばれる。

大学令による『同志社大学法学部経済学科』〔1920（大正9）年・1944（昭和19）年〕

1918（大正7）年政府は「大学令」を公布して大学制度全般を改め、これにより私立大学がはじめて公認されるようになったが、これは産業社会の発達に伴う中級管理者層養成の必要から、私学の拡大を認めたものと解され、反面私学への統制と監督は一段と強化された。同志社もこの気運の中で、1920（大正9）年「大学」に昇格した。（同年認可を受けた私大は慶応・早稲田等8私大）学部構成としては、文学部（神学科・英文学科）と法学部（政治学科・経済学科）に分かれていた。この時の総長は、明治・大正期のキリスト教界の代表的人物の一人であり、言論界の重鎮でもあった海老名弾正で、彼は学園に清新の気を吹きこみ、大学にも新進気鋭の学者を多数集め、これによって同志社大学の名声は大いに高まった。以下に当時の法学部専任教員を列举しておく。中川精吉、浮田和民、阿部賢一、中島重、今中次麿、山口正太郎、和田武、恒藤恭、瀬谷佐次郎、粟生武夫、黒川芳蔵、高木庄太郎、古屋美貞、波多野鼎、石田秀一郎、能勢克男、河原政勝、林要、宗藤圭三、具島兼三郎、瀬川次郎、住谷悦治、長谷部文雄、河野密、櫛田民蔵、永田伸也

なお1919（大正8）年以来学術機関誌『政治経済学論叢』が発行されていたが、大学令による法学部設置にともない、『同志社法学会』では『同志社論叢』を刊行し、そのレベルの高さが学界の注目をひいた。（1949（昭和24）年1月第91号で廃刊）

しかしこの躍進期も昭和期に入り、軍国主義の嵐が次第に吹きつるにつれて頓挫せざるをえなかった。1928（昭和3）年の海老名総長退陣後、法学部内部での思想的対立は次第に激化し、そのため学園を去る教授も続出したが、とくに湯浅八郎総長（第1次）時代（1935（昭和10）年4月・1937（昭和12）年12月）の学園の受難は甚しかった。1941（昭和16）年の対米英戦争以降は、学生も農村に、工場に、長期間動員され、また「学徒出陣」も行われて、教育・研究の府としての大学は一時崩壊に瀕した。学生数の激減により、学部も1944（昭和19）年10月には法文学部（神学科・厚生学科・法経学科）に縮小統合され、1945（昭和20）年8月ようやく終戦を迎えた。

新制大学への移行と『経済学部』の独立〔1948（昭和23）年以降〕

敗戦はすべてを一新した。復員学生は続々と帰校し、戦時中統合された法文学部は1946（昭和21）年4月から再び文学部と法経学部とに分けられた。占領政策に基づく諸般の大改革が始まったが、教育界も6・3・3制その他根本的な再編成に迫られた。戦時中米国に留まった湯浅前総長が再び総長に起用され、同志社は全国の大学に率先して新制大学への切り替えをはかり、1948（昭和23）年4月、神・文・法・経の4学部（商・工は翌年設置）が発足した。したがって現経済学部は、1946（昭和21）年改編された『法経学部経済学科』が1948（昭和23）年独立して成立したものということができる。独立当初の教授陣容は、松好貞夫学部長以下、中西仁三、黒川芳蔵、住谷悦治、宗藤圭三、松山斌、松井七郎、黒松巖、岡村正人、今西正雄、中島哲人、相見志郎、岩根達雄ら13名と助手2名である。

その後経済学部は、戦後日本の激動と発展に対応しつつ、ほぼ順調に発展して今日に至った。決して坦々とした道のりであったということはないが、教授陣の充実、学生の質的向上、教育施設の改善、各界での卒業生の活躍等見るべきものがある。いまそれらを詳述することはできないが、以下若干の年表を参考に付しておく。

- 1948（昭和23）年新制大学への移行により『経済学部』独立。（第1・2年次生は『教養学部』に収容）同時に『経済学会』発足し、学術機関誌として『同志社大学経済学論叢』を発行。研究室を現「啓明館」4階におく。
- 1949（昭和24）年4月『同志社外事専門学校』を廃し、教員および学生を1952（昭和27）年までに各学部へ吸収、「有隣館」竣工。
- 1950（昭和25）年4月 大学院修士課程を設置。同月教養学部から経済学部に進級する学生数が、他学部に比して著しく多く、教育密度の不均衡が問題となる。
- 1951（昭和26）年 教養学部を廃し、第1年次生から学部別に入学させる。教員組織も「縦割り」となり、教養学部の教員を6学部に分属配置。
- 1952（昭和27）年2月「明德館」第1期工事（教室部分）完成。
- 1953（昭和28）年4月 大学院博士課程設置。『経済学部父兄会』発足。
- 1954（昭和29）年4月『同志社大学短期大学部』（1950（昭和25）年設置）を廃し、5学部へ4年制の第2部を設置。第1年次生のためのアドバイザー・グループ発足。11月「明德館」第2期工事が完成し、経済学部の研究室を移転。
- 1956（昭和31）年9月「弘風館」第1期工事完了し経済学部事務室を置く。
- 1957（昭和32）年『父兄会文庫』を図書館内に設置。
- 1959（昭和34）年「新町校舎」での授業開始。
- 1961（昭和36）年11月 経済学部（旧制を含む）卒業生の校友組織として『同経会』発足。
- 1962（昭和37）年第1年次「アドバイザー・グループ」を「一般演習」に改め必修化。
- 1968（昭和43）年1963（昭和38）年頃から全国的に顕在化していた「大学紛争」が本学にも漸次波及。
- 1969（昭和44）年6月「全学闘」による大学キャンパスの占拠が始まり12月まで休講措置。この間経済学部では大学改革のための各種対策委員会を設けて検討するほか、自主講座も開設。
- 1970（昭和45）年前年の学部改革委員会の答申に基づき、カリキュラムを大幅に改定。「一般演習」を廃し、「経済学基礎演習」とする。
- 1975（昭和50）年11月 同志社創立100周年記念式典を挙げる。
- 1976（昭和51）年10月「有隣館」を解体して新法経研究室を建築、「光塩館」と名づける。
- 1986（昭和61）年4月 第1・2年次生の授業を田辺校地で開始。

1994（平成6）年 カリキュラムを改定。

1997（平成9）年 昼夜開講制導入。第2部募集停止。

1998（平成10）年 セメスター制導入。カリキュラムを改定。

1999（平成11）年 学科名（経済学科）を明示。

2002（平成14）年 カリキュラムを改定。

2004（平成16）年 成績評価において GPA 制度を導入。

2005（平成17）年 フレックス・コース生募集停止。

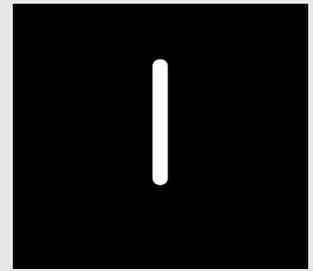
2006（平成18）年 カリキュラムを改定。

2012（平成24）年 カリキュラムを改定。

11月 今出川校地整備事業にともない、教員研究室、経済学部事務室が「良心館」へ移転。

2013（平成25）年 4月 第1・2年次生の修学校地が今出川校地に変更。

2020（令和2）年 カリキュラムを改定。



履修案内

■人材養成目的

経済学部経済学科は、長い歴史に培われてきた教育研究環境の下で、幅広い教養を身につけるための科目、経済学の系統的・段階的理解をはかる科目、および問題発見と問題解決能力の強化をはかる科目を提供し、主体的な学修を促すことにより、国際化する経済・社会の状況に対応し、広く社会のために行動しうる、自治自立の人物を養成することを目的とする。

■ディプロマ・ポリシー

【知識・技能】

文章表現能力、語学能力、情報処理能力をはじめとする技能を活用して、理論的、制度的あるいは歴史的な経済学的知見をもとに、国際化する経済・社会の状況を理解できる。

【思考力・判断力・表現力】

系統的・段階的に学んだ経済学的知見をもとに、国際化する経済・社会に対応した適切な問題解決方法を提案できる。

【主体性・多様性・協働性】

国際化する経済・社会の諸課題に自らかかわり、幅広い教養や経済学的知見をもとに、良心を手腕に、主体的に行動できる。

1 科目履修について

■ 学位取得に必要なこと

経済学部で学位を取得するためには、**4年以上修学**し（※在学中に休学するとその期間は修学したことになりません）、定められたカリキュラムに従って授業科目を履修し、「**卒業に必要な要件**」を満たす単位を修得しなければなりません。

この卒業要件を満たすと、学士（経済学）の学位が授与されます。

■ セメスター制について

同志社大学ではビジネス研究科を除くすべての学部・大学院研究科で「セメスター制」を実施しています。セメスター制では、1年を2つの学期（春学期、秋学期）に分け、学期ごとに授業が完結し、試験を行って成績評価をすることになります。各学期終了後、成績を通知します。ただし、履修科目の登録については、秋学期に履修する科目も春学期の登録期間に登録してください。

■ 障がいのある学生への受講に対する配慮

「見る」「聴く」「話す」「四肢を使って作業する」など、心身の機能障がいのため「社会的障壁」となる内容を含む科目（演習、実験、実習、語学など）については、「合理的配慮」として代替措置をとることが可能なものがあります。登録前に、スチューデントダイバーシティ・アクセシビリティ支援室（SDA室）までご相談ください。

2 科目登録について

皆さんが学習計画にもとづき受講する科目の選択をしても、それだけでは授業を受けることはできません。決められた期間に決められた方法で科目選択の意思表示をする必要があります。この手続きを「科目登録」と言います。このページでは科目登録の概要を説明します。

■ 登録単位数の制限

科目登録の際には、1年間の最高登録単位数と最低登録単位数を認識しておく必要があります。経済学部では、以下のとおり定めています。

年間最高登録単位数 : 48 単位

セメスター（学期）最低登録単位数 : 2 単位

※1～4年次を通じて、各学期最低2単位を登録しなければならない。

※春学期と秋学期にわたる通年4単位以上の科目登録でも良い。（例：卒業研究など）

■ 科目登録の方法

科目登録はWEB上の学修支援システム（DUET）を利用して行います。

■ 登録指定科目について

登録指定科目は経済学部で学ぶ上で必要な知識を提供する科目で、新入生はすべて登録が義務づけられています。

1年次生 登録指定科目一覧

（第1セメスター）：基礎演習※、経済理論入門※、日本経済入門※、経済学の歴史※、IT基礎論1

（第2セメスター）：IT基礎論2※

※これらの科目は、大学で一括登録を行います。詳しくは『経済学部登録要領』（別冊）を参照してください。

各科目には科目ナンバリングが定義されています。科目ナンバリングとは、授業科目に番号・分類を付与することで、学修の段階や順序が分かるように表示したものです。各科目の履修水準や学問分野を参考に履修するだけでなく、留学先の大学で授業を履修する際、本学授業科目との単位互換の目安として利用することもできます。必要に応じて活用してください。なお、科目ナンバリングについての詳細は、学習支援・教育開発センターホームページを確認してください。

■ グレード制について

「初級ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ」などの科目名のローマ数字はグレードを表します。これは、「Ⅰに合格しなければⅡを履修することができない」という意味です。「中級ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ」などの科目名の算用数字はグレード制を表すものではありません。つまり、「Ⅰが不合格でもⅡを履修することができる」という意味です。

■ 科目登録の手順

科目登録は各学期開講前の履修科目登録期間に行います。履修科目登録期間は大学のホームページで確認してください。定められた期間に登録しなければ、科目登録ができなくなりますので、日程には十分注意してください。ここでは、科目登録手順の概要を説明します。詳細な手順については『経済学部登録要領』で確認してください。

手順 1

1年間の履修計画を立てる。

経済学部の卒業要件を確認し、この1年間にどのような科目を履修すればよいか計画を立てます。

手順 2

履修科目を選択し、自分の時間割を作成する。

経済学部ホームページに掲載されている「開講科目一覧」を参照し、単位数や開講学期など、科目の詳細を確認します。

科目の内容は「シラバス」を参照してください。

手順 3

DUETを利用して科目登録を行う。

科目登録には、先行登録と一般登録の二種類があります。

先行登録

外国語や実習など、クラスの定員が決まっている科目や履修条件が設定された科目は、抽選や選考が必要なため、一般の科目登録に先行して登録期間が定められています。抽選や選考にもれてしまった場合は、その科目を登録することができません。

一般登録

抽選や選考の必要がない一般の科目は、一般登録期間に登録を行います。

手順 4

登録科目を確認する。

DUETでの科目登録を受け付けると、大学発行アカウントの電子メール（Microsoft365）に完了メールが送信されますので、自分の意図した登録となっているか必ず確認してください。また、指定期間に「登録科目確認表」をDUETよりダウンロードし、登録にエラーがないか必ず確認してください。

登録にエラーがある場合は、直ちに修正する必要があります。

エラーが放置された場合は、エラーの原因となる科目が強制削除・変更されますので、十分注意してください。

登録エラーの例

- × 同一学期の同一曜日・講時に2科目を登録している。
- × 合格して単位を取得した科目を再度登録している。
- × クラス指定のある科目について指定クラス以外を登録している。

手順 5

授業開始から1ヵ月後に履修を中止することができます。

授業を1ヵ月受けてみて、「自分の思っていた内容と違う」「望ましい評価が得られそうにない」という場合は、その科目の履修を中止することができます（**履修中止制度 16 ページ参照**）。履修中止の手続きもDUETを利用して行います。ただし、履修中止により履修の機会を失うこととなりますので、卒業要件に関わる専門科目や外国語科目などはよく考えた上で履修中止の手続きを行うようにしてください。

3

成績評価と単位について

■ 成績評価方法

GPA (Grade Point Average) 制度によって行われます。

■ GPA 制度とは

GPA 制度は、大学教育における成績評価制度のグローバル・スタンダードとして、現在、国際的にもっとも認知度が高く、日本の大学においても、標準的成績評価制度として近年急速に普及しつつある制度です。同志社大学では GPA 制度を適用しています。

本制度導入の目的は、大学教育の国際競争環境に関する教員と学生双方の自覚を高め、GPA を核とした的確な履修指導や学修支援システムを充実させることにより、学生の自立的な自己教育を支援し、本学の教育を質的に一層向上させることにあります。

■ GPA 制度の概要

各科目の成績評価を以下の判定基準に従い、5段階 (A・B・C・D・F) で評価し、各成績評価段階に 4.0 ~ 0.0 の評点 (Grade Point) を付与して、1 単位あたりの評定平均値 (Grade Point Average) を算出する方法です。GPA は、不合格を意味する F 評価の成績を含めて以下の計算式で算出します。

GPA の判定基準

評価	評点	判定内容
A	4.0	特に優れた成績を示した
B	3.0	優れた成績を示した
C	2.0	妥当と認められる成績を示した
D	1.0	合格と認められる最低限度の成績を示した
F	0.0	合格と認められるに足る成績を示さなかった

GPA の算出方法

$$\frac{A \times 4.0 + B \times 3.0 + C \times 2.0 + D \times 1.0 + F \times 0.0}{A + B + C + D + F}$$

※ A、B、C、D、F は A ~ F の評価がついた科目の単位数の合計

学業成績は以上の基準にしたがい、A、B、C、D、F の 5 段階で評価され、D 以上が合格、F が不合格です。成績証明書には、D 以上の評価を得た科目とその成績に加えて、履修した全ての科目の GPA が記載されます。

■ 追試験制度

全年次生を対象に、病気またはやむを得ない事由により、定期試験または学部教授会が認める臨時試験を受験できなかった場合、追試験の申請を行うことができます。

※詳細については 66 ページを確認してください。

■ 科目担当者による授業講評

教員と学生間の教育的フィードバック・システムを全学的に整備することを目的として、期末試験やレポート試験結果および「学生による授業評価アンケート」を含めた授業関連活動全般に関する科目担当者による講評を、大学ホームページ上で公開します。

■ 成績評価結果の公表

経済学部では、演習を除く1類の講義科目（登録者が10名以上）を対象として、授業クラス毎の平均点や、評点の分布を大学ホームページで公表します。

■ 採点質問

成績通知書に記載された成績評価に関する質問をしたい場合は、定められた成績通知日から1週間以内に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に申し出てください。

■ クレーム・コミッティ制度

厳格な成績評価制度の導入に伴い、大学は学生により質の高い教育を提供していかなければなりません。このため、授業クラス毎の評点の平均値や分布を公表しています。また、大学が学生からの授業内容・授業方法に関する改善の要望を受け付け、調査し、回答するために、クレーム・コミッティ制度を設けています。

科目担当者との直接的なコミュニケーションでは解決できない授業内容や授業方法に関する改善の要望がある場合は今出川キャンパス教務センター（経済学部）に相談してください。

※授業内容や授業方法に関する要望がある場合は、今出川キャンパス教務センター（経済学部）に申し出てください。なお相談者の学生IDや氏名が授業担当者に明かされることはなく、また相談によって不利益を被ることはありません。

■ 成績評価の書き換え

GPA制度では、F評価であった科目を再履修してD以上の評価を得た場合、直近のF評価がGPAに算入されなくなります。

【例】

<再履修回数 1回の場合>

履修年度	科目名・クラス	評価	GPA算入
2024・春学期	日本経済入門	F	されない
2025・春学期	日本経済入門	C	される

2025年度春学期の「C」評価を得たことによって2024年度春学期の「F」評価の評点「0.0」はGPAに算入されなくなります。

<再履修回数 2回の場合>

履修年度	科目名・クラス	評価	GPA算入
2024・秋学期	経済史	F	される
2025・春学期	経済史	F	されない
2025・秋学期	経済史	B	される

2025年度春学期の「F」評価は、2025年度秋学期の「B」評価を得たことにより、GPAの算入から除外されます。一方、2024年度秋学期の「F」評価は、2025年度春学期が「F」評価であったため、「F」評価の評点「0.0」としてGPAに算入されます。

<注意事項>

- ・「エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2」、「エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト」、「大学コンソーシアム京都単位互換科目」、「同志社女子大学単位互換科目」、「プロジェクト科目」は成績を書き換えません。

■ 履修中止制度

授業開始後1ヵ月程度受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、定められた期間中に、一定条件のもと、登録科目の中止を認めます。

<注意事項>

- 登録指定科目を履修中止することはできない。(1年次生のみ)
- セット科目のうち、一方の科目だけを履修中止することができない場合がある。
- 秋学期に、通年科目や春・秋セット登録の科目を履修中止することができない場合がある。
- 春学期に履修中止をした場合、当該科目の単位分は、秋学期の登録変更期間に追加登録をすることができる。(春学期中に追加登録をすることはできない。)
- 秋学期に履修中止をした場合、当該科目の単位分を追加登録することはできない。
- 履修中止をする見込みで、時間割重複や単位数オーバー等のエラーを暫定的に残すことは、いかなる場合においてもできない。エラーについては、エラー修正期間以降、強制的に削除・修正されるため、注意すること。
- DUET 操作ミス等により、誤って履修中止をした際、当該科目の履修中止を取りやめることはできないので、注意すること。
- 履修中止完了後は、大学発行アカウントの電子メール(Microsoft365)に完了メールが送信される。Microsoft365 等で必ずメールをチェックし、処理が完了していることを確認すること。いかなる理由でも、事後対応は行わない。

「学部奨励学生」制度について

「学部奨励学生」は、同志社大学大学院経済学研究科への進学を希望する本学経済学部生のための制度です。この制度は、学部4年次に生まれる時間的余裕を大学院へのステップとして有効に活用することで、本研究科をめざす勉学意欲の高い学部生が大学院へ進学しやすくなる環境を提供するものです。経済学部と経済学研究科の連携による学部と大学院の一貫教育の実現により、学部レベルより1ランク上の高度な経済学の専門知識の習得と問題解決能力を身につけ、社会の幅広い分野で活躍できる人物を育成することを目指しています。

学部奨励学生になると、学部4年次から学部生の身分のまま本研究科前期課程1年次生と同じ条件で科目履修ができます。学部卒業後、本研究科へ入学した場合、入学後1年で前期課程を修了することが可能です。したがって、通常は学部4年と大学院2年の6年間必要なところを、学部4年と大学院1年の5年間で学士と修士の学位を取得することができるため、時間的・経済的に効率よく目的を達成することができます。

詳細は経済学部ホームページ『経済学研究科「学部奨励学生」制度について』を確認してください。

2

1 類 ・ 2 類 ・ 3 類

■卒業に必要な単位の要件

1 類		2 類			3 類 啓発 科目	4 類 免許・資格 科目	5 類 副専攻 科目	6 類 他学部 科目	合 計
専門科目		言語・コミュニケーション科目							
基礎科目	基幹科目		英語	英語以外					
18 (うち、グレードⅡ から4)	24	選 択	パターン①		16			※12単 位まで	124
			8	8					
			パターン②						
			12	4					
66		16							

- (1) 1類の基礎科目から18単位以上、このうちグレードⅡから4単位以上、基幹科目から24単位以上を選択履修し、かつ1類全体から合計66単位以上を選択履修すること。(グレード制については、13ページを参照)
- (2) 2類から下記パターンのいずれかを満たすように16単位以上を選択履修すること。
 - 《パターン①》
英語科目から8単位以上、英語以外の一種類の外国語またはコンピュータ言語から8単位以上を選択履修し、かつ2類全体から16単位以上を選択履修すること。
 - 《パターン②》
英語科目から12単位以上、英語以外の一種類の外国語またはコンピュータ言語から4単位以上を選択履修し、かつ2類全体から16単位以上を選択履修すること。
- (3) 3類から16単位以上を選択履修すること。ただし、同志社科目を登録履修することが望ましい。
- (4) 上記3要件すべてを満たした上で、合計124単位以上を履修すること。

カリキュラム・ポリシー

「人材養成目的」ならびにディプロマ・ポリシーに示される人物を育成するために、理論的、制度的あるいは歴史的な側面から系統的・段階的に学ぶ経済学部専門科目である1類科目をはじめ、2類科目（言語・コミュニケーション科目）、3類科目（啓発科目）、4類科目（免許・資格科目）、5類科目（副専攻科目）、6類科目（他学部等設置科目）、自由科目から構成されるカリキュラムを設置する。

◆1類科目【専門科目】

1類科目（専門科目）は、経済学の知見を基礎として、広く社会のために行動しうる自治自立の人物を育成するために必要な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性を習得し、また社会の多様性に対する理解を深めることを到達目標に、1年次から4年次にかけて、導入科目、基礎科目、基幹科目、エコノミクス・ワークショップ・プライマリ、エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト、演習、演習関連科目を設置する。

導入科目は、大学での学修を進めるために必要な技能、協働性、および経済現象ならびに経済学に対する関心を主体的に深める態度を習得することを到達目標とする。また、高大接続に資する科目群であることから、1年次春学期に登録指定科目として履修する。

基礎科目は、経済学に対する基本的な知識や経済現象を分析するために必要な知識を習得することを到達目標に、1年次秋学期から2年次春学期にかけて、講義形式の科目18単位を選択履修する。このうち、グレードⅡから4単位を選択履修する。

基幹科目は、理論・応用・歴史・環境・情報・国際地域経済などにかかわるより高度な知識、経済現象を分析するために必要な思考力・判断力・表現力を習得することを到達目標に、2年次から4年次にかけて、講義形式や実習形式科目の24単位を選択履修する。

エコノミクス・ワークショップ・プライマリは、少人数による能動的学修を通じて、経済学および関連する学問領域に関する知識を深め、文献資料等を読解する技能、情報・通信技術の活用技能を習得することを到達目標に、1年次秋学期から2年次春学期にかけて選択履修する。

エコノミクス・ワークショップ・アドバンストは、基幹科目で身につけた知識・技能を応用・発展させ、協働を通じてより高度な思考力・判断力・表現力を習得することを到達目標に、3年次春学期から4年次秋学期にかけて選択履修する。

演習は、能動的学修を通じて、経済学の知見を活用し、主体的に問題を発見・解決するために必要な知識、協働性、思考力・判断力・表現力を習得することを到達目標に、2年次秋学期から4年次にかけて選択履修する。

演習関連科目は、演習科目の到達目標を達成するために必要な補完的科目として設置し、2年次秋学期から3年次にかけて選択履修する。

◆2類科目【言語・コミュニケーション科目】

2類科目（言語・コミュニケーション科目）は、国際化する社会の現状に対応できる人物を育成するために、外国語によるコミュニケーションに必要とされる思考力・表現力、多様な文化、国際関係の理解に必要な知識を習得すること、また、コンピュータ言語を含むグローバルな情報・通信技術の理解、活用に必要な知識や思考力・判断力・表現力を習得することを到達目標に、1年次から4年次にかけて、講義形式や演習形式、実習形式で英語8単位かつ英語以外の科目8単位、もしくは英語12単位かつ英語以外の科目4単位、いずれかの方法で計16単位を選択履修する。

◆3類科目【啓発科目】

3類科目（啓発科目）は、良心を手腕に広く社会のために行動しうる人物を育成するために、経済学にとどまらない諸科学に対する知見、また、諸科学の成果を広く摂取しようとする主体性、実社会で必要とされる知識ならびに思考力・判断力・表現力を習得することを到達目標に、人文・社会・自然科学、実社会と連携したプロジェクト科目など全学共通教養教育科目、経済学部独自の設置科目、経済学の隣接領域に属する科目について、1年次から4年次にかけて、講義形式や実習形式・実技形式の科目16単位を選択履修する。

◆4類科目【免許・資格科目】

4類科目（免許・資格科目）は、各種の免許や資格を取得するのに必要な知識、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性を習得することを到達目標とする。取得に必要な単位数は、それぞれの課程で定められている。

◆5類科目【副専攻科目】

5類（副専攻科目）は、他の学問分野に対する知識を体系的に学ぶことを通して、多様な学問的知見を活用するための思考力・判断力・表現力、主体性・協働性を習得することを到達目標に、2年次から4年次にかけて必要な単位を選択履修する。

◆6類科目【他学部等設置科目】

6類科目（他学部等設置科目）は、他学部等が設置した科目を履修し、より広い分野の知識を得、こうした分野での学修に必要な思考力・判断力・表現力、主体性・協働性を習得することを到達目標に、3年次から4年次にかけて選択履修する。12単位を上限として、卒業必要単位に算入する。

◆自由科目

自由科目は、卒業必要単位に算入されないが、「免許・資格科目」等として履修することができる。

I類【専門科目】

経済学の専門科目から構成されます。

段階的に以下のグループに区分されています。

科目群	科目群の概要
導入科目	大学で学習をすすめるために必要な技能、態度、また、経済現象ならびに経済学に対する関心をみずから深める態度を習得するための科目群です。
基礎科目	経済学に対する基本的な知識や経済現象を分析するために必要な技能を習得するための科目群です。
基幹科目	理論、応用、歴史、環境、情報、国際地域経済など、多様な分野に関する高度で専門的な知識を習得し、経済現象を分析するために必要な技能を習得するための科目群です。系統ごとに以下のグループに区分されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・理論経済学 ・応用経済学 ・経済政策・環境経済 ・経済統計学 ・経済学説・経済思想 ・グローバル経済・経済史 ・経済情報・情報システム学
エコノミクス・ワークショップ・プライマリ(E.W.P.)	経済学および関連諸学問についての知識を高め、文献資料等を読解する技能、情報・通信技術の活用技能、主体的に学ぶ態度を習得するための科目群です。
エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト(E.W.A.)	基幹科目で習得した知識・技能を応用・発展させ、協働を通じてより高度な思考力・判断力・表現力を習得するための科目群です。
演習	経済学の知見を活用し、主体的に問題を発見・解決するために必要な知識、態度、技能を習得するための科目群です。
演習関連科目	演習での学習を補ったり、発展させたりするために開講する科目群です。開講される科目は年度によって異なります。

1類科目のカリキュラム系統

◆ 1年次生登録指定科目

		1年次		2年次		3年次		4年次	
		1	2	3	4	5	6	7	8
導入科目		経済理論入門◆ 日本経済入門◆ 経済学の歴史◆ IT基礎論Ⅰ◆ 基礎演習◆							
基礎科目 ※1を満たした上で18単位以上 ※2		グレードⅡ科目 4単位以上 ※1		初級マイクロ経済学Ⅰ・Ⅱ 経済数学Ⅰ・Ⅱ 統計Ⅰ・Ⅱ IT基礎論2◆		初級マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ 環境と資源の基礎 経済史 データ処理基礎論			
基幹科目 24単位以上 ※3		※1・2・3を満たした上で1類全体で66単位以上		理論経済学 中級マイクロ経済学Ⅰ・Ⅱ ゲーム理論 中級マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ 応用マクロ経済学 数理経済Ⅰ・Ⅱ 国際経済 国際マクロ経済学 中級経済数学Ⅰ・Ⅱ 行動経済学		経済学説・経済思想 経済思想史Ⅰ・Ⅱ 現代経済思想史 日本経済思想史 国際政治経済Ⅰ・Ⅱ 現代資本主義Ⅰ・Ⅱ 政治経済学Ⅰ・Ⅱ			
				応用経済学 地域経済 都市経済 企業経済Ⅰ・Ⅱ 産業組織Ⅰ・Ⅱ 宗教経済Ⅰ・Ⅱ 文化経済Ⅰ・Ⅱ 公共経済Ⅰ・Ⅱ		グローバル経済・経済史 日本経済史Ⅰ・Ⅱ 京都経済史Ⅰ・Ⅱ アジア経済 アジア経済史 中国経済 中国経済史 世界経済史Ⅰ・Ⅱ 比較社会経済 比較社会経済史 アメリカ経済 アメリカ経済史 ヨーロッパ経済 ヨーロッパ経済史 開発経済Ⅰ・Ⅱ			
エコノミクス・ワークショップ		演習 演習関連科目		経済政策・環境経済 金融Ⅰ・Ⅱ 財政Ⅰ・Ⅱ 労働経済Ⅰ・Ⅱ 福祉経済Ⅰ・Ⅱ 社会政策Ⅰ・Ⅱ 経済政策Ⅰ・Ⅱ 環境政策Ⅰ・Ⅱ エネルギー経済Ⅰ・Ⅱ エコロジー経済Ⅰ・Ⅱ		経済情報・情報システム学 ネットワークシステム論 データベースシステム論 システムモデリング論 プログラミングⅠ・Ⅱ・Ⅲ スクリプティング 情報システム論 ビジネスシステム論			
				経済統計学 計量経済学Ⅰ・Ⅱ 計量分析実習Ⅰ・Ⅱ 経済予測Ⅰ・Ⅱ 統計実習					
				エコノミクス・ワークショップ・プライマリⅠ・Ⅱ(E.W.P.)		エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト(E.W.A.)			
				2年次演習		3年次演習Ⅰ・Ⅱ		卒業研究	
				演習関連科目					

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

I類

I類科目の配当年次と系統図

※第3セメスターから第8セメスターの科目は開講予定であり、変更になる可能性があります。
 ※I類科目 1科目：2単位（卒業研究のみ6単位）

段階的区分	1年次		2年次		
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	
	導入科目 現実の経済の基本的な仕組みと経済学の面白さを学びます。	基礎科目 経済学の知識・技能を高め、経済学的思考・分析能力を身につけます。		系統 基幹科目 経済学の多様なアプローチを通じて柔軟で幅広い問題発見・問題解決能力を養います。	
講義	経済理論入門	初級マイクロ経済学Ⅰ	初級マイクロ経済学Ⅱ	理論経済学	中級マイクロ経済学Ⅰ 行動経済学 中級マクロ経済学Ⅰ
		初級マクロ経済学Ⅰ	初級マクロ経済学Ⅱ		国際経済 国際マクロ経済学
	日本経済入門	経済数学Ⅰ	経済数学Ⅱ	応用経済学	企業経済Ⅰ
			環境と資源の基礎		社会政策Ⅰ 社会政策Ⅱ 経済政策Ⅰ 労働経済Ⅰ
	経済学の歴史	統計Ⅰ	統計Ⅱ	経済統計学	計量経済学Ⅰ 統計実習
		経済史			現代経済思想史 政治経済学Ⅰ 日本経済思想史 政治経済学Ⅱ
	IT基礎論Ⅰ	IT基礎論Ⅱ	データ処理基礎論	グローバル経済・経済史	日本経済史Ⅰ 京都経済史Ⅰ 世界経済史Ⅰ 日本経済史Ⅱ 京都経済史Ⅱ 中国経済史 世界経済史Ⅱ
					開発経済Ⅰ
			経済情報・情報システム学	ネットワークシステム論 プログラミングⅠ	
エコノミクス・ワークショップ（少人数形式）	エコノミクス・ワークショップ・プライマリⅠ・Ⅱ（E.W.P.） 少人数で学ぶことを通じて、経済学および関連諸学問の知識を実践的に応用し、主体的に学ぶ力を身につけます。				
演習（ゼミ）	基礎演習			2年次演習	
演習関連科目				2年次演習関連科目	

I類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

3年次		4年次		段階的区分
第5 Semester	第6 Semester	第7 Semester	第8 Semester	
<p>基幹科目 経済学の多様なアプローチを通じて柔軟で幅広い問題発見・問題解決能力を養います。</p>				
中級ミクロ経済学2 ゲーム理論 中級マクロ経済学2 中級経済数学1 数理経済1	応用マクロ経済学 中級経済数学2 数理経済2			<p>講義</p>
企業経済2 産業組織1 宗教経済1 公共経済1 文化経済1	地域経済 都市経済 産業組織2 宗教経済2 公共経済2 文化経済2			
金融1 財政1 経済政策2 労働経済2 福祉経済1 環境政策1 エネルギー経済1 エコロジー経済1	金融2 財政2 福祉経済2 環境政策2 エネルギー経済2 エコロジー経済2			
計量経済学2 経済予測1 計量分析実習1	経済予測2 計量分析実習2			
経済思想史1 国際政治経済1 現代資本主義1	経済思想史2 国際政治経済2 現代資本主義2			
アジア経済 アジア経済史 中国経済 ヨーロッパ経済 比較社会経済史 開発経済2	アメリカ経済 アメリカ経済史 ヨーロッパ経済史 比較社会経済			
データベースシステム論 プログラミング2 スクリプティング	システムモデリング論 プログラミング3 情報システム論 ビジネスシステム論			
<p>エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト (E.W.A.) 基幹科目で身につけた知識・技能を応用・発展させ、協働を通じてより高度な思考力・判断力・表現力を身につけます。</p>				
3年次演習1	3年次演習2	卒業研究		演習(ゼミ)
3年次演習関連科目1	3年次演習関連科目2			演習関連科目

この図は、1類科目【専門科目】の履修科目を選択する際に参考となる科目体系図です。
学年ごとの科目が体系的になっていきますので、自分の興味がある学問分野に従って、段階的・系統的に科目を選択履修してください。

2類【言語・コミュニケーション科目】

外国語によるコミュニケーションに必要とされる技能、異文化、国際関係の理解に必要な知識、態度、また、コンピュータ言語を含むグローバルな情報・通信技術の理解、活用に必要な知識や技能を習得するための科目群です。

※ 全学共通教養教育科目の外国語教育科目イタリア語は3類科目の卒業必要単位に算入される。

2類

■ 2類の卒業要件

以下2パターンのいずれかを満たすように16単位以上を選択履修すること。

《パターン①》

英語科目から8単位以上、英語以外の一種類の外国語またはコンピュータ言語から8単位以上を選択履修し、かつ2類全体から16単位以上を選択履修すること。

《パターン②》

英語科目から12単位以上、英語以外の一種類の外国語またはコンピュータ言語から4単位以上を選択履修し、かつ2類全体から16単位以上を選択履修すること。

履修パターン	必要単位数		2類 計			
	英語*1	初修外国語またはコンピュータ言語*2	英語*1	初修外国語*2	コンピュータ言語*2	
①	8単位	8単位	8単位	8単位	—	16単位
				—	8単位	16単位
②	12単位	4単位	12単位	4単位	—	16単位
				—	4単位	16単位

*1：①②いずれのパターンにおいても定められた科目（8単位）（後段、＜必ず履修しなければならない科目＞を参照すること）を履修する必要があります。

*2：初修外国語、コンピュータ言語あわせて8単位もしくは4単位を修得しても要件は満たしません。

（初修外国語4単位+コンピュータ言語4単位=計8単位、

初修外国語2単位+コンピュータ言語2単位=計4単位では卒業要件を満たしたことはありません。）

■ 2類（英語）

・入学前英語プレースメントテストの結果に基づき、入学後の外国語教育科目（英語）を以下の4つのレベルにクラス分けするため、DUETの登録科目一覧（2類）に表示されている科目から自分の属するレベルを確認してください。

①Basic ②Pre-Intermediate ③Intermediate ④High Intermediate

・レベル別の具体的な履修科目については、該当する入学年度の『全学共通教養教育科目履修要項』の外国語教育科目・英語科目を参照してください。

＜必ず履修しなければならない科目＞

- ・自身が属するレベルに応じて以下科目から8単位を履修すること。
- ・入学前プレースメントテストにて決定したレベルを継続した場合の標準的な履修モデルです。
- ・条件を満たして上位レベルに変更した場合は変更後のレベルの科目から履修してください。（※変更前のレベル時に修得した単位も卒業に必要な単位の算入対象としてカウントされます）

レベル	科目	標準的な履修年次
Basic	Basic English (LS) 1 (2単位)	1年次・春
	Basic English (RW) 1 (1単位)	
	Basic English (LS) 2 (2単位)	1年次・秋
	Basic English (RW) 2 (1単位)	
	Pre-Intermediateレベルの者が1年次に履修する科目 (2単位)	2年次・春
		2年次・秋
Pre-Intermediate	Core English (LS) -Pre-Intermediate1 (2単位)	1年次・春
	Core English (RW) -Pre-Intermediate1 (1単位)	
	Core English (LS) -Pre-Intermediate2 (2単位)	1年次・秋
	Core English (RW) -Pre-Intermediate2 (1単位)	
	General Academic English (LS) -Pre Intermediate (1単位)	2年次・春
	General Academic English (RW) -Pre Intermediate (1単位)	2年次・秋

レベル	科目	標準的な履修年次
Intermediate	Core English (LS) -Intermediate1 (2単位)	1年次・春
	Core English (RW) -Intermediate1 (1単位)	
	Core English (LS) -Intermediate2 (2単位)	1年次・秋
	Core English (RW) -Intermediate2 (1単位)	
	General Academic English (LS) -Intermediate (1単位)	2年次・春
	General Academic English (RW) -Intermediate (1単位)	2年次・秋
High Intermediate	Intensive Advanced English1 (3単位)	1年次・春
	Intensive Advanced English2 (3単位)	1年次・秋
	English for Professional Purposes1 (1単位)	2年次・春
	English for Professional Purposes2 (1単位)	2年次・秋

<その他の外国語教育科目（英語）>

1年次から履修可能な科目	2年次から履修可能な科目	3年次から履修可能な科目
<ul style="list-style-type: none"> ・ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2 ・ Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2 ・ サマープログラム英語 A・B・C ・ スプリングプログラム英語 A・B・C・D ・ 実践英語（※） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ English for Academic Purposes 1・2 ・ セメスタープログラム英語 I・II 	<ul style="list-style-type: none"> ・ English for Academic Purposes 3

※実際に履修する科目ではなく、資格試験の成績によって単位認定を行った際に認定される科目です。
詳細は 31 ページを参照してください。

■ 2類（初修外国語・コンピュータ言語）

初修外国語については、該当する入学年度の『全学共通教養教育科目履修要項』の外国語教育科目を参照してください。コンピュータ言語は経済学部ホームページに掲載されている開講科目一覧（2類）を参照してください。

【注意】卒業要件について

英語以外の一種類の言語を選択履修する際、パターン①（8単位以上）またはパターン②（4単位以上）いずれかの要件を満たす必要があります（パターンについては、17ページ参照）。

このとき、下表のように履修した場合は、2類の卒業要件を満たしません。例えば、パターン①の場合、ドイツ語を選択履修するのであれば、ドイツ語のみで8単位履修してください。ただし、選択しなかった言語（フランス語）の2単位は、2類の卒業要件には含まれませんが、卒業必要単位数合計124単位には含まれます。同様に、パターン②の場合はドイツ語を選択履修するのであれば、ドイツ語のみで4単位履修してください。ロシア語の単位の扱いは、パターン①と同様です。

【2類の卒業要件を満たさない例】

パターン①の場合

科目名	単位
ドイツ語インテンシヴI	3
ドイツ語インテンシヴII	3
フランス語入門I	2

パターン②の場合

科目名	単位
ドイツ語入門I	2
ロシア語入門I	2

2類

2類科目のカリキュラム系統

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

卒業要件
【パターン②】
12単位以上
※1

卒業要件
【パターン①】
8単位以上
※2

言語
修得必須科目
★パターン①・②のいずれにおいても右記の修得必須科目の中から必ず8単位を履修すること。

英語
修得必須以外の科目
★上記の修得必須科目から8単位を履修した場合、英語の単位に算入される。

言語
初修外国語

		1年次		2年次		3年次		4年次		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
初修外国語	英語	修得必須科目	Basic English (LS), (RW) 1・2 Core English (LS), (RW) - Pre-Intermediate 1・2 Core English (LS), (RW) - Intermediate 1・2 Intensive Advanced English 1・2 General Academic English (LS), (RW) - Pre-Intermediate General Academic English (LS), (RW) - Intermediate English for Professional Purposes 1・2							
		修得必須以外の科目	Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2 Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2 サマープログラム英語A・B・C English for Academic Purposes 1・2 セメスタープログラム英語 I・II スプリングプログラム英語A・B・C・D English for Academic Purposes 3							
	ドイツ語	入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ドイツ語会話初級 1・2 ドイツ語会話中級 1・2 ドイツ語会話上級 1・2 サマープログラム・ドイツ語 A・B セメスタープログラム・ドイツ語 I・II スプリングプログラム・ドイツ語 インテンスイブ V・VI 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
		入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV フランス語会話初級 1・2 フランス語会話中級 1・2 フランス語会話上級 1・2 サマープログラム・フランス語 スプリングプログラム・フランス語 インテンスイブ V・VI 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
	フランス語	入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV 中国語会話初級 1・2 中国語会話中級 1・2 中国語会話上級 1・2 サマープログラム・中国語 B スプリングプログラム・中国語 インテンスイブ V・VI 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
		入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV スペイン語会話初級 1・2 スペイン語会話中級 1・2 スペイン語会話上級 1・2 サマープログラム・スペイン語 スプリングプログラム・スペイン語 B インテンスイブ V・VI 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
	中国語	入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
		入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
	スペイン語	入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
		入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
	ロシア語	入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
		入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
	韓国語	入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
		入門 I・II インテンスイブ I・II	応用 1・2・3・4 インテンスイブ III・IV ロシア語会話初級 1・2 ロシア語会話中級 1・2 ロシア語会話上級 1・2 サマープログラム・ロシア語 文化事情 1・2 表現法 1・2 言語文化原典演習 1・2 現代地域事情・上級講読 1・2							
	コンピュータ言語		オフィスICTスキルズ I・II ビジネスICTスキルズ I・II							

※1・2を満たした上で2類全体で16単位以上



パターンの詳細については、26ページを参照すること。

■外国人留学生の2類履修

外国人留学生は、①英語科目、②初修外国語またはコンピュータ言語、③日本語（次頁、参照）を履修することができます。卒業に必要な単位修得条件は以下のとおりです。

卒業のためには以下(A)(B)何れかの単位修得条件を満たす必要があります。

(A) 上記①～③の科目のうち、各8単位以上修得するパターン

	8単位	8単位
1	英語	初修・コンピュータ言語
2	初修・コンピュータ言語	日本語
3	英語	日本語

【注意】

※英語は、定められた科目(8単位)を必ず履修しなければならない。

詳細は26・27ページ掲載の<必ず履修しなければならない科目>を参照すること。

※初修外国語・コンピュータ言語を合わせて8単位以上修得しても要件を満たさない。

初修外国語のみで8単位、もしくはコンピュータ言語のみで8単位以上修得する必要がある。

(B) 上記①～③の科目のうち、何れか1つの言語を12単位、もう1つの言語を4単位以上修得するパターン

	12単位	4単位
1	英語	初修・コンピュータ言語
2	英語	日本語
3	日本語	初修・コンピュータ言語
4	日本語	英語

【注意】

※英語は、定められた科目(8単位)を必ず履修しなければならない。

詳細は26・27ページ掲載の<必ず履修しなければならない科目>を参照すること。

※初修外国語・コンピュータ言語を12単位以上修得しても要件を満たさない。

※初修外国語・コンピュータ言語を合わせて4単位以上修得しても要件を満たさない。

初修外国語のみで4単位、もしくはコンピュータ言語のみで4単位以上修得する必要がある。

2類

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

	科目名	単位数		科目名	単位数	
アカデミック・リーディング	日本語1 (アカデミック・リーディング A VI)	1	文法	日本語1 (文法VI)	1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング A VI)	1		日本語2 (文法VI)	1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング A VII)	1		日本語1 (文法VII)	1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング A VII)	1		日本語2 (文法VII)	1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング A VIII)	1		日本語1 (文法VIII)	1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング A VIII)	1		日本語2 (文法VIII)	1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング A IX)	1		日本語1 (文法IX)	1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング A IX)	1		日本語2 (文法IX)	1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング B VI)	1		オーラル・コミュニケーション	日本語1 (オーラル・コミュニケーション A VI)	1
	日本語2 (アカデミック・リーディング B VI)	1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション A VI)		1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング B VII)	1	日本語1 (オーラル・コミュニケーション A VII)		1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング B VII)	1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション A VII)		1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング B VIII)	1	日本語1 (オーラル・コミュニケーション A VIII)		1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング B VIII)	1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション A VIII)		1	
	日本語1 (アカデミック・リーディング B IX)	1	日本語1 (オーラル・コミュニケーション A IX)		1	
	日本語2 (アカデミック・リーディング B IX)	1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション A IX)		1	
	語彙	日本語1 (語彙VI)	1		日本語1 (オーラル・コミュニケーション B VI)	1
		日本語2 (語彙VI)	1		日本語2 (オーラル・コミュニケーション B VI)	1
日本語1 (語彙VII)		1	日本語1 (オーラル・コミュニケーション B VII)		1	
日本語2 (語彙VII)		1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション B VII)		1	
日本語1 (語彙VIII)		1	日本語1 (オーラル・コミュニケーション B VIII)		1	
日本語2 (語彙VIII)		1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション B VIII)		1	
日本語1 (語彙IX)		1	日本語1 (オーラル・コミュニケーション B IX)		1	
日本語2 (語彙IX)		1	日本語2 (オーラル・コミュニケーション B IX)		1	
アカデミック・ライティング	日本語1 (アカデミック・ライティングVI)	1	ビジネス日本語 C		1	
	日本語2 (アカデミック・ライティングVI)	1	ビジネス日本語 D		1	
	日本語1 (アカデミック・ライティングVII)	1				
	日本語2 (アカデミック・ライティングVII)	1				
	日本語1 (アカデミック・ライティングVIII)	1				
	日本語2 (アカデミック・ライティングVIII)	1				
	日本語1 (アカデミック・ライティングIX)	1				
	日本語2 (アカデミック・ライティングIX)	1				

【注意】

日本語・日本文化教育科目の履修は外国人留学生のうち、外国人留学生入学試験により入学した者に限る。登録手続き等の詳細は、経済学部ホームページに掲載の「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」を確認すること。

■英語科目の単位認定

経済学部では、英語検定試験で一定の水準以上の成績を修めた場合、所定の手続きを行うことにより、2類の英語の修得単位に読み替えることができます。

ただし、2類の卒業要件のいずれかのパターンにおいても、英語単位認定による単位修得の有無に関わらず、26・27ページに記載の＜必ず履修しなければならない科目＞の中から必ず8単位を修得しなければなりません。

1. 認定する検定試験の種類と単位数

試験の種類	スコア	認定単位数
TOEIC [®] ※1 (Listening & Reading Test)	785 以上	4
TOEFL-iBT [®] ※2 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Test Date スコア：可 My Best[™] スコア：不可 </div>	72 以上	4
IELTS (アカデミック・モジュール) ※3 IELTS Online	5.5 以上	4
実用英語技能検定 (英検) ※4 (英検 S-CBT・英検 S-Interview 含む)	準1級以上	4
国際連合公用語英語検定試験	A級以上	4

【注意】

- ※1 TOEIC[®] Listening & Reading IP テストは対象外とする。
- ※2 TOEFL-iBT[®] Home Edition (自宅受験)・TOEFL-iBT[®] Special Home Edition (自宅受験) も、通常の TOEFL-iBT と同様、スコア有効期限を2年として検定試験の対象に含める。TOEFL-iTP[®]テスト・TOEFL[®] Essentials[™]テストは対象としない。
- ※3 IELTS コンピュータ版 (旧: CD IELTS)・IELTS for UKVI は対象とする。One Skill Retake を含むスコアは対象外とする。
- ※4 合格証明書のコピーが必要となる。(スコアカードは不可)

2. 認定方法

- 1) 単位認定希望者は所定の申請用紙に必要事項を記入のうえ、スコアカード・合格証明書のコピーを添えて提出すること。
- 2) 申請期間は**春学期、秋学期の登録期間**とする。詳細な日時については、経済学部 HP にて案内する。スコアは申請した学期の修得単位として認定されるが、年間登録単位数には含まない。
- 3) **認定を受けようとする年度またはその前年度に取得したスコアしか認定対象として認められない。**
また、休学する予定の学期に単位認定を申請することができない。在学留学に行く予定の学生は単位認定できない場合があるので、まず教務センター (経済学部) の窓口にご相談に行くこと。
- 4) 認定された単位は、「実践英語」という科目名で成績通知書や成績証明書に表記され、成績欄には「認定」と表示される。GPA には算入されない。
- 5) **複数の試験スコアを提出しても認定されるのは最大4単位までとなる。**
- 6) 基準は適宜見直されるため注意すること。

3類【啓発科目】

経済学にとどまらない諸科学に対する知見、また、諸科学の成果をみずから広く摂取しようとする態度、実社会で必要とされる知識、技能、態度を習得するための科目群です。

3類

3類科目のカリキュラム系統

3類全体から16単位以上を選択履修すること。同志社科目を登録・履修することが望ましい。

3類全体から16単位以上	文化と社会	経済法Ⅰ・Ⅱ
	科学と技術	簿記学Ⅰ・Ⅱ
	企業分析	会計学
	日本の憲法	経営学
	民法Ⅰ・Ⅱ	原価計算論
	商法Ⅰ・Ⅱ	チュービンゲン大学 IES 科目
	労働法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	
全学共通教養教育科目	同志社科目	国際教養科目
	人文科学系科目	ライフデザイン科目
	社会科学系科目	クリエイティブ・ジャパン科目
	自然科学系科目	外国語教育科目（基礎イタリア語のみ）
	人間科学系科目	

※チュービンゲン大学 IES 科目は、ヨーロッパ・スタディーズ EU キャンパスプログラムの科目です。

選考が行われ合格者のみが登録可能となる科目であるため、必ず国際課ホームページから詳細を確認してください。

※全学共通教養教育科目の詳細は「全学共通教養教育科目履修要項」(別冊)を参照してください。

3類科目の履修上の注意

全学共通教養教育科目(社会科学系科目)のうち「経済学Ⅰ・Ⅱ」は、3類ではなく自由科目(47・48ページ)に算入され、単位を修得しても卒業必要単位に算入されませんので注意してください。

外国人留学生の3類履修

外国人留学生は、上記の科目に加えて、以下の日本事情科目・国際事情科目が開講された場合、3類科目として履修することができます。

	科目名	単位数		科目名	単位数
日本事情	日本の文学A	2	日本事情	日本の伝統と文化	2
	日本の思想・宗教Ⅰ	2		日本の伝統と芸能	2
	日本の思想・宗教Ⅱ	2		日本の伝統と能楽	2
	日本の法と政治	2		日本の伝統と芸術	2
	日本の歴史Ⅰ	2		日本の芸術Ⅰ	2
	日本の歴史Ⅱ	2		日本の芸術Ⅱ	2
	国際事情	日本の社会Ⅰ	2	世界の歴史Ⅰ	2
		日本の社会Ⅱ	2	世界の歴史Ⅱ	2
		日本の教育	2		
		日本の伝統と人間形成	2		
	日本の伝統と美	2			

日本語・日本文化教育科目の履修は外国人留学生のうち、外国人留学生入学試験により入学した者に限る。登録手続き等の詳細は、経済学部ホームページに掲載の「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」を確認すること。

3

4類・5類・6類・自由科目

4類【免許・資格関係科目】

教員免許状や図書館司書・博物館学芸員などの資格を取得するために必要な科目から構成されています。
※詳細は、免許・資格課程センターから発行される「免許・資格関係履修要項」を参照してください。

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目】・自由科目

4類・5類・6類・自由科目

■ 4類科目の履修について

4類科目は教員免許状や図書館司書、博物館学芸員などの資格を取得するために必要な科目です。これらの免許資格の取得を希望する場合は、入学年度の「免許・資格関係履修要項」をよく確認のうえ、計画的に履修してください。

■ 4類科目登録時の注意事項

- ・免許・資格の取得を希望する場合は、「免許・資格関係履修要項」を確認してください。
- ・履修を希望する免許資格課程の「仮登録（一般登録期間に DUET にて可能）」もしくは「課程登録（説明会出席等の所定手続が必要）」を必ず行ってください。
（手続方法は免許資格課程や年次によって異なるので、免許資格課程センターの掲示やホームページで確認を行ってください）。
- ・免許・資格の取得を希望し、課程登録を行った場合、経済学部の間年登録単位数の上限48単位を超えて科目登録することができます。この場合、「免許・資格関係科目」として登録します。ただし、科目登録時に登録コードの種別欄に「M」をつけて登録してください。

◆ 「M」登録

- ・免許資格関係科目として科目登録をする際、登録種別欄で「M」を選択して登録（M登録）してください。
- ・4類科目以外には、「M」をつけて登録することはできません。
- ・「M」をつけて登録した科目「免許・資格関係科目」は卒業に必要な単位数に算入されません。
「仮登録」もしくは「課程登録」が完了していない場合、「M」登録することはできず登録エラーとなります。

◆ 免許・資格関係科目としての年間登録単位数

1 課程を履修 例) 教職課程のみ → 18 単位

2 課程を履修 例) 教職課程と図書館司書 → 22 単位

◆ まとめ 4類科目の単位の取り扱い

	免許・資格の取得を 目的としない場合 (課程登録をしていない場合)	免許・資格の取得を目的とする場合 (課程登録をしている場合)	
		登録コードに 「M」を付けない	登録コードに 「M」を付ける
年間登録単位数 (48単位)への算入	算入する	算入する	算入しない
卒業単位への算入	算入する	算入する	算入しない
GPA算出	対象	対象	対象外

【注意】

- ・免許資格課程の履修にあたっては、経済学部の卒業に必要な単位に加え、各免許資格課程で定められた所要単位を修得しなければなりません。
- ・授業だけではなく、準備学習や復習など授業時間外の学習の重要性を考慮したうえで、経済学部および免許資格の登録制限単位の範囲内で、1年次から計画的に履修することが要求されます。

5類【副専攻科目】

他の学問分野に対する知識を体系的に習得するための科目群です。

■5類科目の履修について

5類科目は経済学以外の学問分野に対する知識を体系的に習得するための副専攻科目です。

■副専攻制度とは

副専攻制度は、学生の皆さんが自分の所属する学部・学科以外の分野の科目を重点的・体系的に履修するための制度です。経済学部生は下表に示した副専攻パッケージ科目を履修することができます。また、所定の単位を修得した場合は、卒業時に「副専攻修了」と認定されます。

副専攻パッケージ		対象者（※原則）
法学部	法学部が提供する科目を副専攻科目として履修する。民法、憲法をはじめとする各々の法学あるいは政治学について、体系的知識の修得を目指す。	2年次生
国際教育インスティテュート （国際専修コース）	国際教育インスティテュート（ILA）が提供する科目を副専攻科目として履修する。諸外国からの留学生とともに、英語で学ぶ体験を通じて、世界と真に対話できる力を養成する。	2・3年次生
サイエンスコミュニケーター養成	生命医科学部を中心に提供される科目を副専攻科目として履修する。「サイエンスコミュニケーター」の養成を目指す。	2・3年次生

※例年、各副専攻は対象年次の前年度2月～3月の間に受付期間が設けられている。申請期間・方法等の詳細については経済学部HPを確認すること。

■副専攻科目の卒業単位への算入

副専攻登録を行っている場合

5類からの修得単位	<登録した副専攻パッケージに含まれる科目> 20単位を限度として卒業単位に算入される。 20単位を超えて修得した単位は12単位を限度として、6類（他学部等設置科目）の単位として算入される。 ※ 複数の副専攻パッケージを登録し、修得した単位が20単位を超えた場合でも卒業単位に算入されるのは、20単位を限度とするので注意すること。
	<登録した副専攻パッケージ以外の科目> 修得単位は6類（他学部等設置科目）の単位として算入される。

※副専攻科目を修得すると、成績通知書・DUET成績画面において、科目名の先頭に#が表示される。

副専攻登録を行っていない場合

5類からの修得単位	修得単位は6類（他学部等設置科目）の単位として算入される。
-----------	-------------------------------

※6類の修得単位は合計12単位までしか卒業単位に算入されないので注意すること。

（詳細は47・48ページ参照）

4類・5類・6類・自由科目

■法学部

副専攻〔法学部〕のパッケージは以下のとおりである。入学年度によりパッケージ及びパッケージ科目が異なる場合があるため、注意すること。前ページの「副専攻科目の卒業単位への算入」に記載の要件等を確認し、計画を立てうえで履修すること。パッケージに含まれる科目は多くが5類科目だが、3類・4類科目もある。3類・4類科目の単位を修得した場合は、3類・4類科目として卒業単位に算入される。

《副専攻〔法学部〕パッケージ一覧》

() 中の数字はそれぞれの科目の単位数を示す。

パッケージ名	履修方法	パッケージ科目群	必要単位数
民法	必修	民法概論(2)、民事手続法概論(2)、民法Ⅰ*(2)、民法Ⅱ(物権)(2)、民法Ⅲa(債権総論①)(2)、民法Ⅴ(不法行為)(2)	12単位
	選択	民法2*(2)、民法Ⅲb(契約)(2)、民法Ⅳa(担保物権)(2)、民法Ⅳb(債権総論②)(2)、民法Ⅵa(親族)(2)、民法Ⅵb(相続)(2)	8単位
*は3類科目			
民事法	必修	民法概論(2)、民事手続法概論(2)、商法概論(2)、知的財産法概論(2)、雇用と法(2)、民法Ⅲb(契約)(2)、民法Ⅴ(不法行為)(2)、ADR・仲裁法(2)、会社法Ⅰ(2)、商法総則・商行為法Ⅰ(2)	20単位
国際私法	必修	民法概論(2)、国際社会と民事法(2)、民事手続法概論(2)、商法概論(2)、国際社会と法(2)、国際財産法(2)、国際家族法(2)、国際取引法(2)、国際民事手続法(2)、国際経済法(2)、国際経済・環境法(2)	20単位
民事訴訟法	必修	民法概論(2)、民事手続法概論(2)、民法Ⅰ*(2)、民法2*(2)、民事訴訟法(4)、ADR・仲裁法(2)、民事執行・保全法(2)、倒産処理法Ⅰ(破産法)(2)、倒産処理法Ⅱ(民事再生法・会社更生法)(2)	20単位
企業法	必修	商法概論(2)、会社法Ⅰ(2)、会社法Ⅱ(2)、商法2*(2)、商法総則・商行為法Ⅰ(2)、商法総則・商行為法Ⅱ(2)、経済法Ⅰ*(2)、経済法2*(2)、商法Ⅰ*(2)、保険法(2)	20単位
企業法務	必修	会社法Ⅰ(2)、会社法Ⅱ(2)、商法2*(2)	6単位
	選択	知的財産法概論(2)、雇用と法(2)、倒産処理法Ⅰ(破産法)(2)、倒産処理法Ⅱ(民事再生法・会社更生法)(2)、経済法Ⅰ*(2)、経済法2*(2)、知的財産法A(2)、知的財産法B(2)、知的財産法C(2)、労働法3*(2)、労働法4*(2)、労働法Ⅰ*(2)、税法Ⅰ(2)、税法Ⅱ(2)、刑法各論Ⅱ(2)	14単位
*は3類科目			
企業取引	必修	民事手続法概論(2)、民法Ⅰ*(2)、民法Ⅲb(契約)(2)、民法Ⅴ(不法行為)(2)、国際民事手続法(2)、国際取引法(2)、商法総則・商行為法Ⅰ(2)、商法総則・商行為法Ⅱ(2)、商法Ⅰ*(2)、保険法(2)	20単位
*は3類科目			
知的財産法	必修	民法概論(2)、知的財産法概論(2)、民法Ⅱ(物権)(2)、民法Ⅴ(不法行為)(2)、経済法Ⅰ*(2)、知的財産法A(2)、知的財産法B(2)、知的財産法C(2)	16単位
	選択	国際社会と民事法(2)、民事手続法概論(2)、商法概論(2)、雇用と法(2)、行政法概論(2)、経済法2*(2)	4単位
*は3類科目			
雇用社会と法	必修	民法概論(2)、知的財産法概論(2)、雇用と法(2)、会社法Ⅰ(2)、労働法3*(2)、労働法4*(2)、労働法Ⅰ*(2)、社会保障法Ⅰ(2)、労働法2*(2)、社会保障法Ⅱ(2)	20単位
*は3類科目			

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

《副専攻〔法学部〕パッケージ一覧》

() の中の数字はそれぞれの科目の単位数を示す。

パッケージ名	履修方法	パッケージ科目群	必要単位数
憲法	必修	基本的人権概論 (2)、統治の原理 I (2)、統治の原理 II (2)	6 単位
	選択	行政法概論 (2)、国際社会と法 (2)、法と社会 (2)、人権保障の原理 I (2)、人権保障の原理 II (2)、比較憲法 (2)、憲法訴訟 (2)、行政法総論 I (2)、行政法総論 II (2)、地方自治法 (2)	14 単位
行政法	必修	基本的人権概論 (2)、行政法概論 (2)、統治の原理 I (2)	6 単位
	選択	行政法総論 I (2)、行政法総論 II (2)、行政救済法 I (2)、行政救済法 II (2)、環境法 (2)、地方自治法 (2)、税法 I (2)、税法 II (2)	14 単位
刑事法	必修	刑法概論 (2)、刑事手続法概論 (2)	4 単位
	選択	刑法総論 I (2)、刑法総論 II (2)、刑法各論 I (2)、刑法各論 II (2)、刑事訴訟法 I (2)、刑事訴訟法 II (2)、犯罪学 (2)、刑事政策 (2)、犯罪対策各論 (2)	16 単位
国際法	必修	国際社会と法 (2)、国際法総論 I (2)、国際法総論 II (2)、領域の国際法 (2)、国際紛争と法 (2)	10 単位
	選択	国際社会と民事法 (2)、人権保障の原理 I (2)、人権保障の原理 II (2)、国際組織法 (2)、国際経済法 (2)、国際人権法 (2)、国際環境法 (2)、国際経済・環境法 (2)	10 単位
基礎法学	必修	基本的人権概論 (2)、法と社会 (2)	4 単位
	選択	西洋法史 I (2)、西洋法史 II (2)、日本法史 I (2)、日本法史 II (2)、西洋法思想史 (2)、近代法思想の展開 (2)、東洋法史 I (2)、東洋法史 II (2)、法社会学 (2)、現代法社会学の展開 (2)、法哲学 (2)、現代法哲学の展開 (2)、英米法総論 (2)	16 単位
国際政治	選択①	国際関係入門 (2)、日本外交論 (2)、国際関係史 (2)、国際関係理論 (2)、国際政治経済論 (2)、国際安全保障論 (2)	8 単位
	選択②	東アジア国際関係論 (2)、日本アジア関係論 (2)、アメリカ政治外交論 (2)、EU 政治論 (2)、国際開発協力論 (2)、東南アジア地域研究 (2)、国際機構論 (2)、国際統合論 (2)、中東地域研究 (2)、南アジア地域研究 (2)、ロシア・東欧地域研究 (2)、アフリカ地域研究 (2)、中南米地域研究 (2)、中国政治論 (2)、グローバルガバナンス論 (2)	12 単位
比較政治	選択①	日本政治入門 (2)、政治思想入門 (2)、政治参加と選挙 (2)、現代民主主義論 (2)、政党政治論 (2)、近代の政治思想 (2)、政治思想の源流 (2)、歴史・思想入門 (2)	8 単位
	選択②	比較政治 (2)、官僚制と政治 (2)、議会政治論 (2)、福祉国家と政治 (2)、利益集団論 (2)、地方政府論 (2)、政治経済学 (2)、政治行動論 (2)、近代日本政治史** (2)、現代日本政治史** (2)、近代ヨーロッパ政治史** (2)、現代ヨーロッパ政治史** (2)、アメリカ政治史 (2)、中国政治史 (2)、政治指導論 (2)、現代の政治思想 (2)、近代日本政治思想史 (2)、現代日本政治思想史 (2)	12 単位

**は4類科目

■国際教育インスティテュート（国際専修コース）

副専攻〔国際教育インスティテュート〕のパッケージは以下のとおりである。入学年度により、パッケージ科目が異なる場合があるので注意すること。39ページの「副専攻科目の卒業単位への算入」に記載の要件等を確認し、計画を立てたうえで履修すること。

《副専攻〔国際教育インスティテュート〕パッケージ一覧》

() 中の数字はそれぞれの科目の単位数を示す。

パッケージ名	パッケージ科目群	必要単位数
--------	----------	-------

パッケージ名	パッケージ科目群	必要単位数
国際専修コース	Foundation Courses	
	●Academic and Research Skills Academic Presentations and Debate (2)、Academic Writing (2)、Mathematical Methods for the Social Sciences (2)、Probability for the Social Science (2)、Introduction to Asian Philosophy and Thought (2)、Introduction to Social, Political, and Economic Thought (2)、Introduction to Philosophy and Ethics (2)、Introduction to Qualitative Research Methods (2)、Introduction to Quantitative Research Methods (2)、Advanced Mathematical Methods for the Social Sciences (2)	
	●Understanding Japan and Kyoto Communities of Practice in Japan (2)、Japanese Issues and Topics (2)、Introduction to Kyoto (2)、Doshisha and Christianity (2)、Geography of Japan (2)、Nature and the Environment in Japan (2)、Religion in Japan (2)、Understanding and Experiencing Work in Japan (2)	
	Concentration Courses	
	●Japanese Society and Global Culture Concentration	
	Intro.	What Makes Humans Human? (2)、Introduction to Japanese History (2)、Manga and Anime Studies (2)、Japanese Society and Culture (2)、Introduction to the Arts (2)、Introduction to Media and Communications (2)、Introduction to Globalization (2)、World Civilizations (2)
	Intermed.	Media in Japan (2)、Japanese and World Literature (2)、World, Youth, and Pop Culture (2)、Ethnicity in Japan (2)、Japan in the World: Cultural Flows and Diasporas (2)、Social Foundations of Language (2)、Asian Civilizations (2)、Modern Japanese History (2)
	Advanced	Social Foundations of Education (2)、Nations and Nationalism (2)、Advanced Themes in Anthropology (2)、Disaster Studies (2)、Social Inequalities in Japan (2)、Colonialism and Imperialism (2)、Advanced Media Studies (2)、Migration and Transnationalism (2)
	●Japanese Business and the Global Economy Concentration	
	Intro.	Introduction to Contemporary Economics and Business (2)、Introduction to the Japanese Economy (2)、Macroeconomics (2)、Microeconomics (2)、Introduction to Finance (2)、Introduction to Business Administration (2)、Introduction to Accounting (2)、Society and Economy in Kyoto (2)
	Intermed.	Consumers and the Market in Japan (2)、Ecology and Economy in Japan (2)、Industry and Labor in Japan (2)、The Creative Industries in Contemporary Japan (2)、The Financial System in Japan (2)、Financial Accounting in Japan (2)、Introduction to Marketing (2)、Japanese Corporations (2)
	Advanced	Economic Growth (2)、International Economics (2)、Corporate Strategy and Organization (2)、Management Accounting in Japan (2)、International Marketing (2)、International Business Communication (2)、Industry and Corporation in Kyoto (2)、Contemporary Issues in Business and Economics (2)
	●Japanese Politics and Global Studies Concentration	
	Intro.	The Politics of Growth in Developing Countries (2)、Winners and Losers: Introduction to Political Theory (2)、Introduction to Japanese Law (2)、Power and Politics in Japan (2)、Introduction to Comparative Policymaking (2)、Introduction to International Relations (2)、Comparative Politics (2)、Peace and Conflict (2)
	Intermed.	Citizen Politics in Japan and Beyond (2)、International Relations in East Asia (2)、Postwar Japan – U.S. Relations (2)、What Makes Countries Poor? (2)、International Human Rights Law (2)、Political Behavior, Campaigns and Elections (2)、Civic Engagement (2)、Public Opinion and Political Psychology (2)
	Advanced	Topics in Public Policy (2)、Mass Media in the Policymaking Process (2)、International Law and Organizations (2)、International Political Economy (2)、Development and Law (2)、Topics in Japan's Contemporary International Relations (2)、Social Movements and Contentious Politics (2)、Politics through Film (2)
Other Elective Courses		
	Special Lecture Series (2)	20 単位

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

4類・5類・6類・自由科目

■サイエンスコミュニケーター養成

副専攻〔サイエンスコミュニケーター養成〕のパッケージは以下のとおりである。入学年度により、パッケージ科目が異なる場合があるので注意すること。39ページの「副専攻科目の卒業単位への算入」に記載の要件等を確認し、計画を立てたうえで履修すること。

《副専攻〔サイエンスコミュニケーター養成〕パッケージ一覧》

履修体系		科目名	単位数	修了必要単位 計20単位以上
サイエンスリテラシー科目群				
サイエンスリテラシー	科学技術概論Ⅰ	2	12 単位以上	
	科学技術概論Ⅱ	2		
	アウトリーチ実習	2		
	サイエンスライティング	2		
	サイエンスとインテリジェンス	2		
	サイエンスとインテリジェンス	2		
	サイエンス・ナウⅠ	2		
	サイエンス・ナウⅡ	2		
	サイエンス・ナウⅢ	2		
	サイエンス・ナウⅣ	2		
	サイエンス・ナウⅤ	2		
	サイエンス・ナウⅥ	2		
	サイエンス・ナウⅦ	2		
	サイエンス・ナウⅧ	2		
サイエンス・ナウⅧ	2			
インターンシップ ワークショップ	インターンシップⅠ	2		
	インターンシップⅡ	2		
	ビジネスワークショップ	2		
	メディカルワークショップ	2		
	取材・インタビュー実践講座	2		
	未知型探索ビジネスワークショップ	2		
コミュニケーター関連科目群				
選択(1)	生命系	人体の構造と機能Ⅰ	2	8 単位以上 ※各選択グループ(1)～(4)から算入されるのはグループ毎に4単位まで
		生命医科学概論	2	
		臨床医学概論	2	
		公衆衛生学	2	
		生物学	2	
		生物情報概論	2	
		生化学	2	
		アンチエイジング	2	
		機能性食品医学	2	
選択(2)	神系	旧約聖書学入門Ⅰ	2	
		旧約聖書学入門Ⅱ	2	
		新約聖書学入門Ⅰ	2	
		新約聖書学入門Ⅱ	2	
		イスラーム史概論Ⅰ	2	
		イスラーム史概説	2	
		ユダヤ史概説Ⅰ	2	
		ユダヤ史概説Ⅱ	2	
		ユダヤ教とその周辺文化Ⅰ	2	
		ユダヤ教とその周辺文化Ⅱ	2	
文系	哲学概論(1)	2		
	哲学概論(2)	2		
	科学哲学(1)	2		
	科学哲学(2)	2		
	倫理学概論(1)	2		
	倫理学概論(2)	2		

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科目】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

履修体系		科目名	単位数	修了必要単位 計20単位以上
選択(2)	社会系	情報社会学	2	8 単位以上 ※各選択グループ(1)～(4)から算入されるのはグループ毎に4単位まで
		災害社会学	2	
		社会福祉入門	2	
		メディア心理学 I	2	
		メディア心理学 II	2	
		マルチメディア論	2	
		放送論	2	
		ジャーナリズム論 I	2	
		ジャーナリズム論 II	2	
		比較メディア論	2	
		仕事の社会学	2	
		児童・家庭福祉論	2	
		児童福祉論 I	2	
		児童福祉論 II	2	
		障害者福祉論	2	
		障害者福祉論 I	2	
		障害者福祉論 II	2	
		医療福祉論	2	
	精神保健福祉論	4		
	ジェンダーと人間形成	2		
ジェンダーと教育	2			
心理系	リスク心理学	2		
	生理心理学(神経・生理心理学)	2		
	生理心理学(神経・生理心理学 I)	2		
	生理心理学	2		
サイエンスリテラシー科目群				
選択(3)	法系	国際関係入門	2	8 単位以上 ※各選択グループ(1)～(4)から算入されるのはグループ毎に4単位まで
		日本政治入門	2	
		政治思想入門	2	
		歴史・思想入門	2	
		法と社会	2	
		民法概論	2	
	政策系	知的財産法概論	2	
		社会調査入門	2	
		環境法	2	
		環境政策	2	
		ジェンダーと福祉	2	
		ジェンダー政策	2	
選択(4)	経済系 [注]	科学技術政策	2	
		経済理論入門	2	
		経済学概説	2	
		日本経済入門	2	
		経済学の歴史	2	
		IT 基礎論 I	2	
		初級ミクロ経済学 I	2	
		初級ミクロ経済学 II	2	
		初級マクロ経済学 I	2	
		初級マクロ経済学 II	2	
		統計 I	2	
		統計 II	2	
経済史	2			
環境と資源の基礎	2			
IT 基礎論 2	2			
科学と技術	2			

[注] 経済系の科目を修得した場合は1類・3類として卒業単位に算入されます

1類【専門科目】
2類【言語コミュニケーション科】
3類【啓発科目】
4類【免許・資格科目】
5類【副専攻科目】
6類【他学部等設置科目・自由科目】

6類【他学部等設置科目】・自由科目

6類科目は、他学部設置科目・大学コンソーシアム京都単位互換科目・同志社女子大学単位互換科目で構成されています。

自由科目は、卒業単位に算入することを目的とせず、関心のある科目を履修登録したい場合、その科目を「自由科目」として登録することができます。

4類・5類・6類・自由科目

1類【専門科目】

2類【言語コミュニケーション科】

3類【啓発科目】

4類【免許・資格科目】

5類【副専攻科目】

6類【他学部等設置科目・自由科目】

■ 6類科目の履修について

6類は経済学部以外の学部の専門科目、大学コンソーシアム京都単位互換科目、同志社女子大学単位互換科目から構成されています。6類科目は3年次から履修することができます。

■ 6類科目の履修上の注意

6類科目は合計12単位までしか卒業単位に算入されません。12単位を超えて修得した6類の単位も「修得単位数」に含まれますが、「卒業に必要な単位数」には含まれません。6類科目を履修した場合、また5類科目を履修した場合は、単位数に十分注意してください。

■ 自由科目の履修について

以下の自由科目は卒業必要単位に算入することを目的とせず履修登録する科目です。自由科目の単位を修得しても卒業単位に算入されません。

科目名	単位数
経済学Ⅰ	2
経済学Ⅱ	2
教職実践演習（中・高）	2
教育実習指導	1
教育実習A	2
教育実習B	2
教育実習C	4
特別ニーズ教育論	2
スクールインターンシップ	2

学生生活を送るにあたって・学習相談

大学から発信される情報

学生への情報提供は、主に以下を通じて行いますので随時確認してください。

- ・大学公式ホームページ (<https://www.doshisha.ac.jp/>)
- ・経済学部公式ホームページ (<https://www.econ.doshisha.ac.jp/>)
- ・大学発行のアカウントに送られる電子メール (Microsoft365)
- ・学修支援システムDUETのメッセージ機能
- ・同志社大学ポータル
- ・掲示板：良心館1階 教務センター南側 (経済学部に関する情報)、北側 (全学共通の情報)

個別履修指導

履修状況のかんばしくない学生に対しては、教務主任・学生主任等が個別に履修指導を行っています。

呼出しを受けた学生はこの機会を利用して学業の不振をとりもどすきっかけをつかんでください。

第1章 総 則

第1条 本学は、教育基本法にのっとり、学校教育法の定める大学として、学術を教授研究し、あわせてキリスト教的教育の特色を発揮し、国家社会に有用な人物を養成することを目的とする。

第1条の2 本学は、教育研究水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するため、文部科学大臣の定めるところにより、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行う。

2 点検及び評価に関する規程は、別に定める。
3 本学は、第1項の点検及び評価の結果について、政令で定める期間ごとに、文部科学大臣の認証を受けた者による評価を受けるものとする。

4 本学は、第1項及び前項に規定する点検及び評価の結果並びに認証評価の結果を公表するとともに、教育研究活動等について不断の見直しを行う。

第1条の3 本学は、教育研究活動等の状況について、適切な体制を整えた上で、刊行物への掲載、インターネットの利用その他広く周知を図ることができる方法によって、公表するものとする。

第2条 本学に、学部、大学院その他の教育研究組織を置く。
2 大学院に関する学則は、別にこれを定める。
第2条の2 本学は、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を各学部において学科毎に定め、別表Ⅱに記載する。

第2章 学 部

第1節 修業年限、学年、学期及び休業日

第3条 学部の修業年限は、4年とする。
2 在学年限は、8年を超えることができない。
第4条 削除
第5条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。
2 学年を次の2学期に分ける。

春学期 4月1日から9月20日まで
秋学期 9月21日から翌年3月31日まで

第6条 休業日は、次のとおりとする。
(1) 日曜日
(2) 「国民の祝日に関する法律」に定める休日
(3) 創立記念日 11月29日
(4) キリスト降誕日 12月25日
(5) 夏期、冬期及び春期休業に関しては、別に定める。
2 前項に規定する休業日において、必要ある場合は授業を行うことがある。また休業日は、臨時に定めることができる。

第2節 学部学科等の組織

第7条 本学に、次の学部学科を置く。
神学部
神学科
文学部
英文学科
哲学科
美学芸術学科
文化史学科

国文学科
社会学部
社会学科
社会福祉学科
メディア学科
産業関係学科
教育文化学科
法学部
法律学科
政治学科
経済学部
経済学科
商学部
商学科
政策学部
政策学科
文化情報学部
文化情報学科
理工学部
インテリジェント情報工学科
情報システムデザイン学科
電気工学科
電子工学科
機械システム工学科
機械理工学科
機能分子・生命化学科
化学システム創成工学科
環境システム学科
数理システム学科
生命医科学部
医工学科
医情報学科
医生命システム学科
スポーツ健康科学部
スポーツ健康科学科
心理学部
心理学科
グローバル・コミュニケーション学部
グローバル・コミュニケーション学科
グローバル地域文化学部
グローバル地域文化学科

第7条の2 削除
第7条の3 本学にキリスト教文化センターを置く。
2 キリスト教文化センターに関する規程は、別に定める。
第7条の4 本学にハリス理化学研究所を置く。
2 ハリス理化学研究所に関する規程は、別に定める。
第7条の5 削除
第7条の6 本学に歴史資料館を置く。
2 歴史資料館に関する規程は、別に定める。
第7条の7 削除
第7条の8 本学に全学共通教養教育センターを置く。
2 全学共通教養教育センターに関する規程は、別に定める。

- 第7条の9 本学に国際教育インスティテュートを置く。
2 国際教育インスティテュートに関する規程は、別に定める。
- 第7条の10 本学に免許資格課程センターを置く。
2 免許資格課程センターに関する規程は、別に定める。
- 第7条の11 本学に学習支援・教育開発センターを置く。
2 学習支援・教育開発センターに関する規程は、別に定める。
- 第7条の12 削除
- 第7条の13 削除
- 第7条の14 本学に国際教養教育院を置く。
2 国際教養教育院に関する規程は、別に定める。

第3節 教育課程及び履修方法

- 第8条 各学部学科の教育課程は、各学部学科が学校教育法施行規則第165条の2第1項第1号及び第2号により定める方針に基づき編成し、履修方法とともに別表Ⅱにこれを定める。
- 第8条の2 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。
2 本学は、文部科学大臣が別に定めるところにより、前項の授業を、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。
3 本学は、第1項の授業を、外国において履修させることができる。前項の規定により、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させる場合についても、同様とする。
- 第8条の3 本学は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。
- 第9条 学生は、所属学部学科の規定に従って、一定単位数の授業科目を履修しなければならない。
2 教育職員免許状を得るための資格及び司書、司書教諭、学芸員の資格を得たい者は、特に指定された授業科目を履修しなければならない。
3 授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、次の基準による。
(1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。
(2) 実験、実習、実技等については、30時間から45時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。
(3) 第1号に規定する授業の方法と前号に規定する授業の方法を併用する場合の単位数の基準は、前2号に規定する基準を考慮して本学が定める。
4 前項の規定にかかわらず、卒業論文等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定める。
- 第9条の2 本学は、各学部において教育上有益と認めるときは、学生が学部の定めるところにより他の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、60単位を超えない範囲で認定することができる。
2 第27条の2により留学した大学において単位を修得した者には、前項により認定した単位と合わせて60単位を超えない範囲で認定することができる。

- 3 外国の大学又は短期大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し修得した単位及び外国の大学又は短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修し修得した単位を、前2項により認定した単位と合わせて60単位を超えない範囲で認定することができる。
- 第9条の3 本学は、各学部において教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、学部教授会の定めるところにより単位を与えることができる。
2 前項の単位数は、前条第1項、第2項及び第3項と合わせて60単位を超えないものとする。
- 第9条の4 本学は、各学部において教育上有益と認めるときは、学生が入学前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）を、本学において修得したのものとして認定することができる。
2 本学は、各学部において教育上有益と認めるときは、学生が入学前に行った短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、学部の定めるところにより単位を与えることができる。
3 前2項の単位数は、転入学及び編入学の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第9条の2第1項、第2項及び第3項並びに前条第1項により修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 第9条の5 第8条の2第2項の授業の方法により修得する単位は、各学部における卒業に必要な単位数から64単位を除いた単位数を上限として、卒業に必要な単位とすることができる。
- 第9条の6 本学は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに1年間の授業の計画をあらかじめ明示する。
2 本学は、学修の成果に係る評価及び卒業の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準にしたがって適切に行う。
- 第10条 削除

第4節 単位の授与及び成績評価

- 第11条 一の授業科目を履修した学生に対しては、試験その他の本学が定める適切な方法により学修の成果を評価して単位を与えるものとする。
- 第12条 削除
- 第13条 学修の成果に係る評価は、A、B、C、D及びFで評価し、D以上の成績を合格とする。ただし、学部の定めるところにより、特定の授業科目については学修の成果に係る評価を、合格又は不合格で評価することができる。
- 第14条 疾病その他やむを得ない事由により受験できなかった場合は、その授業科目の試験日の翌日から起算して3日以内に願い出れば、追試験を行うことがある。

第5節 卒業及び学位の授与

第15条 学部学科所定の教育課程に従って授業科目を履修し、所定の単位を修得した者に卒業の認定を行い、卒業した学部学科の種類により次の学士の学位を授与する。在学期間に関しては、学部の定めるところにより、所定の単位を優れた成績で修得したと認められる者については、3年以上在学すれば足りるものとする。

学士（神学、英文学、哲学、美学芸術学、文化史学、国文学、社会学、社会福祉学、メディア学、産業関係学、教育文化学、法学、政治学、経済学、商学、政策学、文化情報学、工学、理学、スポーツ健康科学、心理学、グローバル・コミュニケーション学、グローバル地域文化学、国際教養）

2 前項に規定する学位には、「学士（神学）（同志社大学）」のように明記することを必要とする。

第6節 収容定員及び教育研究実施組織

第16条 各学部の入学定員、編入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

学部学科別	入学定員	編入学定員	収容定員
神学部	63名		252名
神学科	63名		252名
文学部	705名		2,820名
英文学科	315名		1,260名
哲学科	70名		280名
美学芸術学科	70名		280名
文化史学科	125名		500名
国文学科	125名		500名
社会学部	442名		1,768名
社会学科	90名		360名
社会福祉学科	98名		392名
メディア学科	88名		352名
産業関係学科	87名		348名
教育文化学科	79名		316名
法学部	893名		3,572名
法律学科	683名		2,732名
政治学科	210名		840名
経済学部	893名		3,572名
経済学科	893名		3,572名
商学部	893名		3,572名
商学科	893名		3,572名
政策学部	420名		1,680名
政策学科	420名		1,680名
文化情報学部	294名		1,176名
文化情報学科	294名		1,176名
理工学部	756名	20名	3,064名
インテリジェント情報工学科	83名	2名	336名
情報システムデザイン学科	83名	2名	336名
電気工学科	80名	2名	324名
電子工学科	86名	2名	348名
機械システム工学科	96名	2名	388名
エネルギー機械工学科	70名	2名	284名
機能分子・生命化学科	83名	2名	336名
化学システム創成工学科	83名	2名	336名
環境システム学科	51名	2名	208名
数理システム学科	41名	2名	168名
生命医科学部	265名		1,060名
医工学科	100名		400名
医情報学科	100名		400名
医生命システム学科	65名		260名
スポーツ健康科学部	221名		884名
スポーツ健康科学科	221名		884名
心理学部	158名		632名
心理学科	158名		632名
グローバル・コミュニケーション学部	158名		632名
グローバル・コミュニケーション学科	158名		632名
(うち、英語コース)	85名		340名
グローバル地域文化学部	190名		760名
グローバル地域文化学科	190名		760名
計	6,351名	20名	25,444名

第17条 本学に、教授、准教授、助教及び助手を置く。

2 本学に、特別任用教授、特別任用助教（有期研究員）及び特別任用助手（有期研究員）を置くことができる。

3 本学に、客員教授、客員准教授及び客員助教を置くことができる。

第17条の2 削除

第18条 本学に、学長を置く。

2 学長は、本学を代表するとともに、校務をつかさどり、教職員を統括する。

3 学長は、教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため、教職員に必要な知識及び技能を習得させ、並びにその能力及び資質を向上させるための研修等を実施する。

4 学長に関し必要な事項は、別に定める。

第18条の2 本学に、副学長を置く。

2 副学長に関し必要な事項は、別に定める。

第18条の3 本学に、学部長を置く。

2 学部長は、学部に関する校務をつかさどる。

第18条の4 本学に、機構長、部長、所長、館長、室長、別科長等を置く。

第18条の5 本学に、学長補佐を置くことができる。

2 学長補佐に関し必要な事項は、別に定める。

第18条の6 本学に、その事務を遂行するため、職員を置く。

2 事務組織に関する規程は、別に定める。

第19条 本学の各学部にて教授会を置く。

2 教授会は、学部に関する次の事項を審議する。

(1) 学生の入学、退学、休学、卒業等に関する事項及び学位の授与に関する事項

(2) 教育課程に関する事項

(3) 教員の人事に関する事項

(4) 学則、学部諸規程に関する事項

(5) その他、学部長がつかさどる教育研究に関する事項

3 教授会は、学長から諮問された事項について審議する。

4 教授会は、学生の入学、卒業及び学位の授与、その他教育研究に関する重要な事項で教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるものについて、学長が決定を行うに当たり意見を述べるものとする。

5 教授会の組織及び運営に関する事項は、各学部教授会において定める。

第19条の2 本学に部長会を置く。

2 大学及び各学部にて共通する重要事項は、部長会で審議する。

3 部長会に関する規定は、別に定める。

第19条の3 本学に大学評議会を置く。

2 大学評議会は、本学の中長期的方針に関わる事項を審議し、その達成状況を検証する。

3 大学評議会に関する規則は、別に定める。

第19条の4 本学に大学教授会を置く。

2 大学教授会は、大学の重要事項に関し学長の諮問に応じる。

第7節 入学、転入学、編入学、休学、留学、退学、除籍及び再入学

第20条 入学の時期は、学年の始めとする。ただし、学部が必要とする時には、入学の時期を学期の始めとすることができる。

第21条 学部第1年次に入学することができる者は、次の各号のいずれかに該当しなければならない。

(1) 高等学校卒業生

(2) 中等教育学校卒業生

(3) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）

(4) 高等学校に文部科学大臣の定める年数以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であって、本学の定める分野において特に優れた資質を有すると認められたもの

(5) 大学への入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者として、学校教育法施行規則第150条に規定された者

第22条 前条の資格を有する入学志願者について、各学部が学校教育法施行規則第165条の2第1項第3号により定める方針に基づき、高等学校卒業程度の入学試験を行い、入学を許可する。

第23条 学部第2年次及び第3年次では、第2項又は第3項の各号のいずれかに該当する入学志願者について選考を行い、転入学又は編入学を許可することがある。

2 第3年次に転入学又は第2年次若しくは第3年次に編入学することができる者は、次のとおりとする。

(1) 大学第2年次修了者

(2) 短期大学卒業生

(3) 高等専門学校卒業生

(4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

(5) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者として、学校教育法施行規則第155条第2項又は同第177条に規定された者並びに文部省令第1号により大学への編入学を認められた者

(6) 高等学校の専攻科の課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

3 第2年次に転入学することができる者は、次のとおりとする。

(1) 大学第1年次修了者

(2) 外国の大学において前号に準じる課程を修了した者

4 第3年次に転入学又は編入学することを許可された転入学学生及び編入学学生の修業年限は2年とし、在学年限は6年を超えることができない。

5 第2年次に転入学又は編入学することを許可された転入学学生及び編入学学生の修業年限は3年とし、在学年限は7年を超えることができない。

第24条 入学志願者は、指定期日までに所定の書類を提出し、別表Iの5に定める入学検定料を納入しなければならない。

2 災害等の特別な事情により入学検定料の納入が困難であると認められる入学志願者には、申請に基づき、入学検定料を免除することがある。

3 前項の入学検定料の免除の詳細は、別に定める。

第25条 入学許可を得た者は、指定期日までに所定の書類を提出し、定められた学費を納入しなければならない。

2 本学の複数の学部・学科・コース（以下「学部等」という。）の入学許可を得て、一方の学部等の学費を納入した者が、もう一方の学部等へ入学を希望する場合は、申請に基づき、既に納入した学費を、もう一方の学部等の学費に振替を認めることがある。

3 前項の振替の詳細は、別に定める。

第26条 連帯保証人は1名とし、父又は母（父母のいない者は、これにかわる親戚等）とする。

2 連帯保証人は、その学生の在籍中、本学学費及び本学に損害を与えた場合の損害賠償等の債務につき、極度額の範囲において連帯保証しなければならない。極度額は別表Ⅰに定める学費1年分とする。

3 連帯保証人が転籍、転居等をしたときは、その旨直ちに届け出なければならない。

4 連帯保証人が死亡したとき、又はその資格を失ったときは、あらたに連帯保証人を定めて、届け出なければならない。

第27条 学生が疾病その他やむを得ない事由により、休学しようとするときは、連帯保証人連署のうえ、春学期又は秋学期授業開始日までにその旨願ひ出て、許可を得なければならない。

2 休学期間は、1年又は半年とする。

3 休学の期間は、通算して4年を超えることができない。

4 休学期間は、第3条並びに第23条第4項及び第5項に定める修業年限、在学年限には算入しない。

第27条の2 学生は、在学中当該学部教授会が本人の教育上有益と認め、学長が承認した場合に限り、本学の認定する外国の大学に留学することができる。

2 留学の期間は、第3条並びに第23条第4項及び第5項に定める修業年限及び在学年限に算入できる。

3 留学の取扱いについては、別にこれを定める。

第28条 学生が、疾病その他やむを得ない事由により、退学しようとするときは、連帯保証人連署のうえ、その旨願ひ出なければならない。

第29条 学長は学力劣等にして成業見込みなしと認める者、又は出席常でない者を、当該学部教授会の審議を経て、諭旨退学させることがある。

第30条 学長は品行不良の者、学業怠慢の者、学校の秩序を乱した者、その他学生としての本分に反した者で、当該学部教授会において懲戒の対象となりうると認められたときには、けん責、停学又は退学に処することができる。

2 前項の懲戒に関する規程は、別に定める。

第30条の2 次の各号のいずれかに該当する者は、除籍する。ただし、第1号については、春学期末卒業予定者は春学期末、それ以外の者は該当学年末（秋学期入学者は春学期末）、また第2号並びに第3号については、該当学期末に除籍する。

(1) 学費の納入を怠り、督促を受けても納入しない者

(2) 在学期間が第3条第2項並びに第23条第4項及び第5項に規定する在学年限を超える者

(3) 学費未納で履修科目の登録をしていない者

第30条の3 退学者及び前条第1項第1号又は第3号により除籍

された者が、連帯保証人連署のうえ、再入学を願ひ出た場合は、それを許可することがある。

なお、除籍された者が再入学を願ひ出る場合は、事前に未納学費を完納しなければならない。

第30条の4 再入学許可を得た者は、指定期日までに所定の書類を提出し、定められた学費を納入しなければならない。

第8節 科目等履修生、聴講生及び外国人留学生

第31条 各学部等に設置する一又は複数の授業科目を履修し単位を修得しようとする者があるときは、相当の資格があると認められた者につき、科目等履修生とすることができる。

2 科目等履修生のうち、他の大学の学生で、協定に基づき本学の授業科目を履修する者については、交流学生又は単位互換履修生として受け入れることができる。

第32条 科目等履修生が履修した授業科目について試験その他の本学が定める適切な方法により学修の成果に係る評価を受け合格したときは、所定の単位を与える。

2 前項に定めるもののほか、科目等履修生に関する内規は、別に定める。

第33条 削除

第34条 削除

第35条 各学部等に設置する一又は複数の授業科目を聴講しようとする者があるときは、相当の資格があると認められた者につき、聴講生とすることができる。

第36条 聴講生に関する内規は、別に定める。

第36条の2 外国人留学生に関する内規は、別に定める。

第9節 学 費

第37条 在学生の学費は、春学期及び秋学期の学年暦に定める日までに納入しなければならない。ただし、春学期の学費を納入するときに、当該年度の秋学期の学費も納入することができる。

2 外国人留学生（特別学生）研修料は、春学期及び秋学期の学年暦に定める日までに納入しなければならない。

3 履修料及び聴講料は、所定の期間内に納入しなければならない。

第38条 学費は、入学金、授業料（履修料、聴講料、研修料を含む）、教育充実費、特別在籍料及び休学在籍料とし、その額は、別表Ⅰから別表Ⅰの4にこれを定める。

2 協定に基づくダブルディグリープログラムにより、本学から1学期間以上留学する者は、特別在籍料を納入するものとし、入学金を除く他の学費の納入を要しない。

3 休学を許可された者は、休学在籍料を納入するものとし、入学金を除く他の学費の納入を要しない。

4 第31条第2項に定める、協定に基づき本学の授業科目を履修するため、他の大学から受け入れた交流学生及び単位互換履修生の学費については、当該大学との協定に基づき設定する。

5 いったん納入した学費は、返還しない。ただし、入学許可を得た者で、入学日の前日までに入学手続の取消しを願ひ出たものについては、入学金又はこれに相当する金額を除く学費を返還することがある。

6 履修科目の登録に際して実験実習料を要する科目及びその実験実習料については、別に定める。

7 退学者又は除籍された者については、別に定める場合を除き、

当該学期の学費を徴収する。

- 8 第30条第1項に基づく停学到处せられた者については、その期間中も学費を徴収する。

第39条 やむを得ない事情があると認められる場合は、申請に基づき、学費（特別在籍料及び休学在籍料を除く。）を延納又は分納することができる。

- 2 前項の学費の延納又は分納の詳細は、別に定める。

第39条の2 本学は、大学等における修学の支援に関する法律に基づき、授業料及び入学金の減免を行う。

- 2 前項の授業料及び入学金の減免の詳細は、別に定める。

第39条の3 災害等の特別な事情により学費の納入が困難であると認められる者には、申請に基づき、学費の一部を免除することができる。

- 2 前項の学費の一部免除の詳細は、別に定める。

第3章 附属施設

第40条 図書館を設け、図書、学術雑誌、電磁的方法により提供される学術情報等を系統的に整備し、教育研究を促進する。

- 2 大学には学部研究室、実験室、研究所等を設ける。

第41条 寄宿舎を設け、一部学生を入舎させる。

第42条 学生支援機構保健センターを設け、教職員及び学生の保健医療に当る。

附 則

- 1 この学則は、2005年4月1日から施行する。
- 2 第27条第3項の規定は、1989年度入学生から適用する。
- 3 第9条に規定する教育職員免許状を得るための資格（高等学校地理歴史・公民科）については、1990年度入学生から適用する。
- 4 第7条、第16条は、知識工学科設置、機械工学科、機械工学第二学科の機械システム工学科、エネルギー機械工学科への名称変更及び工業化学科、化学工学科の機能分子工学科、物質化学工学科への改組転換により1994年4月1日から改正施行する。
- 5 第7条は、学部第2部を1997年度入学生から学生募集停止及び文学部第1部、法学部第1部、経済学部第1部、商学部第1部の文学部、法学部、経済学部、商学部への名称変更により1997年4月1日から改正施行する。

第16条は、文学部英文学科、文化学科国文学専攻、法学部法律学科、政治学科、経済学部、商学部へ昼間主コース、夜間主コースを設置。これにともなう学部、学科の収容定員増加変更により1997年4月1日から改正施行する。

なお、各学部の第2部は、当該学部の第2部に在学する者がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。（1997年4月1日改正）

- 6 第7条、第16条は、神学部に神学科、経済学部へ経済学科、商学部へ商学科の学科名明示により、1999年4月1日から改正施行する。（1999年4月1日改正）

7 第7条、第16条は、文学部社会学科新聞学専攻のメディア学専攻への名称変更、政策学部政策学科、工学部情報システムデザイン学科及び環境システム学科の設置により2004年4月1日から改正施行する。（2004年4月1日改正）

- 8 第7条は、文学部の改組・再編による文化学科、社会学科及び各学科内の専攻の廃止、それに伴う文学部哲学科、心理学科、

美学芸術学科、文化史学科、国文学科及び社会学部社会学科、社会福祉学科、メディア学科、産業関係学科、教育文化学科の設置並びに文化情報学部文化情報学科の設置により2005年4月1日から改正施行する。

第16条は、文学部の改組・再編に伴う学部・学科の設置及び文化情報学部の設置並びに法学部及び経済学部の昼間主コース、夜間主コースの廃止により2005年4月1日から改正施行する。

なお、廃止する文化学科及び社会学科の各専攻並びに法学部及び経済学部の昼間主コース及び夜間主コースは、2005年度より学生募集を停止する。ただし、各学科・専攻及びコースは、当該学科・専攻及びコースに在学する者がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。（2005年4月1日改正）

- 9 第13条に規定する試験の成績評価は、2004年度第1年次入学生から適用し、2003年度以前の入学生については、従前の規程による。
- 10 第15条に規定する学位は、2005年度第1年次入学生から適用し、2004年度以前の入学生については、従前の規程による。
- 11 第30条の3に規定する再入学は、2004年度第1年次入学生から適用する。
- 12 第8条の別表Ⅱの各学部教育課程表は、2005年度第1年次入学生から適用し、2004年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の教育課程表による。
- 13 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2005年度入学生に適用する。2004年度以前の入学生については、従前の学費による。
- 14 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、休学在籍料については、2003年度以降在学の学生に適用する。ただし、2002年度以前の入学生のうち、従前の学費による休学中の学費が休学在籍料を下回る場合は、その額とする。

附 則

- 1 この学則は、2006年4月1日から施行する。
- 2 第7条及び第16条は、工学部知識工学科の名称変更により、改正・施行する。なお、知識工学科は、2006年度より学生募集を停止する。ただし、当該学科は、当該学科に在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規定は、従前によるものとする。
- 3 第8条の別表Ⅱの各学部教育課程表は、2006年度第1年次入学生から適用し、2005年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の教育課程表による。
- 4 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2006年度入学生に適用する。2005年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2007年4月1日から施行する。
- 2 第16条は、文学部英文学科及び国文学科の昼間主コース、夜間主コースの廃止により、改正・施行する。なお、文学部英文学科及び国文学科の昼間主コース及び夜間主コースは、2007年度より学生募集を停止する。ただし、当該コースは、当該コースに在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。
- 3 第8条の別表Ⅱの各学部教育課程表は、2007年度第1年次

入学生から適用し、2006年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の教育課程表による。

- 4 第38条第1項の別表Iに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2007年度入学生に適用する。2006年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2008年4月1日から施行する。
- 2 第7条は、理工学部数理システム学科、生命医科学部医工学科、医情報学科、医生命システム学科及びスポーツ健康科学部スポーツ健康科学科の設置並びに工学部、機能分子工学科及び物質化学工学科の理工学部、機能分子・生命化学科及び化学システム創成工学科への名称変更により、改正・施行する。

第16条は、政策学部政策学科の昼間主コース及び夜間主コースの廃止、理工学部数理システム学科、生命医科学部及びスポーツ健康科学部の設置並びにこれにともなう学部・学科の収容定員変更及び工学部、機能分子工学科及び物質化学工学科の理工学部、機能分子・生命化学科及び化学システム創成工学科への名称変更により改正・施行する。

なお、政策学部政策学科の昼間主コース及び夜間主コース並びに工学部は、2008年度より学生募集を停止する。ただし、各学部・学科及びコースは、当該学部・学科及びコースに在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。

- 3 第8条の別表IIの各学部教育課程表は、2008年度第1年次入学生から適用し、2007年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の教育課程表による。
- 4 第38条第1項の別表Iに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2008年度入学生に適用する。2007年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2009年4月1日から施行する。
- 2 第7条は、心理学部心理学科の設置及びそれにともなう文学部心理学科の廃止により、改正・施行する。

第16条は、心理学部心理学科の設置及びそれにともなう文学部心理学科の廃止並びに学部・学科の収容定員変更により改正・施行する。

なお、文学部心理学科は、2009年度より学生募集を停止する。ただし、文学部心理学科は、当該学科に在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。

- 3 第8条の別表IIの各学部教育課程表は、2009年度第1年次入学生から適用し、2008年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の教育課程表による。
- 4 第38条第1項の別表Iに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2009年度入学生に適用する。2008年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2010年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表IIの各学部教育課程表は、2010年度第1年次入学生から適用し、2009年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の教育課程表による。

- 3 第38条第1項の別表Iに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2010年度入学生に適用する。2009年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2011年4月1日から施行する。
- 2 第7条及び第16条は、グローバル・コミュニケーション学部グローバル・コミュニケーション学科の設置により、改正・施行する。
- 3 第8条の別表IIの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2011年度第1年次入学生から適用し、2010年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。

附 則

- 1 この学則は、2012年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表IIの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2012年度第1年次入学生から適用し、2011年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。

附 則

- 1 この学則は、2013年4月1日から施行する。
- 2 第7条は、グローバル地域文化学部グローバル地域文化学科の設置により、改正・施行する。

第16条は、学部・学科の収容定員変更、商学部商学科の昼間主コース及び夜間主コースの廃止並びにグローバル地域文化学部グローバル地域文化学科の設置により、改正・施行する。

なお、商学部商学科の昼間主コース及び夜間主コースは、2013年度より学生募集を停止する。ただし、当該コースは、当該コースに在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。

- 3 第8条の別表IIの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2013年度第1年次入学生から適用し、2012年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。

附 則

- 1 この学則は、2014年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表IIの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2014年度第1年次入学生から適用し、2013年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。

附 則

- 1 この学則は、2015年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表IIの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2015年度第1年次入学生から適用し、2014年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 3 第38条第1項の別表Iに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2015年度入学生に適用する。2014年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2016年4月1日から施行する。
- 2 留学生別科は、2016年度より学生募集を停止する。ただし、当該組織に在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。
- 3 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2016年度第1年次入学生から適用し、2015年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課定表による。
- 4 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2016年度入学生に適用する。2015年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2017年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2017年度第1年次入学生から適用し、2016年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 3 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2017年度入学生に適用する。2016年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2018年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2018年度第1年次入学生から適用し、2017年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 3 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2018年度入学生に適用する。2017年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2019年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2019年度第1年次入学生から適用し、2018年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 3 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2019年度入学生に適用する。2018年度以前の入学生については、従前の学費による。
なお、再入学生の入学金に関する規定のただし書きについては、2020年4月1日以降に再入学する学生に適用する。
- 4 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、特別在籍料については、2019年4月1日以降に派遣を決定する学生に適用する。

附 則

- 1 この学則は、2020年4月1日から施行する。
- 2 第7条及び第16条は、理工学部エネルギー機械工学科の名称変更により改正・施行する。
なお、理工学部エネルギー機械工学科は、2020年度より学生募集を停止する。ただし、当該学科は、当該学科に在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する

規程は、従前によるものとする。

- 3 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2020年度第1年次入学生から適用し、2019年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 4 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料、教育充実費及び実験実習料については、2020年度入学生に適用する。2019年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2021年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2021年度第1年次入学生から適用し、2020年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。

附 則

- 1 この学則は、2022年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2022年度第1年次入学生から適用し、2021年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 3 第26条に規定する連帯保証人は、2022年度第1年次入学生から適用し、2021年度以前の入学生については、従前の規程による。

附 則

- 1 この学則は、2023年4月1日から施行する。
- 2 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2023年度第1年次入学生から適用し、2022年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 3 第26条第2項に規定する極度額は、2023年度第1年次入学生から適用する。2022年度の入学生については、従前の規定による。
- 4 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料及び教育充実費については、2023年度入学生に適用する。2022年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- 1 この学則は、2024年4月1日から施行する。
- 2 第7条の14は、国際教養教育院の設置並びにこれに伴う第7条の7に定める日本語・日本文化教育センター及び第7条の12に定めるグローバル教育センターの廃止により、改正・施行する。なお、日本語・日本文化教育センター及びグローバル教育センターは、2024年度より学生の新規受入れを停止する。ただし、日本語・日本文化教育センター及びグローバル教育センターは、当該センターに在籍する学生がいなくなるまでの間存続するものとし、教育課程に関する規程は、従前によるものとする。
- 3 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2024年度第1年次入学生から適用し、2023年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。
- 4 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料及び教育充実費については、2024年度入学生に適用する。2023年度以前の入学生については、従前の学費による。

附 則

- この学則は、2025年4月1日から施行する。
- 第8条の別表Ⅱの各学部人材養成目的及び教育課程表は、2025年度第1年次入学生から適用し、2024年度以前の入学生については、別に定めるもののほか、従前の人材養成目的及び教育課程表による。

- 第38条第1項の別表Ⅰに定める学費のうち、入学金、授業料及び教育充実費については、2025年度入学生に適用する。2024年度以前の入学生については、従前の学費による。

別表Ⅰ 学 費

入学金、授業料及び教育充実費

(年額)

		入 学 金	授 業 料	教育充実費
神 学 部 文 学 部 社 会 学 部 法 学 部 経 済 学 部 商 学 部 政 策 学 部 グローバル地域文化学部	第1年次	200,000円	783,000円	165,000円
	第2年次		983,000円	165,000円
	第3年次		983,000円	165,000円
	第4年次		983,000円	165,000円
文化情報学部	第1年次	200,000円	895,000円	178,000円
	第2年次		1,095,000円	178,000円
	第3年次		1,095,000円	178,000円
	第4年次		1,095,000円	178,000円
理 工 学 部 (数理システム 学科を除く) 生命医科学部	第1年次	200,000円	1,292,000円	249,000円
	第2年次		1,492,000円	249,000円
	第3年次		1,492,000円	249,000円
	第4年次		1,492,000円	249,000円
理 工 学 部 (数理システム 学科)	第1年次	200,000円	1,215,000円	249,000円
	第2年次		1,415,000円	249,000円
	第3年次		1,415,000円	249,000円
	第4年次		1,415,000円	249,000円
ス ポ ー ツ 健康科学部	第1年次	200,000円	928,000円	178,000円
	第2年次		1,128,000円	178,000円
	第3年次		1,128,000円	178,000円
	第4年次		1,128,000円	178,000円
心 理 学 部	第1年次	200,000円	946,000円	186,000円
	第2年次		1,146,000円	186,000円
	第3年次		1,146,000円	186,000円
	第4年次		1,146,000円	186,000円
グ ローバル・ コミュニケーション学部	第1年次	200,000円	896,000円	186,000円
	第2年次		1,096,000円	186,000円
	第3年次		1,096,000円	186,000円
	第4年次		1,096,000円	186,000円

- 授業料及び教育充実費については、各々2分の1を春学期学費及び秋学期学費とする。
- 4年を超えて在籍した場合（再修生）の学費は、第4年次の学費を適用する。
- 転入学生及び編入学生の入学金は、200,000円とし、授業料及び教育充実費は、転入学又は編入学を許可された年次に在籍する学生と同額とする。ただし、本学卒業生に限り、入学金は2分の1とする。
- 再入学生の入学金は、100,000円とし、授業料及び教育充実費は、再入学を許可された年次に在籍する学生と同額とする。ただし、学費未納により学年末をもって除籍された者が翌年度4月30日までに再入学手続をする場合及び春学期末をもって除籍された者が次の秋学期10月31日までに再入学手続をする場合の入学金は、50,000円とする。

ダブルディグリープログラム による留学期間	特別在籍料
1 年	300,000円
1 学期	150,000円

休学在籍料

休 学 期 間	休学在籍料
1 年	120,000円
半 年	60,000円

- 母国における兵役義務による休学が認められた者は、休学在籍料の納入を要しない。

別表 I の 2 履修料

履修登録料	全 学 部	25,000円
履 修 料 (1単位につき)	神、文、社会、法、経済、商、 政策、グローバル地域文化学部	22,000円
	文化情報、スポーツ健康科学部	23,000円
	理工、生命医科学部	31,000円
	心理、グローバル・コミュニケーション学部	25,000円

- (1) 履修料の総額が当該年度の第1年次の「授業料及び教育充実費の合計額」を超える場合は、その額にとどめる。
- (2) 本学出身者及び前年度から継続の履修生の履修登録料は、2分の1とする。
- (3) 学期をまたがって履修する場合、履修登録料は、重複して徴収しない。
- (4) 複数の学部併願する場合、履修登録料は、重複して徴収しない。

別表 I の 3 聴講料

聴講登録料	全 学 部	25,000円
聴 講 料 (1単位につき)	神、文、社会、法、経済、商、 政策、グローバル地域文化学部	15,000円
	文化情報、スポーツ健康科学部	15,000円
	理工、生命医科学部	21,000円
	心理、グローバル・コミュニケーション学部	17,000円

- (1) 聴講料の総額が当該年度の第1年次の「授業料及び教育充実費の合計額」を超える場合は、その額にとどめる。
- (2) 本学出身者及び前年度から継続の聴講生の聴講登録料は、2分の1とする。
- (3) 学期をまたがって聴講する場合、聴講登録料は、重複して徴収しない。
- (4) 複数の学部併願する場合、聴講登録料は、重複して徴収しない。

別表 I の 4 外国人留学生（特別学生）入学金及び研修料

	入 学 金	研 修 料 (年額)	研 修 料 (年度内の在学期間が 7月以内の場合)
神学部 文学部 社会学部 法学部 経済学部 商学部 政策学部 グローバル地域文化学部	25,000円	440,000円	220,000円
文化情報学部 スポーツ健康科学部	25,000円	460,000円	230,000円
理工学部 生命医科学部	25,000円	620,000円	310,000円
心理学部 グローバル・コミュニケーション学部	25,000円	500,000円	250,000円
国際教養教育院	25,000円	666,000円	333,500円

- (1) 研修料については、2分の1を春学期学費及び秋学期学費とする。
- (2) 特別学生が正規課程に進学した場合、正規課程の入学金は特別学生時の入学金相当額を差し引いた額とする。
- (3) 期間延長者（同志社大学外国人留学生内規第4条第2項該当者）については、重複して入学金を徴収しない。また、研修料は入学年度の額を適用する。
- (4) 秋学期入学者の学費については、入学年度の春学期入学者の学費を適用する。
- (5) 特別学生が、年度内に20単位（国際教養教育院は、30単位）を超えて学科目登録をする場合は、超過する分1単位につき上記入学金及び研修料のほかに、学部授業科目を登録するときは学則別表Iの2に定める履修料相当額を、ビジネス研究科ビジネス専攻を除く大学院授業科目を登録するときは大学院学則別表Iの2に定める履修料相当額を、ビジネス研究科ビジネス専攻授業科目を登録するときは専門職大学院学則別表Iの2に定める履修料相当額を、国際教養教育院科目を登録するときは学則別表Iの2に定める神、文、社会、法、経済、商、政策、グローバル地域文化学部の履修料相当額を研修料として納入すること。
- (6) 研修料の総額が当該年度の第1年次の授業料を超える場合は、その額にとどめる。

(7) 外国の大学の教育計画で在学する特別学生又は本学と特定の外国の大学との協定により在学する特別学生その他特別の事情のある場合は、部長会の審議を経てこの学費を適用しないときがある。

別表Ⅰの5 入学検定料

区 分		金 額	
一般選抜入学試験 推薦入学試験 転入学試験 編入学試験		35,000円	
大学入学共通テストを利用する 入学試験	個別学力検査を課す場合	25,000円	
	個別学力検査を課さない場合	15,000円	
アドミッションズオフィスによる入学者選抜		第1次審査	25,000円
		第2次審査	10,000円
推薦選抜入学試験 自己推薦入学試験 その他特別入学試験		35,000円	
推薦選抜入学試験における二段階選考 自己推薦入学試験における二段階選考 その他特別入学試験における二段階選考		第1次選考	10,000円
		第2次選考	25,000円
外国人留学生入学試験 その他外国人留学生特別入学試験 外国人留学生転入学試験 外国人留学生編入学試験		書類選考および学部独自試験を課す場合	15,000円
		書類選考のみの場合	10,000円
グローバル・コミュニケーション学部 (日本語コース) 入学試験		書類選考および学部独自試験を課す場合	15,000円
		書類選考のみの場合	10,000円
国際教育インスティテュート(国際教養コース) 入学試験		15,000円	

別表Ⅱ 各学部人材養成目的及び教育課程表(省略)

学 部 一 般 内 規

(2024 年 4 月 1 日改正)

学 年 暦

別に定める「学年暦」は、年間の行事を示し特別の通知・掲示がない限り、このとおり行われる。行事の詳細については、その都度指示する。

学 籍 番 号

- 1 学生には、入学と同時に学籍番号が付与され、在学する期間を通じて変わらない。
- 2 第2年次転入学生及び編入学生には、第2年次生の入学年度を冠した学籍番号が付与される。
- 3 第3年次転入学生及び編入学生には、第3年次生の入学年度を冠した学籍番号が付与される。
- 4 再入学生には、再入学を許可された年次に該当する入学年度を冠した学籍番号が付与される。

学 生 証

- 1 学生証は、本学の学生であることを証明するもので、常に携帯しなければならない。
- 2 学生証は、卒業、退学及び除籍の場合は、直ちに返納しなければならない。
- 3 学生証を紛失したときは、直ちに届け出て再交付を受けなければならない。ただし、別に定める手数料を納入することを要する。
- 4 学生証は、他人に貸与又は譲渡してはならない。

履 修 科 目 の 登 録

- 1 履修する科目は、学年暦に定められた期間に登録しなければならない。ただし、在学留学が認められた場合は、これによらないことがある。
- 2 合格となった科目は、再度登録履修することはできない。
- 3 各年次で登録履修できる単位数は、春学期及び秋学期合計50単位に満たない範囲内において学部の定めるところによる。
- 4 前項の規定にかかわらず、転入学生及び編入学生の登録履修できる最高単位数は、学部の定めるところによる。

成 績 評 価

- 1 成績評価は、学年暦に定められた期間に実施される期末試験、期末試験以外の評価に基づき、多面的に行われる。
- 2 成績は、成績原簿に記録される。
- 3 不合格となった科目を再履修し、合格となった場合は、直近の不合格の評価のみ改変される。

期 末 試 験

- 1 受験上の注意
 - (1) 学費未納のままでは受験できない。
 - (2) 未登録の授業科目は、受験できない。
 - (3) 授業日数の3分の2以上の出席がない場合は、科目担当者の判断によって、受験資格を取り消すことがある。
 - (4) 試験には、必ず学生証を持参しなければならない。
 - (5) 試験に15分以上遅刻した者は、受験を許さない。また、試験開始後30分経過するまでは退室できない。
 - (6) 試験にかかる不正行為があつて、当該学部教授会がそれを認定した場合は、その試験が実施された学期中の全科目を不合格とし、これを公表する。ただし、当該学部が定める科目については除く。
 - (7) その他試験に関する注意事項等は別に定める。
 - (8) 上記(1)から(7)の注意事項は期末試験以外の評価に適用することがある。
- 2 追 試 験
 - (1) 病気又はやむを得ない事由のために、期末試験又は学部教授会が認める期末試験以外の評価を受けることができなかった者に追試験を行うことがある。やむを得ない事由は別に定める。
 - (2) 受験希望者は、追試験願を、当該科目試験日の翌日から起算して3日以内に提出しなければならない。ただし、課外活動のため受験できない場合、追試験願は事前に提出し承認を受けなければならない。
 - (3) 追試験願には、当該試験を受験できなかった事由を証明する書類を添付しなければならない。必要な証明書類は別に定める。
 - (4) 追試験ごとに1,000円の追試験料を納入しなければならない。

届 書 ・ 願 書

届書及び願書には、次のようなものがある。

- 1 届 書
 - (1) 欠 席 届 授業科目担当者名明記、理由書（診断書等）添付のこと。
 - (2) 改 姓(名)届 戸籍抄本添付のこと。
 - (3) 性 別 変 更 届 戸籍抄本添付のこと。
 - (4) 住 所 変 更 届
 - (5) 連 帯 保 証 人 変 更 届 新旧連帯保証人併記のこと。
- 2 願 書
 - (1) 休 学 願 理由記載、適宜証明書類添付のこと。
 - (2) 退 学 願 理由記載のこと。
 - (3) 再 入 学 願 理由記載のこと。
 - (4) 通称名使用願 診断書添付のこと。

- (5) 旧姓名使用願 戸籍抄本等、旧姓名を確認できる証明書類添付のこと。
- (6) 在学留学願 留学する大学の入学許可書添付のこと。
- (7) 転学部・転学科願 理由記載のこと。
- (8) 追試験願 理由及び受験科目名記載のこと。

以上の各種届書及び願書は、所定様式により提出する。必要によっては、当該学部教授会の審議を経て処理される。

教室使用願、物品使用願等は、願い出責任者を明記のうえ、教育支援機構教務部に提出すること。

再入学

- 1 退学日又は除籍日から5年以内は、当該学部教授会の審議を経て、再入学を許可する。5年を経過したときは、試験のうえ、教授会の判定によって再入学を許可する。
- 2 再入学の時期は、学期の始めとする。
- 3 再入学を許可する学部・学科等は、退学又は除籍時の学部・学科等とする。ただし、退学又は除籍時の学部・学科等が存在しない場合及び学生募集が停止されている場合は、当該学生の再入学願を審議する学部教授会は、学長が指定する。
- 4 再入学を許可する年次、修業年限及び在学年限は、再入学前に在籍していた期間により定める。
- 5 再入学生生の教育課程は、再入学を許可された年次に在籍する学生と同様とする。

転学部・転学科

- 1 転学部及び転学科は、やむを得ない事情の生じた場合に限り、第2年次から第3年次に進むとき、関係学部教授会の審議を経て許可することがある。なお、学部教授会が特に必要と認めた場合は、第1年次から第2年次に進むときも当該学部内において転学科を許可することがある。
- 2 いったん転学部・転学科を許可した学生の再転学部・転学科は認めない。
- 3 転学部・転学科願書の受付期限は秋学期講義最終日とし、許可決定の時期は、当該年度の終わりとする。

学士入学

学士入学は、転入学・編入学試験を受けなければならない。ただし、本学卒業生は、同一学部学科への学士入学は認められない。

免許資格課程登録料

免許資格課程を登録する者は、次の各号の免許資格課程登録料を納入しなければならない。

- (1) 教職課程 30,000円
- (2) 博物館学芸員課程 10,000円
- (3) 図書館司書課程 10,000円

- 2 免許資格課程登録料の詳細は、別に定める。

教育実習費

教育実習を登録する者は、登録と同時に実習費を納めなければならない。

諸会費

本学が代理徴収を行う学会、父母会及び卒業生団体の諸会費は、所定の期日までに納入しなければならない。

定期健康診断

学生は、毎年、学期始めに行う定期健康診断を必ず受けなければならない。疾病その他やむを得ない理由によって定期健康診断を受けることができなかった者は、その理由のなくなった後、速やかに受けなければならない。

附則

この内規は、2024年4月1日から施行する。

外国留学に関する諸規程

外国の大学に留学する学生の取扱いに関する内規

(設置)

第1条 本学の学部又は大学院の学生が、本学の教育課程の一環として学則第27条の2、大学院学則第20条の2、専門職大学院学則第29条又は法科大学院学則第15条により留学する場合は、この内規の定めるところによる。

(教育機関の定義)

第2条 この内規にいう外国の大学とは、外国における正規の高等教育機関で学位授与権を有するもの、又はこれに相当する教育機関をいう。

2 外国の大学の調査認定は、学部教授会、研究科教授会又は研究科委員会が行う。

(留学の定義)

第3条 この内規にいう留学とは、本学の許可を受けて外国の大学に在学し、科目を履修し、又は研究指導を受けることをいう。

(条件)

第4条 この内規の適用を受けて留学する学生は、次の要件を満たさなければならない。ただし、大学院学生には適用しない。

- (1) 本学に1年以上在学していること。
 - (2) 30単位以上修得していること。
- 2 前項第2号は、当該学部教授会の認める特別の事情がある場合には、適用しない。

(学籍)

第5条 この内規の適用を受けて留学する学生の本学学籍上の取扱いは、在学留学とし、休学としない。ただし、学生が休学を認められ、外国の大学で学修する場合は、この内規は適用しない。

(期間)

第6条 在学中に留学できる期間は、1年以内とする。在学留学期間の算定は、留学先大学の別にかかわらず、当該教育課程における在学留学期間の通算にて行う。

2 当該学部教授会、研究科教授会又は研究科委員会の認める特別の事情がある場合は、1年間を限度として、在学留学期間の延長を許可する。

(履修)

第7条 留学する大学での履修については、留学前に留学する大学の授業科目を検討した上、当該学部又は研究科の指導を受けなければならない。

(学生納付金)

第8条 この内規の適用を受けて留学する学生は、留学中所定の学生納付金を納入しなければならない。

(手続)

第9条 外国の大学に留学する学生で、この内規の適用を希望する場合は、在学留学願を当該学部長又は研究科長を通じて学長に提出するものとする。

2 出発・帰国に際しては、留学出発・帰国届を当該学部長又は研究科長を経て、学長に提出しなければならない。

3 在学留学期間の延長を願ひ出る場合は、在学留学延長願を当該学部長又は研究科長を通じて、学長に提出するものとする。

(単位認定)

第10条 単位認定を受けようとする者は、帰国後速やかに、次に掲げる必要書類（留学した大学の発行するもの）を添付した取得単位認定願を、当該学部長又は研究科長に提出するものとする。

- (1) 成績証明書（時間数、単位数、科目名を明記したもの）
- (2) 指導教員又はこれに準ずる教員の所見を記したもの
- (3) 受講した科目の内容を説明した教授細目
- (4) 大学履修要項

2 当該学部教授会、研究科教授会又は研究科委員会は、関係機関と協議の上審議し、留学した大学での取得単位を学則の定めるところにより認定することができる。

(帰国後の登録及び履修)

第11条 留学した学生の帰国直後の春学期又は秋学期における登録及び履修については、当該学部教授会、研究科教授会又は研究科委員会が出国時までの履修状況等を勘案し、特別の措置を講ずることがある。なお、設置科目によっては関係機関との協議を必要とする。

(事務)

第12条 この内規に関する事務は、国際連携推進機構国際センター国際課が取り扱う。

(改廃)

第13条 この内規の改廃は、教務〔国際〕主任会議及び部長会の審議を経て、学長が決定する。

附 則

この内規は、2015年4月1日から施行する。

同志社大学外国協定大学派遣留学生に関する内規

(目的)

第1条 この内規は、同志社大学外国協定大学派遣留学生制度を設け、本学の外国協定大学に学生を派遣し、もって本学建学の精神である国際主義を体得した学生を養成することを目的とする。

(定義)

第2条 この制度による外国協定大学派遣留学生とは、本学と外国の大学との大学間協定に基づき、学長の推薦により、外国の大学に留学する学生をいう。

(取扱い)

第3条 外国協定大学派遣留学生として留学をする場合は、この内規によるほか、「外国の大学に留学する学生の取扱いに関する内規」の定めるところによる。

(出願条件)

第4条 外国協定大学派遣留学生として出願できる学生は、学力、人物共に優秀で本制度の趣旨をよく理解し、留学年度の4月1日現在、学部2年次生以上の者又は大学院に在学中の者とする。

(義務)

第5条 外国協定大学派遣留学生として留学を希望する学生は、募集要項に定める出願書類を指定された期日までに提出しなければならない。

(推薦方法)

第6条 外国協定大学派遣留学生は、学部教授会、研究科教授会又は研究科委員会の推薦に基づき、教務〔国際〕主任会議の審議を経て、学長が候補者を決定し、留学先大学に推薦する。

(候補者の決定)

第7条 外国協定大学派遣留学生の最終決定は、留学先大学による当該留学生の受入れ決定に基づき、学長がこれを行う。

(留学期間)

第8条 留学期間は、留学先大学の正規の1年以内とする。ただし、当該学部教授会、研究科教授会又は研究科委員会の認める特別の事情がある場合は、教務〔国際〕主任会議の審議を経て、学長が外国協定大学への在学留学期間の延長を認めることがある。

(事務)

第9条 この内規に関する事務は、国際連携推進機構国際センター国際課が取り扱う。

(改廃)

第10条 この内規の改廃は、教務〔国際〕主任会議及び部長会の審議を経て、学長が決定する。

附 則

この内規は、2015年4月1日から施行する。

学業履修について

本学のカリキュラム（教育課程）は、各学部・学科の教育上の目的を達成するために、学部ごとに定められています。本学において卒業するためには、所定の単位を修得し、この課程を修めなければなりません。

各学部のカリキュラムに定める授業科目の登録・履修にあたっての詳細な説明・手続については、本要項および各学部ごとに作成されている『登録要領』を参照してください。なお、各授業科目の内容については『シラバス』を参照してください。

障がいのある学生への受講に対する配慮

身体、精神・発達等に障がいのある学生が、他の学生と等しい条件のもとで科目を受講できるよう、「合理的配慮」について検討します。

合理的配慮を希望される場合は、スチューデントダイバーシティ・アクセシビリティ支援室（SDA室）までご相談ください。

単位制

単位制とは、各学部ごとに定められた授業科目を登録・履修し、試験に合格することによりそれぞれの授業科目の所定の単位を得、修業年限中に卒業に必要な単位数を修得していく制度です。

現在の我が国の大学制度は単位制度を基本としており、下記に記載している学則のとおり、1単位は、教室等での授業時間と準備学習や復習の時間を合わせて標準45時間の学修を要する教育内容をもって構成されています。授業だけでなく、準備学習や復習の時間の重要性をよく理解しておくようにしてください。

卒業必要単位数は学部によって異なるので、所属学部の欄を参照してください。学部授業科目の単位数の計算は、次の基準によります（学則第9条3項4項）。

3 授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、次の基準による。

- (1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実験、実習、実技等については、30時間から45時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。
- (3) 第1号に規定する授業の方法と前号に規定する授業の方法を併用する場合の単位数の基準は、前2号に規定する基準を考慮して本学が定める。

4 前項の規定にかかわらず、卒業論文等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定める。

また、本学では、文部科学省令である大学設置基準や文部科学省通知に基づき、同志社大学学則第9条の5において、多様なメディアを高度に利用して教室等以外の場所で履修させる授業（遠隔授業）により修得する単位は、各学部における卒業に必要な単位数から64単位を除いた単位数を上限として、卒業に必要な単位とすることができるものと定めています。シラバス等で表示される「学則第9条の5対象科目」の修得単位数の合計に留意して、履修計画を立てる必要があります（学則第9条の5）。

授業時間

本学における授業時間は1講時について90分とし、これを2時間と計算しています。例えば、「春学期・週2時間」とは、春学期期間中に90分の授業が週1回行われるということであり、「秋学期・週4時間」とは、秋学期期間中に90分の授業が週2回行われるということです。

講時	授業時間
1	9:00～10:30
2	10:45～12:15
3	13:10～14:40
4	14:55～16:25
5	16:40～18:10
6	18:25～19:55
7	20:10～21:40

休講

授業は、学年暦によって行われますが、担当者の公務、出張、学会、病気などによって休講となる場合もあります。休講に関する情報は本学学修支援システムDUET（以下DUETという）で確認することができます。急な休講や休講取消もありますので、DUETを適宜確認するようにしてください。なお、休講情報もなく、講義が始まらない場合は各キャンパスの教務センターへ申し出て、確かめるようにしてください。

補講

補講に関する情報は、DUETで確認することができます。日時、教室などをよく確認して受講してください。

集中講義

科目によっては、特定期間内に集中して行う講義（集中講義）があります。

授業教室

- (1) 学部授業時間割表は、科目登録・履修に必要な書類とともに、各自に配付されますが、それ以後の教室変更などは、DUETでお知らせしますので、よく注意してください。なお、秋学期開講科目の学部授業時間割表は、9月中旬にあらためて公開、配付します。
- (2) 開講当初の授業教室は、学部授業時間割表に記載しています。授業教室は登録者数の増減により変更することがありますので、DUETで変更教室を確認のうえ、授業に出席してください。
- (3) 授業教室名はすべて略号と教室番号で記載されています（次頁表）。例えば、京田辺校地の場合「1-201」は知真館1号館201番教室（2階）、「KD202」は恵道館202番教室（2階）を、また、今出川校地の場合「Z地1（ZB1）」は尋真館地下1番教室（地階）、「S32」は至誠館32番教室（3階）を表すものです。
- (4) 授業教室は、臨時に変更することがあります。この場合は「臨時教室変更」としてDUETでお知らせしますので、その講時のみ変更された教室で受講してください。

【京田辺キャンパス】

略号	館名
(TC) 1	知真館1号館
(TC) 2	知真館2号館
(TC) 3	知真館3号館
KD	恵道館
TS	頌真館
MK	夢告館
JM	情報メディア館
RM	ローム記念館
KR	交隣館
RG	理化学館
IN	医心館
YE	有徳館西館
YM	有徳館東館
SC	至心館
KC	香知館
HS	報辰館
SO	創考館
CG	知源館
SJ	知証館南館 心理学実験室
D	知証館南館 電気系実験実習棟
IJ	知証館北館 機械系実験実習棟
MS1	知証館北館 機械実習工場
MS2	実習工場別棟
HC	訪知館
BJ	磐上館
KHH	香柏館高層棟
KHL	香柏館低層棟
DV	デイヴィス記念館
TW	体育シャワー棟

【今出川キャンパス】

N	寧静館
M	明德館
S	至誠館
K	弘風館
G	神学館
F	扶桑館
CL	クラーク記念館
H	博遠館
T	徳照館
KE	光塩館
RY	良心館

【新町キャンパス】

Z	尋真館
R	臨光館
SS	新創館
KS	溪水館

【烏丸キャンパス】

SK	志高館
----	-----

【室町キャンパス】

KMB	寒梅館
-----	-----

【大阪サテライト】

OS	大阪サテライト
----	---------

情報教室（京田辺キャンパス）

略称	教室名	館名
JM101	情報メディア館演習室1	情報メディア館1階
JM102A~C	情報メディア館情報道場1~3	情報メディア館1階
JM201~206	情報メディア館201~206番教室	情報メディア館2階
JM301~306	情報メディア館301~306番教室	情報メディア館3階
JM402~406	情報メディア館402~406番教室	情報メディア館4階
TS101・102	頌真館101・102番教室	頌真館1階
TS202	頌真館202番教室	頌真館2階

情報教室（今出川キャンパス）

K21・22・25	弘風館21・22・25番教室	弘風館2階
RY307~315	良心館307~315番教室	良心館3階

情報教室（新町キャンパス）

R303・304	臨光館303・304番教室	臨光館3階
----------	---------------	-------

情報教室（烏丸キャンパス）

SK地1・地9	志高館地下1・地下9番教室	志高館地階
---------	---------------	-------

KSR	継志寮
-----	-----

授業の録音・録画等について

科目担当者が事前に許可した場合を除き、次の行為を禁止します。

- (1)授業の撮影（黒板・スクリーン等の撮影を含む）
- (2)授業の録音・録画
- (3)授業において配付した資料の複写
- (4)視聴のためにサーバ等に保存した授業動画のダウンロード
- (5)上記(1)~(4)により取得したものの第三者への譲渡・公開等

成績評価の方法について

本学の成績評価は、期末試験、期末試験以外の評価により、多面的に行います。

1. 期末試験

各学期末の定められた期間に行われる試験を期末試験といいます。期末試験は教室で行われるものとレポートを含みます。

2. 期末試験以外の評価

期末試験以外の評価の方法には、レポート、小テスト、オンラインテスト、平常点等が含まれます。期末試験以外の評価は授業内で実施されるものだけでなく、授業時間外に取り組み課題も含まれます。

3. 追試験

病気またはやむを得ない理由のために、期末試験または学部教授会が認める期末試験以外の評価を受けることができなかった場合に限り行われる試験を追試験といいます。受験希望者は以下の点に注意してください。

- a. 当該科目の試験日の翌日から起算して3日以内（窓口業務休止日を除く）に、追試験願を所属学部・研究科窓口へ提出しなければならない。ただし、課外活動のために受験できない場合、追試験願は事前に提出し承認を受けなければならない。
- b. 追試験願には、当該試験を受験できなかった事由を証明する以下の書類を添付しなければならない。
- c. 追試験ごとに1,000円の追試験料を必要とする。ただし、裁判員制度および検察審査会制度を事由とする追試験については、追試験料を免除する。なお、追試験を未受験であった場合でも追試験料は返還しない。
- d. 追試験は通常の試験と同等に評価される。減点はされない。
- e. レポートは追試験の対象にはならないが、提出締切日・時間に突発的な事故等やむを得ない事由により、提出締切時間に間に合わなくなった場合は、必ず提出締切時間までに提出先に連絡を取り、指示を受けること。
- f. 追試験も何らかの事情により受験できなかった場合には、これに対する追試験は実施しない。

対象事事例	必要な証明書類
本人の病気、怪我	医師の診断書（試験当日安静が必要である旨の記載が必要） 学校感染症の場合は、大学所定の『学校において予防すべき感染症』罹患証明書』でも可
親族（2親等内）の死亡 （適用期間は次のとおりとする。 ・死亡日を1日目とした7日以内。 ・死亡前日を1日目として遡った3日以内。）	死亡診断書、会葬案内等
教育実習	免許資格課程センター事務室の証明書
介護等体験	免許資格課程センター事務室の証明書
館園実習	免許資格課程センター事務室の証明書
社会福祉援助、精神保健福祉援助に関する実習	社会学部・社会学研究科事務室の証明書
公認心理師に係る心理実習	心理学部・心理学研究科事務室の証明書
就職試験 （採用に聞かないインターンシップや説明会等は除く。）	企業等が発行する就職(採用)試験受験証明書(注) (大学所定用紙あり)
大学院入学試験	当該大学院が発行する受験証明書
正課科目のインターンシップ	キャリアセンター、または大学コンソーシアム京都が発行する証明書
大学コンソーシアム京都単位互換科目、同志社女子大学単位互換科目の定期試験	当該科目設置大学が発行する受験証明書
国家試験	当該試験の受験票
課外活動	事前届出に基づく学生支援センターの証明書
災害	被災証明書
路線の遅延、不通 （通学証明書に記載された通学区間における路線の15分以上の延着の場合に限る。）	交通機関が発行する延着証明書
裁判員制度 ・裁判員候補者として裁判員等選任手続に参加 ・裁判員、補充裁判員として職務に従事	裁判所が発行する証明書
検察審査会制度 ・検察審査員、補充員として職務に従事	検察審査会事務局が発行する証明書

(注) 対象事由が発生した場合は、企業等に証明書の作成を依頼してください。依頼にあたり不明点等ある場合は、キャリアセンターに問い合わせてください。

4. 期末試験に関する注意事項

受験上の注意

- (1) 受験のためには次の条件を備えていることが必要です。
- 有効な登録がなされた科目であること。
 - 学費納入が済んでいること。
 - 科目担当者の指定する条件を備えていること。なお、授業日数の3分の2以上の出席がない場合は、科目担当者の判断によって、受験資格を取消することがある。
- (2) 試験場においては次のことを守らなければなりません。
- 指定された試験場で受験すること。
 - 必ず学生証を持参し、机上に提示すること。万一、持参しなかった場合は、その試験の始まる前に証明書自動発行機(発行手数料100円)で仮学生証を発行すること。
 - 持込みを許された物以外はすべて鞆・袋などに入れること。なお、携帯電話(スマートフォンを含む)、パソコン(モバイルPC等を含む)、タブレット端末、スマートウォッチ等の通信機器、携帯音楽プレーヤー等の携帯型録音再生機器等(以下「携帯機器類」という。)については、電源を切って鞆や袋などに入しうこと(携帯機器類は時計代わりの使用も認めない)。
 - 試験開始より15分以上遅刻したものは受験できない。また、試験開始後30分を経過するまでは退室できない。
 - 受験者は学生証と答案用紙の氏名との照合確認を受けること。
 - 答案用紙の学生ID、氏名は必ずペン書とする。
 - 試験を放棄する場合も答案用紙に学生ID、氏名を記入して提出すること。答案用紙を持ち帰ってはならない。
 - その他すべて試験監督者の指示に従うこと。
- (3) 次の場合には、その答案は無効とみなされることがあります。
- 無記名の場合。
 - 指定された試験場で受験しなかった場合。
 - 氏名を訂正した場合。
- (4) 次の行為は、不正行為として取り扱います。
- 本人以外の者が、本人になりすまして試験を受けること。
 - 試験を受験するにあたって、机上や衣服、身体等に書き込みをすること。
 - 試験を受験するにあたって、持ち込みや使用を認められたものに書き込みをする等、本来の使用目的と異なる使い方をすること。
 - 試験時間中に、カンニングペーパー類や持ち込みを許可されていない参考書・ノート類を持ち込んだり、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること。
 - 試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - 答案用紙配付から回収までの私語や答案の見せ合い、交換をすること。
 - その他、試験監督者の指示に従わないこと。
- (5) 次の行為は、不正行為として取り扱う場合があります。
- 試験時間中に、使用を認められていない器具を使用して解答すること。

講時	試験時間
1	9:20~10:30
2	11:00~12:10
3	13:25~14:35
4	15:05~16:15
5	16:45~17:55
6	18:25~19:35
7	20:05~21:15

窓口受付時間(開講期間)

	月~金曜日	土曜日	
今 出 川 ※	今出川キャンパス教務センター 文学部、法学部、経済学部、今出川校地教務課、 免許資格課程センター事務局、 全学共通教養教育センター事務局	9:00~11:30 12:30~17:00 総合窓口 8:40~17:00	総合窓口のみ 8:40~11:30 12:30~17:00
	新町総合窓口 社会学部事務局、政策学部事務局	9:00~11:30 12:30~17:00 総合窓口 8:40~17:00	
	神学部事務局	9:00~11:30 12:30~17:00	閉室
	商学部事務局	9:00~11:30 12:30~17:00	
	グローバル地域文化学部事務局	9:00~11:30 12:30~17:00	
京 田 辺 ※	国際教育インスティテュート事務局 国際教養教育院事務局	9:00~11:30 12:30~17:00	閉室
	京田辺キャンパス教務センター 生命医科学部、スポーツ健康科学部、心理学部、 グローバル・コミュニケーション学部、 免許資格課程センター事務局、京田辺校地教務課	9:00~11:30 12:30~17:00 総合窓口 9:00~17:00	閉室
	文化情報学部事務局 理工学部事務局	9:00~11:30 12:30~17:00	閉室

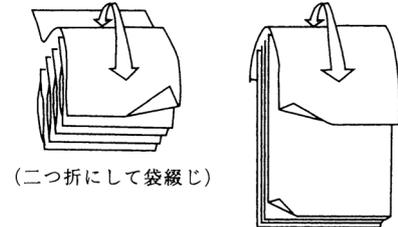
登録期間、休暇期間は受付時間が変わります。窓口受付時間が変更になる場合は、大学HP、掲示等によってお知らせします。
※ 教務センターの総合窓口では、一般的な質問の受付等を行います。

- 試験監督者の試験開始の指示の前に解答を始めること。
 - 試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - 試験時間中に、携帯電話(スマートフォンを含む)、パソコン(モバイルPC等を含む)、タブレット端末、スマートウォッチ等の通信機能を有する機器、携帯音楽プレーヤー等の携帯型録音再生機器等(以下「携帯機器類」という。)を身に付けていたり、指示された以外の場所・状態で保管していること。
 - 試験時間中に、携帯機器類・時計等の音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
 - その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (6) 上記の(4)または(5)に該当する行為があって、当該学部教授会がそれを不正行為と認定した場合は、その試験が実施された学期中の全科目を不合格(2004年度生以降)または0点(2003年度生以前)とし、これを公表します(ただし、当該教授会が定める科目については除く)。

期末試験として実施するレポートの注意

- (1) レポート提出時は、次のことに注意すること。
- レポートには所定の表紙(同志社生協で販売又は、https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/exam_type.htmlでダウンロード可)を付けること。
 - 表紙およびレポート受領書は、ペン書きのこと。
 - 学生証を持参のうえ、必ず本人が提出すること。郵送は認めない。
 - 提出締切日・時間に遅れたレポートは、受け付けない。ただし、提出締切日の突発的な事故等やむを得ない事由により、提出締切時間に間に合わない場合、必ず提出締切時間までに提出先に連絡を取り指示を受けること。
 - 一度提出したレポートは、提出締切日前であっても加筆・修正はできない。
 - レポート受領書は、評価が出るまで大切に保管すること。

〈見本〉 原稿用紙 レポート用紙



- (2) レポートに関する不正行為について。

次のようなレポートの不正作成は、教室で行われる試験と同様に不正行為として取扱い、教授会が認定した場合は学部一般内規に従って処分の対象とします。

- レポートの作成にあたって、他人の著作物やWEB上の情報等を参照・引用したにもかかわらず、引用部分の明示や出典の記載もなく、自身で作成したように記述すること。
- 他人が作成したレポートを自身が作成したものと提出すること。

- c. 他人に依頼し作成させたレポートや電子的なツールやソフト等に指示し生成させたレポートを自身が作成したのとして提出すること。
- d. 他人に依頼されてレポートを作成すること。
- e. 転記目的で他人が作成したレポートの提供を受けること、また自身が作成したレポートを転記目的で他人に提供すること。
- f. その他、レポートの公平性を損なう行為をすること。

5. 期末試験以外の評価について

期末試験以外の評価においても、評価の方法により、上記「4. 期末試験に関する注意事項」が適用されることがある。同様に、上記「3. 追試験」の対象となることもあるので、詳細は所属の学部・研究科事務室窓口へ照会すること。

学業成績

成績評価

(1) 2004年度生以降

- a. 学業成績は以下の基準にしたがいA、B、C、D、Fの5段階で評価され、D以上が合格、Fが不合格です。就職用成績証明書等、本学以外で使用するために発行する学業成績証明書には、D以上の評価を得た科目とその成績に加えて、履修した全ての科目のGPA (Grade Point Average) が記載されます。

判定基準

評価	評点	判定内容
A	4.0	特に優れた成績を示した
B	3.0	優れた成績を示した
C	2.0	妥当と認められる成績を示した
D	1.0	合格と認められる最低限度の成績を示した
F	0.0	合格と認められるに足る成績を示さなかった

- b. GPAは、A～Fの段階で評価された全科目の評価を評点を換算して、その単位数で加重平均することによって算出されます。GPAの算出方法は次のとおりです。

$$GPA = \frac{(A) \times 4.0 + (B) \times 3.0 + (C) \times 2.0 + (D) \times 1.0 + (F) \times 0.0}{(A) + (B) + (C) + (D) + (F)}$$

(A～F)はA～Fの評価が付いた科目の単位数の合計

(2) 2003年度生以前

- a. 学業成績の評価は、100点満点で60点以上が合格、それに満たないものは不合格です。ただし、就職用成績証明書等、本学以外で使用するために発行する学業成績証明書には優、良、可(英文の場合はA、B、C)による評価が使用されます。優(A)は100～80点、良(B)は79～70点、可(C)は69～60点です。
- b. 平均点は、合格点に達している科目の得点を、その単位数で加重平均することによって算出されます。加重平均の算出方法は次のとおりです。

$$\text{平均点} = \frac{(\text{各科目の得点} \times \text{単位数}) \text{の合計}}{\text{総単位数}}$$

成績発表

履修科目の成績は、春学期末(9月中旬)と秋学期末(3月中旬)に各自に通知します。それ以前の成績の照会には応じません。

採点質問

成績評価に関する質問や異議申し立てをしたい場合は、定められた成績通知日から1週間以内に、所属の学部・研究科窓口へ採点質問票を提出してください。

不合格科目

(1) 2004年度生以降

F評価であった科目を再び履修してD以上の評価を得た場合は、直近のF評価についてのみGPAに算入されません。

ただし、一部の科目については取扱いが異なる場合がありますので、各学部の配布物等を参照してください。

(2) 2003年度生以前

不合格となった科目を再び履修して合格点を得た場合は、以前の不合格点は合格点に変更されます。

卒業の可否発表

卒業の可否の発表は2月下旬から3月上旬の卒業判定教授会終了後、各学生(父母住所宛)に通知します。それまでは、成績および卒業可否についての問い合わせは一切応じません。

クレーム・コミッティ制度

科目担当者との直接的なコミュニケーションでは解決できない授業内容や授業方法に関する改善の要望がある場合は、所属の学部・研究科窓口へ相談してください。学部・研究科で相談の内容を確認後、必要に応じて各学部等のクレーム・コミッティが事実関係を調査し、クレームに関わる一連の対応について回答します。

なお、いかなる場合であっても、相談者の学生IDや氏名が科目担当者に明かされることはなく、また相談によって決して不利益を被ることはありません。

欠席届

授業に欠席し、その理由を科目担当者へ伝える場合は、欠席届を利用します。欠席届の用紙は学部・研究科事務室または各キャンパス教務センターで配布していますので、必要事項を記入の上、科目担当者に直接提出してください。なお、欠席届は任意で提出するものですので、届出必要科目は各自で判断してください。

○提出の際の留意点

- ・欠席届は、欠席の事由を科目担当者へ伝える届です。本学には「公欠」の制度はありませんので、「追試験の対象となる事由」に該当する事由か否かにかかわらず、欠席届の取扱い(欠席扱いにしない・する等)は、担当者の判断に委ねられます。
- ・欠席の事由を客観的に証明する書類がある場合は、欠席届に添付して提出してください(コピーでも可)。
例) 病気の場合は「診断書」

※ただし、欠席の事由が以下に該当する場合は、まずそれぞれの窓口へ申し出て相談してください。

事由	相談窓口
学校感染症罹患による出席停止	所属の学部窓口
免許資格課程が必修としている 正課科目の実習（教育実習、博 物館実習、図書館演習）や介護 等体験に参加	免許資格課程センター事務室 （各キャンパス教務センター内）
資格取得に必修となっている 正課科目の実習に参加、など	当該科目の設置学部・研究科 事務室、所属の学部窓口
裁判員制度によるもの	所属の学部窓口
検察審査会制度によるもの	所属の学部窓口

路線の不通または暴風警報・特別警報発表に伴う 授業・期末試験の実施について

路線が不通の場合や暴風警報、特別警報が発表された場合には、授業および期末試験の実施について以下の措置をとります。

I. 路線が不通の場合

- ・「1. 対象となる路線」の定める条件に合致した場合、発生時の次の講時から授業休講・期末試験中止とします。
- ・開通後は、「2. 開通時刻と授業・期末試験開始講時」により開始講時を決定します。
- ・該当交通機関の事故等による一時的な運転見合わせの場合には、平常どおり授業・期末試験を実施しますのでご注意ください。

1. 対象となる路線

次のイ、ロ、ハのいずれかひとつの条件に合致する場合、発生時の次の講時から授業休講・期末試験中止とします。

[今出川校地]

- イ. 京都市営バスおよび地下鉄が同時に全面不通の場合
- ロ. 次表の a～d の 2 以上が同時に不通（全面または部分を問わず）の場合

路線		
a	阪急電車	京都河原町～大阪梅田間
b	京阪電車	出町柳～淀屋橋間
c	近鉄電車	京都～大阪難波間（大和西大寺経由）
d	JR	神戸～米原間

[京田辺校地]

- イ. 京都市営バスおよび地下鉄が同時に全面不通の場合
- ロ. 近鉄電車（京都～大和西大寺間）が全面不通の場合
- ハ. 次表の a～e の 2 以上が同時に不通（全面または部分を問わず）の場合

路線		
a	阪急電車	京都河原町～大阪梅田間
b	京阪電車	出町柳～淀屋橋間
c	近鉄電車	京都～大阪難波間（大和西大寺経由）
d	JR	神戸～米原間
e	JR	木津～京橋間

2. 開通時刻と授業・期末試験開始講時

開通後は、次表の通り、開始講時を決定します。

授業・期末試験開始講時（※期末試験の時間帯は、授業時間と異なりますのでご注意ください。）

開通時刻	開始講時
6時30分までに開通	1講時から実施（平常どおり）
10時40分までに開通	3講時から実施
15時55分までに開通	6講時から実施
15時56分時点で不通が継続中	全講時休講

※司法研究科の期末試験開始講時は次表の通りとします。

期末試験開始講時

開通時刻	開始講時
6時30分までに開通	1講時(9時30分)から実施(平常どおり)
10時00分までに開通	2講時(13時00分)から実施
12時30分までに開通	3講時(15時30分)から実施
12時31分以後に開通	全講時実施しない

II. 暴風警報あるいは特別警報発表の場合

- ・「1. 警報発表対象地域」に示す表の府県予報区、一次細分区域、市町村等をまとめた地域、または二次細分区域のいずれかひとつを対象に暴風警報あるいはなんらかの特別警報が発表された場合、発表時の次の講時から、その日の授業・期末試験の実施を中止します。
- ・ただし、発表された時点で、すでに実施中もしくは開始直前の授業・期末試験については、警報の緊急性等を考慮の上で、大学がその中止を判断します。
- ・特別警報が発表された場合、該当地域は非常に危険な状況にあります。特別警報発表地域にいる学生は、各自ただちに命を守る行動をとってください。特別警報の種類は問いません。ただし、特別警報発表時に大学構内にいる学生は、大学の指示に従って行動してください。また自宅や通学中の学生で特別警報が発表された地域にいる場合は、自身の判断により、命を守るために最善と思われる行動をとってください。
- ・警報解除後、危険が回避されたことが確認された場合には、「2. 警報解除時刻と授業・期末試験開始講時」により開始講時を決定します。ただし、状況判断の上、別途指示することがあります。

I. 警報発表対象地域

府県予報区	一次細分区域	市町村等をまとめた地域	二次細分区域
京都府	南部	南丹・京丹波	南丹市、京丹波町
		京都・亀岡	京都市、亀岡市、向日市、長岡京市、大山崎町
		山城中部	宇治市、城陽市、八幡市、京田辺市、久御山町、井手町、宇治田原町
		山城南部	木津川市、笠置町、和束町、精華町、南山城村
大阪府	大阪府	北大阪	豊中市、池田市、吹田市、高槻市、茨木市、箕面市、摂津市、島本町、豊能町、能勢町
		東部大阪	守口市、枚方市、八尾市、寝屋川市、大東市、柏原市、門真市、東大阪市、四條畷市、交野市
		大阪市	大阪市
		南河内	富田林市、河内長野市、松原市、羽曳野市、藤井寺市、大阪狭山市、太子町、河南町、千早赤阪村
		泉州	堺市、岸和田市、泉大津市、貝塚市、泉佐野市、和泉市、高石市、泉南市、阪南市、忠岡町、熊取町、田尻町、岬町

2. 警報解除時刻と授業・期末試験開始講時

警報解除後は、次表の通り、開始講時を決定します。

授業・期末試験開始講時（※期末試験の時間帯は、授業時間と異なりますのでご注意ください。）

警報解除時刻	開始講時
6時30分までに解除	1講時から実施（平常どおり）
10時40分までに解除	3講時から実施
15時55分までに解除	6講時から実施
15時56分時点で警報が発表中	全講時休講

※司法研究科の期末試験開始講時は次表の通りとします。

期末試験開始講時

警報解除時刻	開始講時
6時30分までに解除	1講時（9時30分）から実施（平常どおり）
10時00分までに解除	2講時（13時00分）から実施
12時30分までに解除	3講時（15時30分）から実施
12時31分時点で警報が発表中	全講時実施しない。

- Ⅲ. I、Ⅱにかかわらず、授業・期末試験を行うことが困難もしくは危険であると学長が判断した場合、休講・中止とすることがあります。
- Ⅳ. I. に定めた路線において計画運休の確定情報が発表された場合、不通となる路線に応じて、授業の休講、期末試験の中止などの措置をとることがあります。
- Ⅴ. 路線の不通や暴風警報・特別警報の発表、荒天・自然災害などにより、平常どおり授業・期末試験を行うことができない時には、大学HP、同志社大学ポータル、DUET、e-class等を利用して、大学や授業担当者から、必要に応じた連絡を行います。大学HP、同志社大学ポータル、DUET、e-class等をこまめに確認してください。

以上

学習相談（オフィス・アワー）

経済学部では、学生のみなさんの効果的な学業履修と充実した学生生活を援助するため、教員全体が学生のみなさんとの日常的・個人的な接触をつうじて、学業全般の疑問や悩みに応えていきたいと考えています。一人ひとりに対する適切なアドバイスと、きめ細かな指導をつうじて、学習相談がいろいろ有効に生かされるようにとの趣旨から、各教員は原則として毎週1回、開講期間中のみ面会時間を設け、学生のみなさんからの相談に応じうる態勢をとっています。各教員の面会時間・場所は年度はじめに履修要項及び、経済学部ホームページ

(<https://www.econ.doshisha.ac.jp/econ/students/undergraduate/support/officehours.html>)にて公開しますが、面会時間をとくに設定せずに相談に応じる教員の場合や、面会時間以外に相談したい場合は、必ず事前連絡をしたうえで、面会してください。学生のみなさんがこの時間を積極的に活用し、学業上の諸問題の解決に役立てることを期待します。

2025年度 経済学部 オフィスアワー

最新の内容は経済学部ホームページまたは教務センター（経済学部）窓口で確認してください。

教員氏名	面談スケジュール	面談場所	研究室 電話番号*	備 考
荒渡 良	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) rarawata@mail.doshisha.ac.jp
東 良彰	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) yazuma@mail.doshisha.ac.jp
福岡 正章	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) mfukuoka@mail.doshisha.ac.jp
船橋 恒裕	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) tfunahas@mail.doshisha.ac.jp
原田 禎夫	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	3580	事前に要連絡 (E-mail) sharada@mail.doshisha.ac.jp
平田 大祐	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) dhirata@mail.doshisha.ac.jp
本領 崇一	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	3641	事前に要連絡 (E-mail) thonryo@mail.doshisha.ac.jp
井原 悠至	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) yuihara@mail.doshisha.ac.jp
石田 葉月	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) haishida@mail.doshisha.ac.jp
岩澤 政宗	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) miwasawa@mail.doshisha.ac.jp
笠井 高人	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) tkasai@mail.doshisha.ac.jp
河島 伸子	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) nkawashi@mail.doshisha.ac.jp
北川 雅章	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) mkitagaw@mail.doshisha.ac.jp
北坂 真一	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) skitasak@mail.doshisha.ac.jp
小橋 晶	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) akobashi@mail.doshisha.ac.jp
小林 千春	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) ckobayas@mail.doshisha.ac.jp
小藤 弘樹	随時 (E-mailにて調整する)	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) hkofuji@mail.doshisha.ac.jp
古賀 康士	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) ykoga@mail.doshisha.ac.jp
小暮 憲吾	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) kkogure@mail.doshisha.ac.jp
久保 徳次郎	金曜日 12:15~13:00	アポイントメント時に指示する	3633	事前に要連絡 (E-mail) tkubo@mail.doshisha.ac.jp
三保 学	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	3646	事前に要連絡 (E-mail) gmitsuma@mail.doshisha.ac.jp
宮本 大	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) dmiyamot@mail.doshisha.ac.jp
宮崎 耕	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) kmiyazak@mail.doshisha.ac.jp
宮澤 和俊	随時 (要事前連絡)	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) kazu@mail.doshisha.ac.jp
茂見 岳志	随 時	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) tmomi@mail.doshisha.ac.jp
長澤 勢理香	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) snagasaw@mail.doshisha.ac.jp
新聞 三希代	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	3545	事前に要連絡 (E-mail) mniizeki@mail.doshisha.ac.jp
西岡 幹雄	春) 木曜日 12:20~12:50 秋) 金曜日 12:20~12:50	アポイントメント時に指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) mnishiok@mail.doshisha.ac.jp
法雲 俊栄	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) snorikum@mail.doshisha.ac.jp
奥田 以在	事前連絡により相談	アポイントメント時に日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) iokuda@mail.doshisha.ac.jp

教員氏名	面談スケジュール	面談場所	研究室 電話番号*	備 考
大垣 昌夫	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) mogaki@mail.doshisha.ac.jp
大谷 実	事前連絡により相談 (月・火・水は比較的对応しやすい)	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) motani@mail.doshisha.ac.jp
大野 隆	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) takaono@mail.doshisha.ac.jp
太田 直希	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) nota@mail.doshisha.ac.jp
迫田 さやか	事前連絡により相談	アポイントメント時に指示する	3722	事前に要連絡 (E-mail) ssakoda@mail.doshisha.ac.jp
李 翔宇	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) xiali@mail.doshisha.ac.jp
佐藤 敦紘	随 時	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) atsato@mail.doshisha.ac.jp
菅 一城	随 時	アポイントメント時に 日時とともに指示する	3636	事前に要連絡 (E-mail) isuge@mail.doshisha.ac.jp
高井 才明	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	3712	事前に要連絡 (E-mail) ttakai@mail.doshisha.ac.jp
竹廣 良司	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	3570	事前に要連絡 (E-mail) rtakehir@mail.doshisha.ac.jp
谷村 智輝	随 時	アポイントメント時に 日時とともに指示する	3644	事前に要連絡 (E-mail) ttanimur@mail.doshisha.ac.jp
手島 健介	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) kteshima@mail.doshisha.ac.jp
角井 正幸	金曜日 15:00~15:50	アポイントメント時に指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) mtsuno@mail.doshisha.ac.jp
和田 喜彦	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	3582	事前に要連絡 (E-mail) yowada@mail.doshisha.ac.jp
和田 美憲	金曜日 12:15~13:10	アポイントメント時に指示する	3584	事前に要連絡 (E-mail) ywada@mail.doshisha.ac.jp
八木 匡	月曜日 12:15~12:50	アポイントメント時に指示する	3629	事前に要連絡 (E-mail) tyagi@mail.doshisha.ac.jp
山本 和博	E-mailにて調整する	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) kazuyama@mail.doshisha.ac.jp
山森 亮	(春学期) 月: 昼休み 金: 1限・昼休み (秋学期) 月: 昼休み 金: 1限・2限・昼休み	CL25教室	—	事前に要連絡 (E-mail) tyamamor@mail.doshisha.ac.jp
横井 和彦	事前連絡により相談	アポイントメント時に 日時とともに指示する	—	事前に要連絡 (E-mail) kyokoi@mail.doshisha.ac.jp
四谷 晃一	随 時	アポイントメント時に 日時とともに指示する	3650	事前に要連絡 (E-mail) kyotsuya@mail.doshisha.ac.jp

*電話連絡する場合: 075-251-XXXX (各研究室番号4桁)

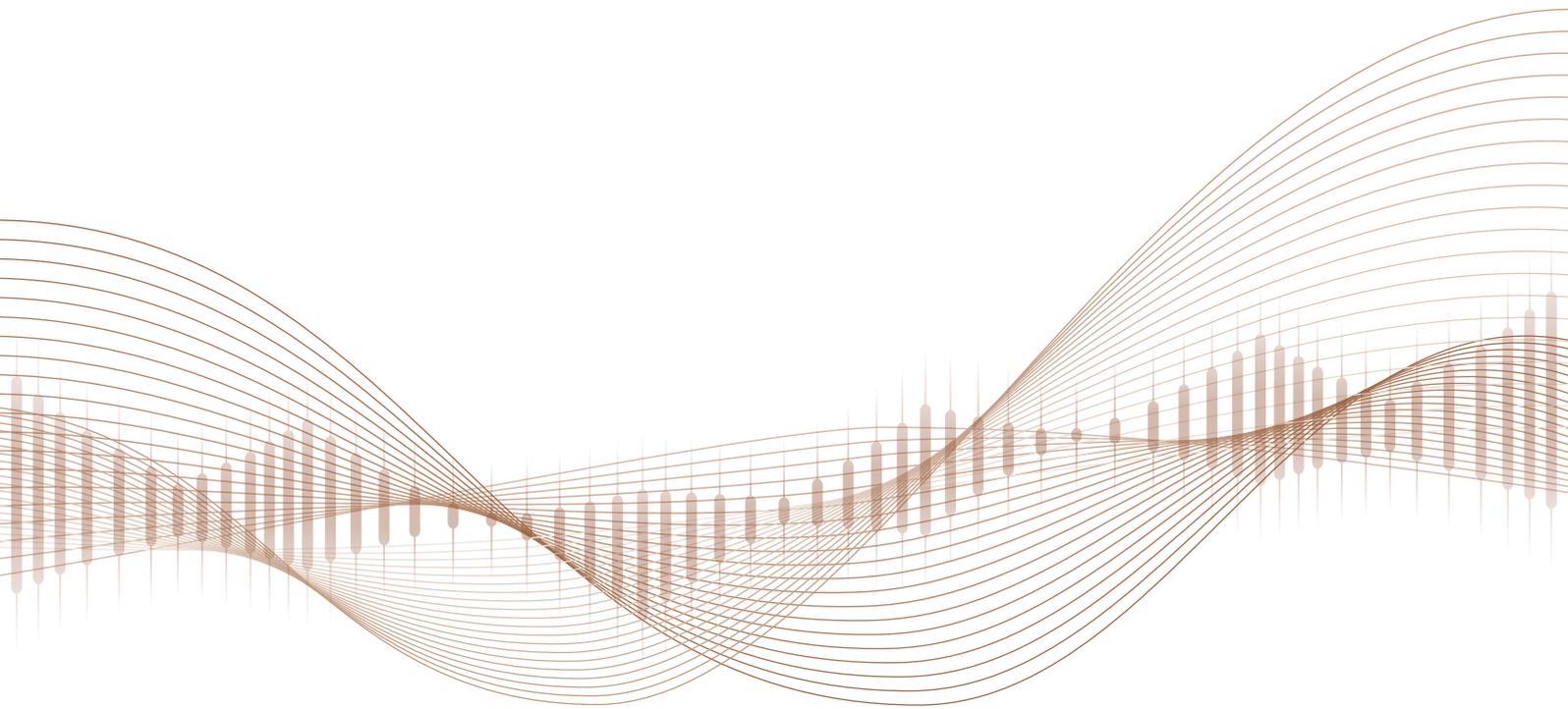
2025年3月現在

発行 同志社大学経済学部

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
☎ (075)251-3521

2025年4月1日

FACULTY
OF
ECONOMICS



DOSHISHA UNIVERSITY