

2025年度「卒業研究」提出要領

書 式	【様 式】 A 4、原則としてワープロ原稿・横書き (縦書きは担当者の指示による場合のみ可) 【文字数】 1 ページに 1,400 字程度とし、全体で 8,000 字以上。 ・共同執筆の場合は、人数×8,000 字以上。 ・図表等は字数に含めない。 ・英語による執筆の場合は、A 4 用紙で 1 ページに 350 words 程度とし、全体で 2,400 words 以上とする。
注意事項	・提出ファイル名は、「学生 ID_氏名_所属ゼミ名.pdf」(_ は半角アンダーバー)とし、<u>PDF 形式に変換して提出すること</u>。(例：1104221000_新島襄_同志社太郎ゼミ.pdf) PDF 形式への変換手順は、関連書類(※3)を確認すること。 ・共同執筆の場合は、代表者 1 名による提出を認める。 ・複数のファイルになる場合は、関連書類(※4)を確認し、複数ファイルを一つのファイルにまとめること。 ・論文 1 ページ目には、「<u>題目</u>」および「<u>学生 ID・氏名</u>」を明記すること。目次を記載する場合、2 ページ目から記載すること。 ・ページ右肩の位置に各自でページ数を付与すること。「(題目)」のページが 1 ページ目となる) ・A4 サイズで印刷した場合に、上下左右に最低でも 2.0 c m の余白があるか確認すること。 ・製本時に通しページを付与するため、<u>下部中央の位置は空けておくこと</u>。 ・共同執筆の場合は、分担について本文中(あるいは目次)に具体的に明記すること。 ・パソコン機器の操作不慣れや誤操作、通信機器の不良等を理由とした提出締切日・時間以降の提出は一切受け付けない。 ・提出後の差し替えは一切認めない。提出前に必ず一度は試し刷りし、体裁を確認すること。
部 数	1 部
提出場所	Microsoft Forms を使用し、下記 URL から提出すること。学生 ID・氏名・担当教員名を記入すること。 https://forms.office.com/r/tfzhT6XWXq ※提出は一回限りのため、上記の注意事項を熟読の上、提出すること。 ※提出後の自動返信メールが受領書となるため、必ず各自で確認すること。
提出期間 (※厳守)	2026年1月 9日(金) 9:00 受付開始 2026年1月20日(火) 23:59 受付終了

- 合格した「卒業研究」はクラス単位で製本し、卒業式当日にお渡しします。
- 前年度の「卒業研究」を経済学部クエストルームで閲覧することができます。
- 不明な点は、提出締切までに、今出川キャンパス教務センター(経済学部)まで問い合わせてください。

《記載例》※赤枠は余白のイメージ

①

ページを右肩に付与します。
「題目」や「学生 ID・氏名」
を記載しているページが
1 ページ目となります。

○○○○○○○○
(題目)

1104XX0000 (学生 ID)
新島 襄(氏 名)

2

(目次 または 本文)

3

(本 文)

...

※上下左右に最低でも 2.0 c m の余白をあけること。(ページ下部中央の通し番号付与スペース含む)