

2026年度 経済学部

登録要領

本冊子に記載されている登録内容等は、変更になる可能性があります。

最新の情報は、経済学部HPや掲示板で適宜確認してください。

【注意】

科目の登録・履修は、卒業要件に留意して計画的に行うこと。

卒業要件についての詳細は、履修要項を参照すること。



同志社大学 経済学部

◆◇ 2026年度登録要領 目 次 ◇◆

●経済学部 登録要領

登録完了までの流れ	1
登録変更・修正について	3
ユーザーIDについて	3
WEB先行登録科目一覧（経済学部設置科目）	6

●Ⅰ類（専門科目）

2026年度生 登録指定科目	14
2026年度生 クラス指定科目	15
2025年度生 クラス指定科目	16
先行登録科目【経済学部設置科目】	17
2年次演習、3年次演習Ⅰ・Ⅱ、卒業研究	19
演習関連科目	21

●Ⅱ類（言語・コミュニケーション科目）

外国語教育科目WEB先行登録スケジュール	26
----------------------	----

【英語】

Intensive Advanced EnglishⅠ・Ⅱ	29
Core English (LS) (RW) - IntermediateⅠ・Ⅱ	32
Core English (LS) (RW) - Pre-IntermediateⅠ・Ⅱ	36
Basic English (LS) (RW)Ⅰ・Ⅱ	43
General Academic English(LS) (RW) - Intermediate	47
General Academic English(LS) (RW) - Pre-Intermediate	53
English for Professional PurposesⅠ・Ⅱ	58
English for Academic PurposesⅠ・Ⅱ	63
English for Academic PurposesⅢ	67
コミュニケーション・イングリッシュⅠ・Ⅱ	70
アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ	71
イングリッシュ・セミナーⅠ・Ⅱ	72
イングリッシュ・ワークショップⅠ・Ⅱ	73
言語文化研究Ⅰ・Ⅱ	74
現代地域事情・上級講読（英語圏）Ⅰ・Ⅱ	75
サマープログラム・英語A・B	76
スプリングプログラム・英語A・B・C	78
セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	80
Study Abroad Preparation(TOEFL TEST/IELTS)Ⅰ・Ⅱ	82

【英語以外】

各入門Ⅰ・Ⅱ	85
各応用Ⅰ～Ⅳ	90
各インテンシヴⅠ・Ⅱ	94
各インテンシヴⅢ・Ⅳ	98
オフィスICTスキルズⅠ・Ⅱ	101
ビジネスICTスキルズⅠ・Ⅱ	102
各インテンシヴⅤ・Ⅵ	103
各インテンシヴⅦ・Ⅷ	105

右上につづく

2類つづき

【英語以外】

各会話Ⅰ・Ⅱ	106
各文化事情Ⅰ・Ⅱ、各表現法Ⅰ・Ⅱ／ 言語文化原典演習(各言語圏)Ⅰ・Ⅱ	110
現代地域事情・上級講読(各言語圏)Ⅰ・Ⅱ	112
サマープログラム	113
スプリングプログラム	115
セメスタープログラム	117
基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ（2019年度以前生）	119
基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ（2019年度以前生）	120
CASEC試験要領	121

●Ⅲ類（啓発科目）

文化と社会、科学と技術	124
企業分析	125
簿記学Ⅰ・Ⅱ、会計学	126
基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ（2020年度以降生）	127
基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ（2020年度以降生）	128
全学共通教養教育科目	
（国際教養科目）	129
（日本語・日本文化教育科目）	144
（ライフデザイン科目）	146
（その他）	149
（保健体育科目 スポーツ・パフォーマンスⅠ）	157

●Ⅳ類（免許・資格科目）

免許資格登録関係日程	174
先行登録科目	175

●Ⅴ類（副専攻科目）

サイエンスコミュニケーター養成	180
-----------------	-----

●Ⅵ類（他学部等設置科目）

Ⅵ類（他学部等設置科目）履修上の注意	186
他学部設置科目	
（神学部科目）	187
（社会学部科目）	189
（商学部科目）	190
（政策学部科目）	192
（文化情報学部科目）	193
（生命医科学部科目）	195
（スポーツ健康科学部科目）	197
大学コンソーシアム京都単位互換科目、 同志社女子大学単位互換科目	198

●経済学部Q & A

経済学部Q & A	202
-----------	-----

1. 登録完了までの流れ

 **最終学年の学生は、卒業に必要な科目を全て登録していない場合、「卒業見込証明書」の発行ができないので注意すること。**

① 「経済学部履修要項」「登録要領」「シラバス」を確認

- ・「経済学部履修要項」（別冊）…履修体系・各科目の概要と履修方法など
※開講科目一覧は経済学部 HP に掲載
※科目によって、履修条件が設定されていたり、同一科目でも学年によって単位数が異なったり、卒業単位に算入されない場合があるので必ず「経済学部履修要項」で確認すること。
- ・「登録要領」（本冊子）…登録方法、登録日程など
- ・「シラバス」（WEB）…各科目・クラスごとの授業内容・成績評価の方法、使用テキストなど
※その他、不明な点があれば、「外国語科目説明会」や経済学部が実施する「登録・履修相談」等に積極的に参加し、指導を受けること。



② 時間割を作成する

 **以下の登録はエラーになるので注意すること**

（※遠隔授業においても曜日講時が記載されている場合は、同様のエラーになる。）

- ×同じ学期の同じ曜日講時に2科目以上重複して登録。
- ×両校地の科目を連続した講時に登録。（例：4講時 京田辺・5講時 今出川）
- ×履修条件を無視した登録。
- ×クラス指定のある科目において、指定クラス以外を登録。
- ×一度合格した科目を再度登録。
→クラス、担当者、開講期間が異なっても、同一科目コードの場合は再度登録することはできない。
→下記科目は除く。
（2019年度以前生） 「エコノミクス・ワークショップ2」「企業分析Ⅰ」「同志社女子大学単位互換科目」
「大学コンソーシアム京都単位互換科目」
（2020年度以降生） 「エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2」「エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト」「同志社女子大学単位互換科目」「大学コンソーシアム京都単位互換科目」
- ×キャンパスプラザ京都への移動時間が確保できない登録。（今出川：20分 京田辺：50分）
- ×最低登録単位数を満たさない登録。（学期：2単位 年間：4単位）
- ×年間最高登録単位数をオーバーする登録。



③ 先行登録を行う

- ・「先行登録」とは
→定員が設定されていたり、履修条件が課されていたりするために選考や抽選を行う科目の登録。（※）
先行登録は一般登録に先駆けて行い、科目登録時には先行登録科目が一般登録科目よりも優先される。
→先行登録には、窓口受付のものとDUE Tを利用したWEB受付のものがあるため、確認すること。
WEB登録期間を過ぎた後は、科目の追加を一切認めない。
※基幹科目においても定員管理の都合上、先行登録となっている科目がある。詳細はP.6～12の「WEB 先行登録科目一覧（経済学部設置科目）」を参照すること。



④ DO Week 期間中に動画視聴を行う

・DO Week 期間は4月4日～4月10日

・動画は各科目のシラバスに記載のURLより視聴する

※科目によってはDO Week 期間中に動画配信を行わない科目もある



⑤ 一般登録を行う

・「一般登録」とは

→先行登録科目以外の科目について講義開始前までにDUETを利用してWEBから行う登録。

WEB登録期間を過ぎた後は、履修中止期間での履修中止を除き、当該登録期間・開講期間中は追加・変更を認めないので、よく考えて履修登録を行うこと。

◆ 一般登録日程 ◆

対象年度	DUET受付時間
全年度生	4月7日(火) 10:00～4月9日(木) 17:00



⑥ 面接授業開始 4月11日(土)



⑦ 「登録科目確認表」確認・エラー修正受付

4月15日(水)～17日(金) 9:30～11:30、12:30～17:00

・「登録科目確認表」は各自DUETよりダウンロードすること。

・時間割重複等の登録科目エラーがないか等を確認し、登録科目エラーがある場合は上記期間内に必ず修正すること。受付方法は対象者にDUETメッセージで通知をするので必ず確認すること。

エラー修正期間に修正を行わない場合、意図しない科目が強制的に削除されることがある。



⑧ 履修科目確認 4月22日(水)～23日(木)

・各自「学修支援システムDUET」にて「履修科目時間割」を確認すること。

※時間割を確認した画面を、各自印刷し、保存しておくこと。



⑨ 履修中止

・授業開始後1か月程度受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、定められた期間中に限り、登録科目の中止が認められる。(登録指定科目を含む一部の科目は除く)

2. 登録変更・修正について

- ・一般登録受付期間終了後の、登録科目の変更は一切認められない。
→登録エラーが生じた場合、そのエラーの原因となっている科目についてのみ登録科目修正を認める。
間接的なエラー修正（玉突きでの科目変更）は認めない。また、科目によって優先度等が決められており、それに基づいた修正のみ認める。（科目の優先度については、P.4 を参照。）
- ・秋学期授業開始前の所定の期間に秋学期開講科目の登録変更が可能となる。
→受付期間については、大学HPにて後日公開。
- ・春学期と秋学期でセット登録の科目（例：オフィスICTスキルズⅠ・Ⅱなど）が春学期に不合格の場合、秋学期科目は自動的に登録が取り消しされる。取り消しされた単位分を秋学期に登録することはできる。その他、科目によって条件が設定されているものがあるので履修要項、登録要領を熟読すること。
- ・春秋連結科目（通年科目）の登録追加・削除等の変更は秋学期にはできない。
- ・春学期に不合格（F評価）になった科目の単位数分を秋学期に追加登録することはできない。

●科目登録者超過によるクラス変更・授業形態変更について

一般登録科目において、科目登録者数が教室定員を大幅に超過した場合、適切な授業運営が行えないと判断した場合、やむを得ずクラス分割や授業形態の変更（面接授業から遠隔授業に変更など）を行うことがあり、時間割が強制的に変更となる。変更された曜日・講時での受講が難しい場合や遠隔授業での受講を希望しない場合、違う科目への登録変更を認めるが、元のクラスへ戻ることは認められない。

3. ユーザIDについて

学内のパソコンの利用や学修支援システム DUET など本学が提供する各種ネットワークサービスを利用するためにはユーザID とパスワードが必要となる。

ユーザID とパスワード（初期値）は、入学前サポートサイトにて通知される。

ネットワーク利用資格認定試験に合格しないと、一定の期日（4 月末の予定）をもって、「学内 LAN を利用したインターネット接続」「Microsoft 365 Copilot（メール、OneDrive、Teams 等）」等のサービスの利用ができなくなる。授業によっては、インターネット接続や Microsoft 365 Copilot（メール、OneDrive、Teams 等）の利用が履修条件となっている場合もあるので注意すること。

※入学前サポートサイトの利用期間は 4 月 21 日（火）17:00 まで。

これ以降は、ユーザID・パスワード（初期値）を閲覧することができなくなる。

※ユーザID は卒業するまで有効である。取得したパスワードの管理は利用者個人に委ねられるので、定期的にパスワードを変更するなど、その取り扱いには十分気を付けること。

※パスワードを忘れた場合、学生証を持参の上、ITサポートオフィス（今出川キャンパス：良心館B1F、京田辺キャンパス：情報メディア館1F）にてパスワードの再設定を行うこと。

●エラー修正について【重要】



登録エラーを定められた登録修正期間に修正せずに放置しておくと、**登録エラーに関する科目を強制的に削除・変更される**。各自が責任をもって、登録科目確認表を指定期間にDUETよりダウンロードし、登録エラーがないか確認しなければならない。
登録エラーがある場合は必ず下記期間に修正手続きをすること。

登録科目確認・エラー修正受付

4月15日（水）～4月17日（金）

9:30～11:30、12:30～17:00

※詳細は後日発表、大学HP・DUETメッセージ等を確認すること。

《エラーを放置した際の強制削除について》

- 時間割が重複している場合
- 同一曜日に異なる校地の連続した講時の科目を登録している場合（2・3講時の連続も含む）
- クラス違いの同科目を重複登録している場合
→科目優先度等の基準に沿って削除する。
- 登録単位数オーバーの場合
→科目優先度等の基準に沿って、オーバーしている単位分科目を削除する。
登録者が意図しない科目が削除される可能性がある。
- 条件となっている科目を未履修・未登録の場合
→該当する登録科目を削除する。（条件となっている科目の追加登録は認めない。）
- 指定されているクラスを登録していない場合
→該当する登録科目を削除する。ただし、登録指定科目の場合は指定クラスに変更する。

※科目優先度について

優先度	科目分類
高 低	演習（卒業研究、3年次演習Ⅰ・Ⅱ、2年次演習） 演習関連科目（所属ゼミの科目）〔登録必須ゼミ〕
	先行登録科目 経済学部 基礎科目
	一般登録科目

◆新入生学習指導（2026 年度生対象・参加必須）

新入生に対しカリキュラムの説明、科目登録における諸注意を以下の日程で行いますので、必ず出席してください。
入学式当日に配付された書類一式のうち、「経済学部履修要項」、「経済学部登録要領」、「経済学部学修ガイド（ドレミガイド）」、「クラス指定表」は必ず持参してください。

◇4月2日（木）

時間	会場	対象学生
11:00～12:30	RY 地下 2	1104260001～1104260500
13:30～15:00	RY 地下 2	1104260501～終

◆登録・履修相談会について

科目登録および履修に関して不明な点がある場合は、教務センター窓口での相談も含め、積極的に活用すること。

※電話・メールでの相談受付はしていない。

1. 登録・履修相談会は主に新1年次生を対象としています。（ただし、新2年次生以上も参加可）
2. 本相談会は参加必須ではありませんが、科目登録や履修に関して不明な点がある方は積極的に活用してください。
3. 登録・履修相談の時間は短いため、質問事項はあらかじめ準備しておいてください。
4. 学生IDごとに時間、教室を区切って実施します。希望者は以下を参照し、指定された時間・教室での相談会に参加してください。
5. 4月6日（月）以降の各種相談は、今出川キャンパス教務センター（経済学部）へ来室してください。

（RY：今出川校地 良心館）

◇4月3日（金）

時間	会場	対象学生
10:00～11:30	RY101	1104260001～1104260240
	RY102	1104260241～1104260480
12:30～14:00	RY101	1104260481～1104260720
	RY102	1104260721～終

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

- ・以下の科目は2026年3月1日時点の情報である。変更がある場合は経済学部ホームページで案内するため、必ず確認すること。
- ・各科目のWEB 先行登録日程はP.15～18を参照
- ・演習、演習関連科目についてはP.19～23を参照

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
Ⅰ類 基礎科目						
10403051	001	△	初級ミクロ経済学Ⅰ	412		15
10403051	002	△	初級ミクロ経済学Ⅰ	407		
10403051	003	△	初級ミクロ経済学Ⅰ	412		
10403051	004	○	初級ミクロ経済学Ⅰ	259	初級ミクロ経済学Ⅰを履修済であること	16
10403052	001	○	初級ミクロ経済学Ⅱ	262		
10403052	002	○	初級ミクロ経済学Ⅱ	346		
10403052	003	○	初級ミクロ経済学Ⅱ	407		
10403052	004	△	初級ミクロ経済学Ⅱ	259		
10403053	001	△	初級マクロ経済学Ⅰ	412		15
10403053	002	△	初級マクロ経済学Ⅰ	412		
10403053	003	△	初級マクロ経済学Ⅰ	412		
10403053	004	○	初級マクロ経済学Ⅰ	196	初級マクロ経済学Ⅰを履修済であること	16
10403054	001	○	初級マクロ経済学Ⅱ	346		
10403054	002	○	初級マクロ経済学Ⅱ	412		
10403054	003	○	初級マクロ経済学Ⅱ	364		
10403054	004	△	初級マクロ経済学Ⅱ	196		
10403055	001	△	経済数学Ⅰ	412		15
10403055	002	△	経済数学Ⅰ	407		
10403055	003	△	経済数学Ⅰ	412		
10403055	004	○	経済数学Ⅰ	346	経済数学Ⅰを履修済であること	16
10403056	001	○	経済数学Ⅱ	262		
10403056	002	○	経済数学Ⅱ	346		
10403056	003	○	経済数学Ⅱ	259		
10403056	004	△	経済数学Ⅱ	196		
10403057	001	△	統計Ⅰ	412		15
10403057	002	△	統計Ⅰ	364		
10403057	003	△	統計Ⅰ	412		
10403057	004	○	統計Ⅰ	196	統計Ⅰを履修済であること	16
10403058	001	○	統計Ⅱ	346		
10403058	002	○	統計Ⅱ	364		
10403058	003	○	統計Ⅱ	407		
10403058	004	△	統計Ⅱ	196		
10403059	001	△	経済史	412		15
10403059	002	△	経済史	412		
10403059	003	△	経済史	412		
10403059	004	○	経済史	196		16
10403060	001	○	環境と資源の基礎	999		
10403060	002	○	環境と資源の基礎	999		
10403060	003	○	環境と資源の基礎	999		
10403060	004	△	環境と資源の基礎	364		14・17
10403061	001	△	IT基礎論2	412		
10403061	501	△	IT基礎論2	9999		
10403061	502	○	IT基礎論2	9999		17
10403062	001	○	データ処理基礎論	346		
10403062	002	△	データ処理基礎論	259		
Ⅰ類 基幹科目						
10403101	000	△	中級ミクロ経済学Ⅰ	588		17
10403110	000	○	国際マクロ経済学	588		17
10403113	000	△	行動経済学	588		17
10403126	000	○	金融Ⅰ	412		17
10403127	000	△	金融2	412	春学期登録では、400名定員で募集します。	17
10403128	000	○	財政Ⅰ	412		17
10403129	000	△	財政2	412		17
10403146	001	○	計量分析実習Ⅰ	45		17
10403146	002	○	計量分析実習Ⅰ	45		17
10403147	001	△	計量分析実習2	45		17
10403147	002	△	計量分析実習2	45		17
10403150	001	△	統計実習	90		17
10403150	002	○	統計実習	90		17
10403161	000	○	日本経済史Ⅰ	196		17
10403163	000	○	京都経済史Ⅰ	588		17
10403164	000	△	京都経済史2	412		17
10403167	000	○	中国経済	412		17
10403168	000	△	中国経済史	412		17
10403169	000	○	世界経済史Ⅰ	412		17
10403181	000	△	システムモデリング論	68		17

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
I0403182	001	△	プログラミングⅠ	45	「ビジネスICTスキルズⅡ」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングⅠ」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズⅡ」 を登録することができなくなるので注意すること。	17
I0403182	002	△	プログラミングⅠ	45	「ビジネスICTスキルズⅡ」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングⅠ」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズⅡ」 を登録することができなくなるので注意すること。	17
I0403182	003	○	プログラミングⅠ	45	「ビジネスICTスキルズⅡ」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングⅠ」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズⅡ」 を登録することができなくなるので注意すること。	17
I0403182	004	○	プログラミングⅠ	45	「ビジネスICTスキルズⅡ」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングⅠ」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズⅡ」 を登録することができなくなるので注意すること。	17
I0403183	000	○	プログラミング2	45	「ビジネスICTスキルズⅡ」または「プログラミングⅠ」を履修済みである ことが望ましい。	17
I0403184	000	○	プログラミング3	45		17
I0403185	000	○	スクリプティング	57		17
I類 エコノミクス・ワークショップ						
I0403322	001 ~010	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリⅠ -キャリアアップコンピューティング-	各45	この科目はパソコンの操作実習科目です。大学でのレポート作成や卒業後の実務でも役立つパソコンスキルを習得することができますので、1年秋学期か2年春学期に履修してください。	18
I0403322	011 ~018	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリⅠ -キャリアアップコンピューティング-	各45	この科目はパソコンの操作実習科目です。大学でのレポート作成や卒業後の実務でも役立つパソコンスキルを習得することができますので、1年秋学期か2年春学期に履修してください。	18
I0403323	031	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -韓国語で学ぶ経済と社会Ⅰ-	30		18
I0403323	032	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -韓国語で学ぶ経済と社会2-	30		18
I0403323	094	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -ドイツ語で読む経済と社会-	20		18
I0403323	095	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -フランス語で読む経済と社会(初級)-	20		18
I0403323	096	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -フランス語で読む経済と社会(中級)-	20		18
I0403323	123	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -食・農・環境の経済Ⅰ-	20		18
I0403323	124	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -食・農・環境の経済2-	20		18
I0403323	191	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -経済学とデータ処理-	30		18
I0403323	253	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -京都と日本の食文化-	30		18
I0403323	254	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -京都の食文化史-	30		18
I0403323	324	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -人口・家族の比較社会史-	20		18
I0403323	326	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -イギリス労働史Ⅰ-	30		18
I0403323	327	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -イギリス労働史2-	30		18
I0403323	328	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -グローバル・ビジネスの歴史:1700年~2000年-	25		18
I0403323	361	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -無形財に関する掘下げた議論:サービスの特徴と計測-	25		18
I0403323	363	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -現代経済の諸問題に関する掘下げた議論-	25		18
I0403323	401	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -非営利組織と非政府組織Ⅰ-	20		18
I0403323	402	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -非営利組織と非政府組織2-	20		18
I0403323	403	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -ロシアの天然資源開発-	25		18
I0403323	404	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -東北アジアのエネルギー資源開発と鉱山開発-	25		18
I0403323	408	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -海外留学をめざす人のための準備講座:留学成功の秘訣-	20		18
I0403323	435	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -共感のエコノミー:アダム・スミスとフェミニズム-	12		18
I0403323	446	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -環境の産業連関分析の基礎と応用-	30		18
I0403323	471	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -生物多様性保全の植物園フィールドワーク-	15		18
I0403323	492	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -史料で学ぶ京都の歴史-	15		18
I0403323	513	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -自己分析とアカデミックリテラシー:自分を知らう!-	40		18
I0403323	514	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -自己分析とアカデミックリテラシー:研究計画書を考えよう!-	40		18

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
I0403323	531	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -マクロ経済学の事実と理論モデル-	20		18
I0403323	562	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -ボトムアップの環境政策の展開-市民セクターの力をどういかにするか?-	25		18
I0403323	564	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -自然アクセスからの環境政策-身近な自然の意味を見直す-	20		18
I0403323	602	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -史料にみるイギリス経済史-	20		18
I0403323	611	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -地域から学ぶサークキュラーエコノミー-	15		18
I0403323	642	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -現代の航空産業1-	30		18
I0403323	643	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -現代の航空産業2-	30		18
I0403323	681	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -現代ドイツ史講読-	10		18
I0403323	682	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -近代ドイツ史講読-	10		18
I0403323	711	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -生命系の経済を構想するために、「まちづくりの思考力」を磨く-	20		18
I0403323	712	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -生命系の経済へ、「食べる研究室」のアプローチ-	20		18
I0403323	731	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -アダムスミスの『道徳感情論』と『国富論』について-	20		18
I0403324	162	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -経済数学演習-	10		17
I0403324	191	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -【応】特講 I (応用情報システム4)-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	201	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -インフォマティクス3-	30		17
I0403324	331	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -インフォマティクス2-	30		17
I0403324	411	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -行動経済学のための実験実習とデータ解析-	30		17
I0403324	422	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -コミュニティの経済学-	20	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	531	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -基礎マクロ経済学-	100	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	532	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -マクロ経済理論-	100	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	533	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -新古典派政治経済学-	10		17
I0403324	582	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -国際マクロ経済学-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	611	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -公共経済学-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	641	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -基礎ミクロ経済学-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	651	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -インフォマティクス1-	30		17
I0403324	661	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -開発経済-	20	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	662	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -【応】特講 I (実証分析:自然実験的アプローチ)-	20	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	701	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -【理】特講 I (行動経済学と共同体メカニズム1)-	5	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	703	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -行動経済学-	50	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	901	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -計量経済実習2-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	904	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -経済政策論-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	905	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -交通経済-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	906	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -計量経済実習1-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	907	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -【理】特講 I (上級マクロ経済理論1)-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	909	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -【理】特講 I (上級マクロ経済理論2)-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	914	△	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -【応】コンテンツポリシー・スタディーズ I (経済地理)-	10	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17
I0403324	916	○	エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト -計量経済理論-	5	履修条件あり(詳細はP.17参照)	17

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
2類 コンピュータ言語						
I0403501	001	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込めば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	I01
I0403502	001	△	オフィスICTスキルズII	45		I01
I0403501	002	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込めば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	I01
I0403502	002	△	オフィスICTスキルズII	45		I01
I0403501	003	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込めば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	I01
I0403502	003	△	オフィスICTスキルズII	45		I01
I0403501	004	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込めば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	I01
I0403502	004	△	オフィスICTスキルズII	45		I01
I0403502	005	○	オフィスICTスキルズII	45		I01
I0403503	001	○	ビジネスICTスキルズI	45	セット登録 「ビジネスICTスキルズI」に申込めば、「ビジネスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	I02
I0403504	001	△	ビジネスICTスキルズII	45		I02
I0403503	002	○	ビジネスICTスキルズI	45	セット登録 「ビジネスICTスキルズI」に申込めば、「ビジネスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	I02
I0403504	002	△	ビジネスICTスキルズII	45		I02
I0403504	003	○	ビジネスICTスキルズII	49		I02
3類 啓発科目						
I0403801	000	○	文化と社会 -日本の伝統文化 茶道-	20		I24
I0403802	000	○	科学と技術	250		I24
I0403803	001	○	企業分析	200		I25
I0403806	004	△	企業分析	412		I25
I0403808	006	△	企業分析	262		I25

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

2019年度生以前

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
I類 基礎科目						
I0407051	000	○	初級ミクロ経済学	100		17
I0407052	000	○	初級マクロ経済学	100		17
I0407053	000	△	経済数学	100		17
I0407054	000	○	統計	100		17
I0407055	002	△	経済史	412		17
I0407055	001	○	経済史	196		17
I0407056	001	○	環境と資源	100		17
I0407056	002	△	環境と資源	100		17
I0407057	001	△	IT基礎論2	412		17
I0407057	501	△	IT基礎論2	9999		17
I0407057	502	○	IT基礎論2	9999		17
I0407058	001	○	データ処理基礎論	346		17
I0407058	002	△	データ処理基礎論	259		17
I類 基幹科目						
I0407101	000	△	中級ミクロ経済学I	588		17
I0407110	000	○	国際経済2	588		17
I0407115	001	○	計量分析実習I	45		17
I0407115	002	○	計量分析実習I	45		17
I0407116	001	△	計量分析実習2	45		17
I0407116	002	△	計量分析実習2	45		17
I0407119	001	△	統計実習	90		17
I0407119	002	○	統計実習	90		17
I0407120	000	○△	金融	412		17
I0407135	000	○	日本経済史I	196		17
I0407137	000	○	京都経済史I	588		17
I0407138	000	△	京都経済史2	412		17
I0407141	000	○	中国経済	412		17
I0407142	000	△	中国経済史	412		17
I0407143	000	○	世界経済史I	412		17
I0407174	000	△	システムモデリング論	68		17
I0407175	001	△	プログラミングI	45	「ビジネスICTスキルズII」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングI」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズII」を登録 することができなくなるので注意すること。	17
I0407175	002	△	プログラミングI	45	「ビジネスICTスキルズII」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングI」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズII」を登録 することができなくなるので注意すること。	17
I0407175	003	○	プログラミングI	45	「ビジネスICTスキルズII」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングI」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズII」を登録 することができなくなるので注意すること。	17
I0407175	004	○	プログラミングI	45	「ビジネスICTスキルズII」が未履修かつ未登録であること。 「プログラミングI」の単位を修得した場合、「ビジネスICTスキルズII」を登録 することができなくなるので注意すること。	17
I0407176	000	○	プログラミング2	45	「ビジネスICTスキルズII」または「プログラミングI」を履修済みであることが 望ましい。	17
I0407177	000	○	プログラミング3	45		17
I0407178	000	○	スクリプティング	57		17
I類 エコノミクス・ワークショップ						
I0407322	001 ~010	△	エコノミクス・ワークショップI -キャリアアップコンピューティング-	各45	この科目はパソコンの操作実習科目です。大学でのレポート作成や卒業後の実 務でも役立つパソコンスキルを習得することができますので、1年秋学期か2年 春学期に履修してください。	18
I0407322	011 ~018	○	エコノミクス・ワークショップI -キャリアアップコンピューティング-	各45	この科目はパソコンの操作実習科目です。大学でのレポート作成や卒業後の実 務でも役立つパソコンスキルを習得することができますので、1年秋学期か2年 春学期に履修してください。	18
I0407323	031	△	エコノミクス・ワークショップ2 -韓国語で学ぶ経済と社会I-	30		18
I0407323	032	○	エコノミクス・ワークショップ2 -韓国語で学ぶ経済と社会2-	30		18
I0407323	094	○	エコノミクス・ワークショップ2 -ドイツ語で読む経済と社会-	20		18

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
I0407323	095	△	エコノミクス・ワークショップ2 -フランス語で読む経済と社会(初級)-	20		18
I0407323	096	○	エコノミクス・ワークショップ2 -フランス語で読む経済と社会(中級)-	20		18
I0407323	123	△	エコノミクス・ワークショップ2 -食・農・環境の経済 1-	20		18
I0407323	124	○	エコノミクス・ワークショップ2 -食・農・環境の経済 2-	20		18
I0407323	191	○	エコノミクス・ワークショップ2 -経済学とデータ処理-	30		18
I0407323	253	△	エコノミクス・ワークショップ2 -京都と日本の食文化-	30		18
I0407323	254	○	エコノミクス・ワークショップ2 -京都の食文化史-	30		18
I0407323	324	△	エコノミクス・ワークショップ2 -人口・家族の比較社会史-	20		18
I0407323	326	△	エコノミクス・ワークショップ2 -イギリス労働史1-	30		18
I0407323	327	○	エコノミクス・ワークショップ2 -イギリス労働史2-	30		18
I0407323	328	△	エコノミクス・ワークショップ2 -グローバル・ビジネスの歴史:1700年~2000年-	25		18
I0407323	361	△	エコノミクス・ワークショップ2 -無形財に関する掘下げた議論:サービスの特徴と計測-	25		18
I0407323	363	○	エコノミクス・ワークショップ2 -現代経済の諸問題に関する掘下げた議論-	25		18
I0407323	401	△	エコノミクス・ワークショップ2 -非営利組織と非政府組織1-	20		18
I0407323	402	○	エコノミクス・ワークショップ2 -非営利組織と非政府組織2-	20		18
I0407323	403	△	エコノミクス・ワークショップ2 -ロシアの天然資源開発-	25		18
I0407323	404	△	エコノミクス・ワークショップ2 -東北アジアのエネルギー資源開発と鉱山開発-	25		18
I0407323	408	△	エコノミクス・ワークショップ2 -海外留学をめざす人のための準備講座:留学成功の秘訣-	20		18
I0407323	435	○	エコノミクス・ワークショップ2 -共感のエコノミー:アダム・スミスとフェミニズム-	12		18
I0407323	446	○	エコノミクス・ワークショップ2 -環境の産業連関分析の基礎と応用-	30		18
I0407323	471	○	エコノミクス・ワークショップ2 -生物多様性保全の植物園フィールドワーク-	15		18
I0407323	492	△	エコノミクス・ワークショップ2 -史料で学ぶ京都の歴史-	15		18
I0407323	513	△	エコノミクス・ワークショップ2 -自己分析とアカデミックリテラシー:自分を知らう!-	40		18
I0407323	514	○	エコノミクス・ワークショップ2 -自己分析とアカデミックリテラシー:研究計画書を考えよう!-	40		18
I0407323	531	○	エコノミクス・ワークショップ2 -マクロ経済学の事実と理論モデル-	20		18
I0407323	562	○	エコノミクス・ワークショップ2 -ボトムアップの環境政策の展開-市民セクターの力をどうい かすか?-	25		18
I0407323	564	○	エコノミクス・ワークショップ2 -自然アクセスからの環境政策-身近な自然の意味を見直す-	20		18
I0407323	602	○	エコノミクス・ワークショップ2 -史料にみるイギリス経済史-	20		18
I0403323	611	○	エコノミクス・ワークショップ2 -地域から学ぶサークュラーエコノミー-	15		18
I0407323	642	△	エコノミクス・ワークショップ2 -現代の航空産業1-	30		18
I0407323	643	○	エコノミクス・ワークショップ2 -現代の航空産業2-	30		18
I0407323	681	○	エコノミクス・ワークショップ2 -現代ドイツ史講読-	10		18
I0407323	682	△	エコノミクス・ワークショップ2 -近代ドイツ史講読-	10		18
I0407323	711	△	エコノミクス・ワークショップ2 -生命系の経済を構想するために、「まちづくりの思考力」を磨 く-	20		18
I0407323	712	△	エコノミクス・ワークショップ2 -生命系の経済へ、「食べる研究室」のアプローチ-	20		18
I0407323	731	△	エコノミクス・ワークショップ2 -アダムスミスの『道徳感情論』と『国富論』について-	20		18

WEB 先行登録科目一覧(経済学部設置科目)

○:春学期 △:秋学期

科目コード	クラス	開講 学期	科目名	定員	備考	掲載頁
2類 コンピュータ言語						
I0407501	001	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込みば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	101
I0407502	001	△	オフィスICTスキルズII	45		101
I0407501	002	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込みば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	101
I0407502	002	△	オフィスICTスキルズII	45		101
I0407501	003	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込みば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	101
I0407502	003	△	オフィスICTスキルズII	45		101
I0407501	004	○	オフィスICTスキルズI	45	セット登録 「オフィスICTスキルズI」に申込みば、「オフィスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	101
I0407502	004	△	オフィスICTスキルズII	45		101
I0407502	005	○	オフィスICTスキルズII	45		101
I0407503	001	○	ビジネスICTスキルズI	45	セット登録 「ビジネスICTスキルズI」に申込みば、「ビジネスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	102
I0407504	001	△	ビジネスICTスキルズII	45		102
I0407503	002	○	ビジネスICTスキルズI	45	セット登録 「ビジネスICTスキルズI」に申込みば、「ビジネスICTスキルズII」の申込みも自動的に完了する。	102
I0407504	002	△	ビジネスICTスキルズII	45		102
I0407504	003	○	ビジネスICTスキルズII	49		102
3類 啓発科目						
I0407801	000	○	文化と社会 -日本の伝統文化 茶道-	20		124
I0407802	000	○	科学と技術	250		124
I0407803	001	○	企業分析I	200		125
I0407807	000	△	企業分析2	412		125
I0407809	000	△	企業分析2	262		125

I 類（専門科目）

注意事項

1. 登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
2. D U E Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、D U E Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、D U E Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にて案内する。

経済理論入門、日本経済入門、経済学の歴史、 基礎演習、I T 基礎論 1、I T 基礎論 2

2026 年度生（1 年次生）

1 年次生（2026 年度生）の以下の科目は大学が一括登録を行う。学生 ID に基づき登録クラスが指定されている。各自、指定科目・クラスの時間割をよく確認すること。

<対象科目>

科目 CD・クラス		学期	科目名	備考
I0403001	001~003	春	経済理論入門	具体的な指定クラスは「2026 年度 基礎演習・導入・基礎科目クラス指 定表」*で確認すること。 *経済学部ホームページ > 履修・登 録関連情報 に掲載
I0403002	001~003	春	日本経済入門	
I0403003	001~003	春	経済学の歴史	
I0403005	001~030	春	基礎演習	
I0403004	001	春	I T 基礎論 1	以下記載の< I T 基礎論 1・2 の クラス変更について>を参照。
I0403004	501	春	I T 基礎論 1	
I0403061	001	秋	I T 基礎論 2	
I0403061	501	秋	I T 基礎論 2	

<注意事項>

- ・上記全ての科目の登録が義務付けられている。
- ・登録は大学が一括して行うため、学生自身の手続きは不要である。
- ・経済理論入門、日本経済入門、経済学の歴史、基礎演習の具体的な指定クラスは「**2026 年度 基礎演習・導入・基礎科目クラス指定表**」*で確認すること。

*経済学部ホームページ > 履修・登録関連情報 に掲載

< I T 基礎論 1・2 のクラス変更について >

大学が遠隔授業クラスに（501 クラス）一括で登録するが、面接授業クラス（001 クラス）への変更を希望する場合は手続きが必要。

面接授業クラス「○ I T 基礎論 1-001」「△ I T 基礎論 2-001」への変更方法は、経済学部ホームページに掲載のニュース（新着情報）で周知する。必ず指定期間内に必要な手続きをすること（※面接授業クラスを希望しない場合は手続き不要）。

*経済学部ホームページ > 新入生（2026 年度生）への重要なお知らせ特設ページ に掲載

2025 年度生以前（2 年次生以上）

- ・クラス指定はないため、「開講科目一覧」*を参照のうえ、希望するクラスを申請すること。（基礎演習は履修不可）
- ・I T 基礎論 2 については自身で先行登録の手続きが必要である。登録日程については p.17 を参照すること。

*経済学部ホームページ > 履修・登録関連情報に掲載

初級ミクロ経済学Ⅰ、初級マクロ経済学Ⅰ、 経済数学Ⅰ、統計Ⅰ、経済史

2026 年度生（1 年次生）

2026 年度生（1 年次生）が登録する場合は、登録できるクラスが学生 ID に基づき指定されている。記載事項・日程を確認のうえ、自身で DUET より手続きを行うこと。

<対象科目>

科目 CD・クラス		学期	科目名	備考
I0403051	001～003	秋	初級ミクロ経済学Ⅰ	具体的な指定クラスは「2026 年度 基礎演習・導入・基礎科目クラス指定表」*で確認すること。 *経済学部ホームページ > 履修・登録 関連情報 に掲載
I0403053	001～003	秋	初級マクロ経済学Ⅰ	
I0403055	001～003	秋	経済数学Ⅰ	
I0403057	001～003	秋	統計Ⅰ	
I0403059	001～003	秋	経済史	

<注意事項>

- ・ 先行登録科目 である。
- ・ 基礎科目のレギュラー科目（001～003 クラス）については、クラスを指定して受付する。
指定されたクラスを登録すること（指定クラス以外は申請できない）。
- ・ 具体的なクラスは「2026 年度 基礎演習・導入・基礎科目クラス指定表」*で確認すること。
*経済学部ホームページ > 履修・登録関連情報 に掲載

■登録日程・詳細

受付期間	発表日時	申請・発表方法
4 月 1 日（水）10：00～4 月 3 日（金）15：00	4 月 4 日（土）10：00	学修支援システム （DUET）

2025 年度以前生（2 年次生以上）

- ・ 先行登録科目 である。
- ・ クラス指定はないため、「開講科目一覧」*を参照のうえ、希望するクラスを申請すること。
*経済学部ホームページ > 履修・登録関連情報に掲載

■登録日程・詳細

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	4 月 1 日（水）10：00 ～4 月 3 日（金）15：00	4 月 4 日（土）10：00	学修支援システム （DUET）
最終募集※	4 月 7 日（火）10：00 ～4 月 9 日（木）17：00	窓口での登録手続き完了と同時に	教務センター経済 学部窓口（予定）

※春学期開講クラスのみ受け付ける。

初級ミクロ経済学Ⅱ、初級マクロ経済学Ⅱ、 経済数学Ⅱ、統計Ⅱ、環境と資源の基礎

2 年次生が春学期に登録する場合は登録できるクラスが学生 ID に基づき指定されている。以下記載事項・日程を確認のうえ、自身で DUET より手続きを行うこと。

<対象科目>

科目 CD	科目名	クラス	2025 年度生（2 年次生）
10403052	初級ミクロ経済学Ⅱ	001 クラス	1104250001～1104250316
		002 クラス	1104250317～1104250645
		003 クラス	1104250646～1104250960
10403054	初級マクロ経済学Ⅱ	001 クラス	1104250001～1104250316
		002 クラス	1104250317～1104250645
		003 クラス	1104250646～1104250960
10403056	経済数学Ⅱ	001 クラス	1104250001～1104250316
		002 クラス	1104250317～1104250645
		003 クラス	1104250646～1104250960
10403058	統計Ⅱ	001 クラス	1104250001～1104250316
		002 クラス	1104250317～1104250645
		003 クラス	1104250646～1104250960
10403060	環境と資源の基礎	001 クラス	1104250001～1104250314
		002 クラス	1104250315～1104250645
		003 クラス	1104250646～1104250960

<注意事項>

- ・先行登録科目である。
 - ・記載のない年次生については、クラス指定はないため、「開講科目一覧」*を参照のうえ、希望するクラスを申請すること。
 - ・記載の情報は変更になる場合があるので、随時、経済学部ホームページを確認すること。
- *経済学部ホームページ > 履修・登録関連情報に掲載

<登録日程・詳細>

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日（火）13：00 ～3 月 25 日（水）15：00	3 月 26 日（木）10：00	学修支援システム （DUET）
2 次募集	4 月 1 日（水）10：00 ～4 月 3 日（金）15：00	4 月 4 日（土）10：00	
最終募集※	4 月 7 日（火）10：00 ～4 月 9 日（木）17：00	窓口での登録手続き完了と同時に	教務センター経済 学部窓口（予定）

※春学期開講クラスのみ受け付ける。

先行登録科目【経済学部設置科目】

先行登録科目の手続きは、一部を除き学修支援システム DUE T を利用する。

- ◆ 定員より申込の人数が多い場合は抽選となる。落選した場合は、登録できない。
- ◆ 所定の期間に手続きができなかった場合は、履修できないので注意すること。
- ◆ 対象科目や開講学期・担当者等の詳細は P.6～12 に掲載の「WEB 先行登録科目一覧（経済学部設置科目）」を確認すること。
- ◆ 秋学期先行登録科目で定員に空きがある場合、秋学期先行登録期間に追加募集を行う場合がある。秋学期先行登録期間については、後日経済学部ホームページにて周知する。

(1) 基礎科目

- ・初級ミクロ経済学Ⅰ、初級マクロ経済学Ⅰ、経済数学Ⅰ、統計Ⅰ、経済史については P.15 参照。
- ・初級ミクロ経済学Ⅱ、初級マクロ経済学Ⅱ、経済数学Ⅱ、統計Ⅱ、環境と資源の基礎については P.16 参照。
- ・2 年次生以上の IT 基礎論 2・データ処理基礎論、2019 年度生以前の基礎科目の登録日程は以下のとおり。

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日 (火) 13:00 ～3 月 25 日 (水) 15:00	3 月 26 日 (木) 10:00	学修支援システム (DUE T)
2 次募集	4 月 1 日 (水) 10:00 ～4 月 3 日 (金) 15:00	4 月 4 日 (土) 10:00	
最終募集※	4 月 7 日 (火) 10:00 ～4 月 9 日 (木) 17:00	窓口での登録手続き完了と同時に	教務センター経済 学部窓口 (予定)

※春学期開講クラスのみ受け付ける。

(2) 基幹科目 (2 年次生以上)

<登録日程・詳細>

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日 (火) 13:00 ～3 月 25 日 (水) 15:00	3 月 26 日 (木) 10:00	学修支援システム (DUE T)
2 次募集	4 月 1 日 (水) 10:00 ～4 月 3 日 (金) 15:00	4 月 4 日 (土) 10:00	

(3) エコノミクス・ワークショップ・アドバンスト (2020 年度生～2024 年度生)

<登録日程・詳細>

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日 (火) 13:00 ～3 月 25 日 (水) 15:00	3 月 26 日 (木) 10:00	学修支援システム (DUE T)
2 次募集	4 月 1 日 (水) 10:00 ～4 月 3 日 (金) 15:00	4 月 4 日 (土) 10:00	

<履修条件>

P.6～12「WEB 先行登録科目一覧（経済学部設置科目）」で「履修条件あり」と記載のあるクラスは以下の条件を満たしている必要がある。

Ⅰ 類科目の成績が GPA2.5 以上、かつ、基礎科目の卒業要件をクリアしていること。
(グレードⅡ科目から 4 単位以上を修得し、かつ基礎科目合計 18 単位以上を修得済)

(4) エコノミクス・ワークショップ・プライマリ (2020 年度生以降対象)
 エコノミクス・ワークショップ (2019 年度生以前対象)

<登録日程・詳細>

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集のみ	4 月 1 日 (水) 10:00 ~4 月 3 日 (金) 15:00	4 月 4 日 (土) 10:00	学修支援システム (DUET)

2 年次演習，3 年次演習 1・2，卒業研究

今出川校地

経済学部では次表のように2年次秋学期より演習を履修することができる。「卒業研究」は、3年次までに履修した演習の成果を引き継ぎ、教員の指導のもと1年をかけて卒業論文あるいはそれに代わる研究成果を完成させるものとして位置づけられている。経済学部の演習は「2年次演習」から「卒業研究」まで継続して履修することが原則であるため、内容を十分に検討して申込を行うこと。演習内容については、経済学部ホームページ (<https://www.econ.doshisha.ac.jp/econ/>) に掲載している。

2 年次	3 年次		4 年次
4 セメスター	5 セメスター	6 セメスター	7・8 セメスター
△ 2 年次演習 (2 単位)	○ 3 年次演習 1 (2 単位)	△ 3 年次演習 2 (2 単位)	卒 業 研 究 (6 単位) ※通年科目

● 2 年次演習

・説明会・選考日程等は5月中旬に経済学部掲示板および経済学部ホームページにて公開予定。ただし、時期や方法が変更となる可能性もあるため、4月から随時確認すること。

大学の留学プログラム・休学などの事由により「2年次演習」を履修できない場合は、事前に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に相談すること。

私的な理由により選考申込ができない場合などは一切配慮できないため、あらかじめスケジュールをよく確認すること。

<昨年度(2025 年度)のスケジュール (※参考) >

5/12 (月)～	{ 演習オリエンテーション資料掲載 ※経済学部ホームページ 「クラス紹介方法一覧」「選考方法一覧」掲載 ※経済学部ホームページ
5/22(木)～5/27(火)	第1次募集選考 申込受付 (DUET)
6/3(火)～10(火)	第1次募集選考実施
6/13(金)	第1次募集選考 結果発表 (DUET)
6/19(木)～23(月)	第2次募集選考 申込受付 (DUET)
6/25(水)～7/1(火)	第2次募集選考実施
7/4(金)	第2次募集選考結果発表 (DUET)
7/8(火)～9(水)	追加募集 申込受付 (DUET)
7/10(木)～14(月)	追加募集 選考実施
7/16(水)	追加募集 結果発表 (DUET)

● 3 年次演習 1・2

- ・原則、「2 年次演習」からの継続となる。継続履修可能者は（継続履修可能者は 2 月下旬～3 月上旬頃に通知）、3 月下旬の登録期間中に自動的に「3 年次演習 1・2」が登録される。
- ・「2 年次演習」から「3 年次演習 1・2」への継続を希望しない場合は、申請期間中に今出川キャンパス教務センター（経済学部）窓口「演習継続履修中止届」を提出しなければならない。
- ・一部のクラスにおいて、「3 年次演習 1・2」の新規募集を行う。希望者は、2 月 27 日（金）掲載の「3 年次演習」追加募集選考資料を確認すること。（詳細は経済学部掲示板および経済学部ホームページを参照のこと。）

◆「3 年次演習」の成績評価・登録手続き・成績評価に関する注意事項

「3 年次演習」は、「3 年次演習 1」（春学期・2 単位）と「3 年次演習 2」（秋学期・2 単位）から成るが、2 科目が春学期に一括で登録される科目である。登録手続き・成績評価に関して以下の点に注意すること。なお、以下の手続きはすべて今出川キャンパス教務センター（経済学部）窓口にて受付を行う。

1. 成績評価について

＜2020 年度生以降＞

「3 年次演習 1」と「3 年次演習 2」は、各学期末にそれぞれの科目の成績評価がつく。

＜2012～2019 年度生＞

「3 年次演習 1」と「3 年次演習 2」は、秋学期末に同一の成績評価がつく。

9 月中旬に交付される成績通知書では、「3 年次演習 1」の成績は「保留」と表示される。

（休学や留学のため「3 年次演習 1」のみの登録履修となる場合も同様）

2. 登録削除について

＜2020 年度生以降＞

秋学期の先行登録削除期間に「3 年次演習 2」の登録削除ができる。

＜2012～2019 年度生＞

秋学期の先行登録削除期間に「3 年次演習 2」を削除することはできない。

※先行登録削除の受付日については、9 月上旬頃に経済学部ホームページに掲載するので、確認すること。

3. 履修中止について

＜2020 年度生以降＞

「3 年次演習 1」は、春学期の履修中止期間に履修中止ができる。また、秋学期の履修中止期間に「3 年次演習 2」の履修中止ができる。

＜2012～2019 年度生＞

「3 年次演習 1」および「3 年次演習 2」は、春学期の履修中止期間にのみ履修中止できる。秋学期の履修中止期間に「3 年次演習 2」の履修中止はできない。

4. 「3 年次演習関連科目 1・2」について

先行登録削除および履修中止によって「3 年次演習 1・2」を削除した場合、関連する「3 年次演習関連科目 1・2」も削除される。

● 卒業研究

- ・原則、「3 年次演習 2」からの継続となる。継続履修可能者は（継続履修可能者は 2 月下旬～3 月上旬頃に通知）、3 月下旬の登録期間中に自動的に「卒業研究」が登録される。
- ・「3 年次演習 2」から「卒業研究」への継続を希望しない場合は、申請期間中に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に「演習継続履修中止届」を提出しなければならない。
- ・「卒業研究」は通年科目である。秋学期登録期間に登録削除することや、秋学期の履修中止期間に履修中止することはできない。

● 2 年次演習関連科目

S 科目一覧（登録必須ゼミ）

演習クラス	科目名（秋学期）
001（東）	2 年次演習関連科目（001）－経済分析入門－
020（宮崎）	2 年次演習関連科目（020）－ウェブサービス&デザイン－
023（新聞）	2 年次演習関連科目（023）－株式市場論－
033（高井）	2 年次演習関連科目（020）－ウェブサービス&デザイン－
034（竹廣）	2 年次演習関連科目（034）－組織の効率性について考える：論理的思考と情報共有－
036（谷村）	2 年次演習関連科目（036）－現代資本主義分析の基礎－
043（山森）	2 年次演習関連科目（043）－フィールドワーク・インタビュー入門－
048（宮本）	2 年次演習関連科目（048）－統計分析基礎－
051（大野）	2 年次演習関連科目（051）－政治経済学のための学びのスキル－
053（荒渡）	2 年次演習関連科目（053）－論文執筆演習：基礎編－
055（笠井）	2 年次演習関連科目（055）－経済学史－
056（三俣）	2 年次演習関連科目（056）－フィールド調査研究入門－
059（迫田）	2 年次演習関連科目（059）－統計分析入門－
061（原田）	2 年次演習関連科目（061）－フィールド調査入門－
065（法雲）	2 年次演習関連科目（020）－ウェブサービス&デザイン－

登録必須ゼミは、「2 年次演習」の登録と共に大学が一括して登録を行います。DUETで科目登録を行う必要はありません。

S 科目一覧（登録選択ゼミ）

演習クラス	科目名（秋学期）
062（岩澤）	2 年次演習関連科目（062）－確率・統計理論－

登録選択ゼミは、選択制のため学生自身で登録をする必要があります。秋学期の先行登録期間にDUETで科目登録をしてください。（秋学期先行登録期間については、掲示板で確認すること。）

● 3 年次演習関連科目

S 科目一覧（登録必須ゼミ）

演習 クラス	科目名	
	春学期	秋学期
016 (小橋)		3 年次演習関連科目 2 (016) －実践ミクロ経済学－
019 (久保)	3 年次演習関連科目 1 (019) －国際マネタリーエコノミクス 2－	3 年次演習関連科目 2 (019) －国際金融－
020 (宮崎)	3 年次演習関連科目 1 (020) －ウェブプログラミング－	3 年次演習関連科目 2 (020) －ウェブアプリケーションズ－
022 (茂見)	3 年次演習関連科目 1 (022) －メカニズムデザイン 1－	3 年次演習関連科目 2 (022) －メカニズムデザイン 2－
023 (新聞)	3 年次演習関連科目 1 (023) －ファイナンス 1（行動経済学）－	3 年次演習関連科目 2 (023) －ファイナンス 2（行動経済学）－
033 (高井)	3 年次演習関連科目 1 (020) －ウェブプログラミング－	3 年次演習関連科目 2 (020) －ウェブアプリケーションズ－
034 (竹廣)	3 年次演習関連科目 1 (034) －SAS によるプログラミングと経済分析 1－	3 年次演習関連科目 2 (034) －SAS によるプログラミングと経済分析 2－
036 (谷村)	3 年次演習関連科目 1 (036) －現代資本主義分析の実践（1）－	3 年次演習関連科目 2 (036) －現代資本主義分析の実践（2）－
041 (和田 美恵)	3 年次演習関連科目 1 (041) －SPSS による実習－	
043 (山森)	3 年次演習関連科目 1 (043) －フィールドワーク・インタビュー中級－	3 年次演習関連科目 2 (043) －連帯経済を英語で学ぶ－
046 (四谷)	3 年次演習関連科目 1 (046) －教育と経済 1－	3 年次演習関連科目 2 (046) －教育と経済 2－
048 (宮本)	3 年次演習関連科目 1 (048) －SPSS によるデータ分析実習 1－	3 年次演習関連科目 2 (048) －SPSS によるデータ分析実習 2－
049 (奥田)	3 年次演習関連科目 1 (049) －老舗と京都－	3 年次演習関連科目 2 (049) －職人と京都－
051 (大野)	3 年次演習関連科目 1 (051) －政治経済学のためのデータ分析－	3 年次演習関連科目 2 (051) －政治経済学のための論文講座－
053 (荒渡)	3 年次演習関連科目 1 (053) －論文執筆演習：中級編－	3 年次演習関連科目 2 (053) －論文執筆演習：上級編－
054 (本領)	3 年次演習関連科目 1 (054) －情報の経済学 1－	3 年次演習関連科目 2 (054) －情報の経済学 2－
055 (笠井)	3 年次演習関連科目 1 (055) －経済と哲学 1－	3 年次演習関連科目 2 (055) －経済と哲学 2－
056 (三俣)	3 年次演習関連科目 1 (056) －基礎フィールド調査法－	3 年次演習関連科目 2 (056) －応用フィールド調査法－
059 (迫田)	3 年次演習関連科目 1 (059) －論文執筆のための統計分析 1－	3 年次演習関連科目 2 (059) －与信管理入門－
060 (長澤)	3 年次演習関連科目 1 (060) －比較研究実践 1－	3 年次演習関連科目 2 (060) －比較研究実践 2－
061 (原田)	3 年次演習関連科目 1 (061) －フィールド調査とデータ分析実習 1－	3 年次演習関連科目 2 (061) －フィールド調査とデータ分析実習 2－
064 (佐藤)	3 年次演習関連科目 1 (064) －オンライン実験実習－	
065 (法雲)	3 年次演習関連科目 1 (020) －ウェブプログラミング－	3 年次演習関連科目 2 (020) －ウェブアプリケーションズ－

演習 クラス	科目名	
	春学期	秋学期
066 (手島)	3年次演習関連科目Ⅰ (066) －開発経済学のデータ分析－	
067 (平田)	3年次演習関連科目Ⅰ (067) －中級インセンティブの経済学Ⅰ－	3年次演習関連科目Ⅱ (067) －中級インセンティブの経済学Ⅱ－
072 (内木)		3年次演習関連科目Ⅱ (072) －銀行・企業のデータ分析－

登録必須ゼミは、「3年次演習Ⅰ・Ⅱ」の登録と共に大学が一括して登録を行います。DUETで科目登録を行う必要はありません。

§ 科目一覧（登録選択ゼミ）

演習 クラス	科目名	
	春学期	秋学期
001 (東)	3年次演習関連科目Ⅰ (001) －現代経済学の基礎Ⅰ－	3年次演習関連科目Ⅱ (001) －現代経済学の基礎Ⅱ－
062 (岩澤)	3年次演習関連科目Ⅰ (062) －統計理論Ⅰ－	3年次演習関連科目Ⅱ (062) －統計理論Ⅱ－

登録選択ゼミは、選択制のため学生自身で登録をする必要があります。以下の登録日程にて登録をしてください。秋学期科目は、秋学期の先行登録期間に登録することも可能です（秋学期先行登録期間については、経済学部ホームページで確認すること）。

§ 登録日程

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1次募集	3月24日（火）13:00 ～3月25日（水）15:00	3月31日（火）13:00	学修支援システム （DUET）
2次募集	4月1日（水）10:00 ～4月3日（金）15:00	4月4日（土）10:00	

2 類 （ 言語・コミュニケーション科目 ）

注意事項

1. 登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
2. D U E Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続きが行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、D U E Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、D U E Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にて案内する。

希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システムDUETにて行う。

- 注意事項
- 各募集で希望者が定員を超えた場合は抽選を行う。登録クラスが決定した者は、同じ科目の再募集には応募できない。
 - 2次、3次募集では定員に余裕のあるクラスのみ受け付ける。
 - 3次募集終了後もクラスが未決定の場合は、最終募集でクラスを決定する。
 - 学部・学科・学年によって登録できない科目もあるので、必ず各科目のページを参照すること。
 - 各募集期間の「外国語教育科目」と「必修科目」または「当選した他の先行登録科目」が誤って時間割重複した場合は、登録削除・変更を認める。「外国語教育科目」の当選者全員に、全学共通教養教育センター事務局から、DUETメッセージを送信する。「外国語教育科目」の登録削除を希望する場合は、メッセージの内容を確認し、締切日時までに必要な手続きを行うこと。窓口での受付は行わない。

○今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日
 ・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

対象科目	【英語】 ・English for Professional Purposes I, 2 2～4年次生※2 ・General Academic English(RW) -Intermediate 2～4年次生 ・General Academic English(RW) -Pre-Intermediate 2～4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・入門Ⅰ,Ⅱ 2年次生以上 ・応用Ⅰ,3 2年次生以上 ・インテグⅢ,Ⅳ 2年次生以上	【英語】 ・General Academic English(LS) -Intermediate 2～4年次生 ・General Academic English(LS) -Pre-Intermediate 2～4年次生 ・Core English(LS), (RW) -IntermediateⅠ,2 2～4年次生 ・Core English(LS), (RW) -Pre-IntermediateⅠ,2 2～4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・応用2,4 2年次生以上 【兼修外国語】 ・基礎伊77語Ⅲ,Ⅳ 3年次生以上	【英語】 ・Study Abroad Preparation (TOEFL TEST)(IELTS)Ⅰ,2 全年次生 ※4	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・インテグⅠ,Ⅱ 全年次生 ・会話初級Ⅰ,2 全年次生 ※Ⅰ 【兼修外国語】 ・基礎伊77語Ⅰ,Ⅱ 2年次生以上	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・入門Ⅰ,Ⅱ 1年次生	【英語】 ・English for Professional PurposesⅠ,2 2～4年次生 ※3
3月 24日(火)						
25日(水)	13:00開始 1次募集	13:00開始 1次募集	13:00開始	13:00開始		
26日(木)	15:00締切	15:00締切				
27日(金)	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	15:00締切				
28日(土)	2次募集	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	1次募集	1次募集		
29日(日)		2次募集				
30日(月)	15:00締切	15:00締切				
31日(火)	0:00決定者発表(2次) 10:00開始 3次募集	0:00決定者発表(2次) 10:00開始 3次募集				
4月 1日(水)	0:00決定者発表(3次)	0:00決定者発表(3次)				
2日(木)					10:00開始 募集	10:00開始 13:00締切
3日(金)			17:00締切	17:00締切	17:00締切	0:00決定者発表
4日(土)			0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	
5日(日)						
6日(月)	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切
	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	

- ※1 中国語会話初級Ⅰ,2のみ2年次生以上。
 ※2 レベル「High Intermediate」の学生のみ対象。
 ※3 レベル「High Intermediate」以外の学生が対象。CASECのスコアを満たす必要がある。
 ※4 詳細は全学共通教養教育センターHP (<https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>) にアップロードされる資料を確認。



2026年度 外国語教育科目 京田辺校地 選考会・説明会等スケジュール

月 日	時 間	科 目 ・ 概 要	会 場	対 象
3月	24日(火) 13:00～ 29日(日) 23:59	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	Forms申請	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 ：2～4年次生 English for Academic Purposes 3 ：3,4年次生
3月下旬頃公開		外国語教育科目に関する説明動画・資料 ※英語、初修外国語に関する説明動画、及び科目登録に関する資料を公開している。科目登録を行う前に必ず確認すること。質問があれば4月2日(木)の質問受付に参加すること。	全学共通教養教育センター ホームページ(※1)	1年次生
		留学に関する説明動画 ※海外での語学研修を伴う科目と外国協定大学派遣留学生制度についての説明動画を公開している。	国際課ホームページ (※2)	1年次生
4月	1日(水) 13:00～ 3日(金) 10:30	プレイスメントテスト(1年次生)	WEB受験(※3)	1年次生 (入学前未受験者のみ対象)
1日(水)		結果発表 English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	学修支援システムDUET	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 ：2～4年次生 English for Academic Purposes 3 ：3,4年次生
2日(木)	15:00～16:00	外国語質問受付 ※初修外国語科目登録認定(※4)も合わせて実施する。	KD104・KD106	全年次生
4日(土)	10:00～11:00 12:30～13:30	初修外国語科目登録認定(※4)	TC1-132	全年次生

(※1) <https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>

(※2) <https://international.doshisha.ac.jp/oia/>

(※3) 受験方法は学修支援システムDUETのメッセージを確認すること。

(※4) 既習の初修外国語の登録を希望する1年次生の面談、登録資格を有しない初修外国語、及びこれまで認定・飛び級した初修外国語の登録を引き続き希望する学生の面談を実施。



(※1) 全学共通教養教育
センターホームページ



(※2) 国際課ホームページ

○注意事項

- ・初修外国語の面談には学生証を持参の上、本人が手続をすること。学修支援システムDUETより印刷した時間割表、2年次生以上は成績通知書も必ず持参すること。
- ・登録方法は、各科目について説明しているページを参照すること。

○今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日

・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

2026年度 外国語教育科目 今出川校地 選考会・説明会等スケジュール

月 日	時 間	科 目 ・ 概 要	会 場	対 象
3月	24日(火)13:00～ 29日(日)23:59	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	Forms申請	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 : 2～4年次生 English for Academic Purposes 3 : 3,4年次生
3月下旬頃公開		外国語教育科目に関する説明動画・資料 ※英語、初修外国語に関する説明動画、及び科目登録に関する資料を公開している。科目登録を行う前に必ず確認すること。質問があれば4月2日(木)の質問受付に参加すること。 留学に関する説明動画 ※海外での語学研修を伴う科目と外国協定大学派遣留学生制度についての説明動画を公開している。	全学共通教養教育センター ホームページ(※1)	1年次生
			国際課ホームページ (※2)	1年次生
4月	1日(水)13:00～ 3日(金)10:30	プレースメントテスト(1年次生)	WEB受験(※3)	1年次生 (入学前未受験者のみ対象)
1日(水)		結果発表 English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	学修支援システムDUET	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 : 2～4年次生 English for Academic Purposes 3 : 3,4年次生
2日(木)	15:00～16:00	外国語質問受付 ※初修外国語科目登録認定(※4)も合わせて実施する。	RY205	全年次生
4日(土)	10:00～11:00 12:30～13:30	初修外国語科目登録認定(※4)	RY205	全年次生

(※1) <https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>

(※2) <https://international.doshisha.ac.jp/oia/>

(※3) 受験方法は学修支援システムDUETのメッセージを確認すること。

(※4) 既習の初修外国語の登録を希望する1年次生の面談、登録資格を有しない初修外国語、及びこれまで認定・飛び級した初修外国語の登録を引き続き希望する学生の面談を実施。



(※1) 全学共通教養教育
センターホームページ



(※2) 国際課ホームページ

○注意事項

- ・初修外国語の面談には学生証を持参の上、本人が手続をすること。学修支援システムDUETより印刷した時間割表、2年次生以上は成績通知書も必ず持参すること。
- ・登録方法は、各科目について説明しているページを参照すること。

○今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日

- ・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

英 語

Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生＝Ⅰ 年次生＝

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：各 3 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【Ⅰ 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Basic	Basic English (LS) (RW) Ⅰ・Ⅱ

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：High Intermediate の学生は「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」を**春学期・秋学期セット**で登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。**4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。**
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」を登録する意志のない者は、4 月 3 日（金）（窓口開室時間）に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に**学生証**を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」の可否に関わらず、秋学期「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

2. 登録日程

(1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：25名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 「Intensive Advanced English 1・2」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。

(2) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。

(3) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登

録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (4) I 次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	＜I 次募集＞3 月 24 日（火）13:00～3 月 30 日（月）9:00 ＜最終募集＞4 月 1 日（水）10:00～4 月 6 日（月）9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 ＜一次募集＞https://forms.office.com/r/sV2hYaDNjt  ＜最終募集＞https://forms.office.com/r/wlYq7xwdBe 
決定クラス発表	＜I 次募集＞3 月 31 日（火）0:00 ＜最終募集＞4 月 7 日（火）0:00 学修支援システム DUET で発表する

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップの可否は CASEC のスコアで判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップの申請を行うこと。CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞の通り。

2. クラス・担当者（各クラス定員：25 名程度）

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている I 年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は 25 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>



Core English (LS) - Intermediate 1・2

Core English (RW) - Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：Core English(LS)-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Intermediate の学生は「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 3 日（金）（窓口開室時間）に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

(9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。
CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00 ～ 3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate I・2 30名程度

Core English (RW) - Intermediate I・2 35名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録

単位数：Core English(LS)-Intermediate I・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate I・2 各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1)「Core English (LS) - Intermediate I・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate I・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。

(2)本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを

行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)I 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(5)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞の通り。

レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては上記(6)に記載の通り。同様の手続きを行うこと。ただし、以下の①～④はレベルによって科目を分けているが、いずれか一方の科目のみ履修可能となる。

- ①「Core English (LS) -Pre-Intermediate I」 または 「Core English (LS) -Intermediate I」
- ②「Core English (LS) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (LS) -Intermediate2」
- ③「Core English (RW) -Pre-Intermediate I」 または 「Core English (RW) -Intermediate I」
- ④「Core English (RW) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (RW) -Intermediate2」

レベル：Pre-Intermediate の学生は、既に合格評価を得た科目がある場合、CASEC の結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で、登録手続きを行うこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate I・2 65 名程度
Core English (RW) - Intermediate I・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS)-Intermediate I・2」、「Core English(RW) -Intermediate I・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2

Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイメントテストの結果に基づいて、4 段階 (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイメントテストを受験できなかった場合は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル：「【英語プレイメントテスト】入学前未受験の方へ」)を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Pre-Intermediate の学生は「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」をそれぞれ**春学期・秋学期セット**で登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。**4 月 7 日 (火) 0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。**
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 3 日 (金) (窓口開室時間) に今出川キャンパス教務センター (経済学部) に**学生証**を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する (詳細は、秋学期登録要領を確認すること)。

(9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日（水）13:00 ～ 3日（金）10:30【時間厳守】
 受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00
 場所：学修支援システム DUET 「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2 30 名程度
 Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2 35 名程度）
 学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025 年度生＝2 年次生＝

開講校地：今出川
 登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate)
 登録手続不要(レベル：Basic)
 単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate I・2 各 2 単位
 Core English(RW)-Pre-Intermediate I・2 各 1 単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次に履修する科目だが、レベル：Basic が 2 年次に履修する科目でもある。レベル：Pre-Intermediate、レベル：Basic に分けて記載しているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

レベル：Pre-Intermediate の場合

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate I・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate I・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞の通り。
なお、CASEC の結果、レベル:Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル:Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認しておくこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) – Pre-Intermediate I・2 65 名程度

Core English (RW) – Pre-Intermediate I・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

レベル: Basic の場合

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ1週間で面接授業1回、e-learningによるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週1回の面接授業を行う。
- (2) レベル: Basic の学生は2年次で「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の中から科目を選択して履修する。一旦、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」を大学が一括して登録する。3月24日(火)13:00以降、学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で確認すること。「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への登録変更や追加登録も可能。
- (3) 「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への登録変更や追加登録を希望する場合は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00までに今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)まで電話で申し出ること。定員に余裕のある範囲で追加・変更を認める。なお、「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への変更に伴う「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」の削除を認める。
- (4) 大学で登録した「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」について、必修科目との時間割重複エラーが発生した場合は、4月6日(月)17:00までに今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)まで電話で申し出ること。
- (5) 大学で登録した「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」について、今年度登録する意志のない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2 の一括登録について(登録削除希望者)」)を送付しているので、メッセージの内容を確認し、3月27日(金)10:00までに必要な手続きを行うこと。
- (6) 春学期「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1 または 2」を履修中止した場合、秋学期「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1 または 2」に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、履修中止可能である。登録エラーはエラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
- (7) 学修支援システム DUET にも「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」が表示されるが、こちらはレベル: Pre-Intermediate 用のクラスとなる。学修支援システム DUET では申請しないこと。
- (8) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。

CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediate の科目の履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が 2 年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からしか認められない。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2 年次履修科目】

- ① 「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③ 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④ 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1 年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate I・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate I・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」

2024～2022 年度生＝3 年次生
以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate／Basic)

単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate I・2 各 2 単位

Core English(RW)-Pre-Intermediate I・2 各 1 単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次に履修する科目だが、レベル：Basic の 2 年次以上が履修する科目でもある。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) レベル：Basic の学生で「Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を両科目とも 2 年次に登録していない場合は、申請した際に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。
- (5) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞の通り。

なお、CASEC の結果、レベル：Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル：Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認しておくこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度

Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※ 1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate I・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate I・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Basic English (LS) 1・2

Basic English (RW) 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：Basic English (LS) 1・2 各 2 単位

Basic English (RW) 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Basic English (LS) 1・2」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) 1・2」は週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Basic の学生は「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」をそれぞれ**春学期・秋学期セット**で登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。**4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。**
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 3 日（金）（窓口開室時間）に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に**学生証**を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。
- (9) 秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期

の登録日程、レベルアップの手続については秋学期の登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Basic English (LS) 1・2 25 名程度

Basic English (RW) 1・2 35 名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：Basic English(LS)1・2 各 2 単位

Basic English(RW)1・2 各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1)「Basic English (LS) 1・2」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) 1・2」は週 1 回の面接授業を行う。

(2)本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Basic の学生が履修する科目となる。レベル：Basic 以外の学生は登録不可。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)Ⅰ次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	＜Ⅰ次募集＞3月24日（火）13:00～3月30日（月）9:00 ＜最終募集＞4月1日（水）10:00～4月6日（月）9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 ＜Ⅰ次募集＞ https://forms.office.com/r/yny7rNP4DM  ＜最終募集＞ https://forms.office.com/r/ivY1VVjv7e 
決定クラス発表	＜Ⅰ次募集＞3月31日（火）0:00 ＜最終募集＞4月7日（火）0:00 学修支援システム DUET で発表する

(5)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediate の科目の履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が2年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が1年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からしか認められない。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2 年次履修科目】

- ① 「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③ 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④ 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1 年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate 1・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

2. クラス・担当者

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている 1 年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は「Basic English(LS)1・2」25 名、「Basic English(RW)1・2」35 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/syllabus/syllabus.html>



General Academic English (LS) – Intermediate

General Academic English (RW) – Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Intermediate」を履修すること。

- (4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前

に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

- (6)レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

	申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7)LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

(2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(4) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

(5) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月28日 0時0分	3月28日 0時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月28日 0時0分	3月28日 0時0分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月28日 0時0分	3月28日 0時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月28日 0時0分	3月28日 0時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月28日 0時0分	3月28日 0時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名（クラス）	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(6)LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

General Academic English (LS) – Pre-Intermediate

General Academic English (RW) – Pre-Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Pre-Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Pre-Intermediate」を履修すること。

- (4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
							エラー内容
							❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては＜CASEC 試験要領＞を参照すること。レベル：Basic の学生が「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

ただし、レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

(2)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

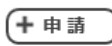
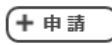
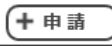
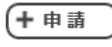
- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(4)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

(5)レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月22日 0時0分
	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月22日 0時0分
	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月22日 0時0分
	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月22日 0時0分
	English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月22日 0時0分
	English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月22日 0時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(6)LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
未履修（履修中止含む）学生の登録手続きについて

「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

English for Professional Purposes Ⅰ・Ⅱ

2025～2022 年度生 ＝2 年次生以上＝	開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録(レベル：High Intermediate) 先行登録(レベル：High Intermediate 以外) 単位数：各 1 単位
----------------------------	--

本科目は、後述の「2. 登録資格」を満たした者、もしくは入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル(High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic)に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する上級科目である。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Basic	Basic English (LS) (RW) Ⅰ・Ⅱ

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。レベル：High Intermediate の場合と、それ以外の場合で「4. 登録に関する注意点」以降の記載を分けているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

Ⅰ. 授業概要

2 年次生以上を対象とした、高度な批判的思考力を伴う、国内外を問わず英語を職業として使う領域で求められる英語コミュニケーション能力・文章読解力・文章記述力を兼ね備えた学習者・職業人・企業家の育成を目的とした科目で、リーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスした授業を行う。

2. 登録資格

登録資格：CASEC 629 点以上を満たした者を対象とした科目である。CASEC はテスト日から2年間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

※入学前プレイスメントテストや過去の登録期間に受験した CASEC の結果で、レベル：High Intermediate となった学生は CASEC を再受験する必要はない。

※レベル：High Intermediate 以外の学生は後述の「レベル：High Intermediate 以外の場合」の「4.登録に関する注意点」を確認の上、手続きを行うこと。

3. 他の英語科目の登録削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Professional Purposes 1・2の選考合格に伴う登録削除について」への回答にて、所定の期日までに手続きすること。また**春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) 1・2
- ・ Basic English(RW) 1・2
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(LS) - Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) - Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

レベル：High Intermediate の場合

4. 登録に関する注意点

- (1) 「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (4) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「English for Professional Purposes 1・2」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「English for Professional Purposes I・2」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Intensive Advanced English I・2」を両科目とも1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(5)既に「English for Professional Purposes I・2」どちらか一方を合格している2024～2022年度生で、「English for Professional Purposes I」または「English for Professional Purposes2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional Purposes I または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する2024～2022年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6)2026年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes I」と春学期「English for Professional Purposes2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes I」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

6. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

レベル：High Intermediate 以外の場合

4. 登録に関する注意点

- (1)「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2)**登録資格（CASEC 629 点以上）**はレベル：Intermediate の上位の学生が履修可能なスコア設定となっており、登録資格を満たした意欲ある学生が履修できる上級科目となっている。登録資格を有している場合は、レベルに関係なく登録が可能となる。CASEC はテスト日から 2 年間のスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。
- (3)登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の詳細は＜CASEC 試験要領＞を参照すること。
- (4)登録希望者は学修支援システム DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。申請期間、及び選考結果発表は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

【URL】<https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>

【申請期間】4 月 1 日（水）10:00～4 月 2 日（木）11:00

【選考結果発表】4 月 3 日（金）0:00 学修支援システム DUET「登録科目一覧」にて



※選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- (5)各クラスの定員は 25 名だが、レベル：High Intermediate の学生の 3 月の登録終了後の定員に空きがあるクラスのための募集となる。
- (6)登録申請時に「履修条件エラー」の登録エラーが表示される。この登録エラーはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。
- (7)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (8)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。
- (9)既に「English for Professional Purposes 1・2」どちらか一方を合格している **2024～2022 年度生**で、「English for Professional Purposes 1」または「English for Professional Purposes 2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional

Purposes1 または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

- (10) 2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes1」と春学期「English for Professional Purposes2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes1」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～English for Professional Purposes1 または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について～

希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

<対象者>既に「English for Professional Purposes1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生

<注意事項>「English for Professional Purposes1・2」の 2 科目ともに合格していない場合は申請を受け付けないので注意すること。学修支援システム DUET から 2 科目を春学期・秋学期セットで先行登録申請を行う必要がある。

<申請期間>4 月 7 日（火）10:00～15:00

<申請方法>Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。

以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。

<https://forms.office.com/r/7sEWnicfiu>



<決定クラス発表>4 月 8 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する。

English for Academic Purposes 1・2

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川/京田辺

登録手続：先行登録 単位数：各2単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、それぞれ週1回の授業を行う。ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。なお、TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト、IELTS™、CASEC は、テスト日から2年間がスコア有効期限であり、選考日時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

(1) 「English for Academic Purposes 1」

①TOEFL ITP® テスト 480 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 55 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

③TOEFL Essentials テスト 6.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 5 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

⑥CASEC 629 点以上

(2) 「English for Academic Purposes 2」

①TOEFL ITP® テスト 520 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 68 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.5 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

- ③TOEFL Essentials テスト 7.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。）
- ④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 650 点以上
- ⑤IELTS™ Overall band score 5.5 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）
- ⑥CASEC 680 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由（英語で 100 words 程度）を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3 月 24 日（火）13:00～3 月 29 日（日）23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/ACDMrr8hKX 
決定者発表	4 月 1 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ（JPEG もしくは PDF）を準備しておくこと。
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」）を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるため、準備しておくこと。

- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは9月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

- (1) 選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。
- (2) 選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes Ⅰ・Ⅱの選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるため注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Basic English(RW) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) – Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) – Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
- ・ General Academic English(LS) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) – Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Intermediate

②受付日時

4月1日(水) 0:00～15:00

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	English for Academic Purposes 1	1	火 2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 1	51	火 3	渡辺 文
今出川	○	English for Academic Purposes 1	52	木 3	渡辺 文
今出川	△	English for Academic Purposes 1	53	水 1	神崎 舞

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 2	1	火 2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 2	51	月 2	落合 明子
今出川	△	English for Academic Purposes 2	52	月 2	落合 明子

English for Academic Purposes 3

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川／京田辺

登録手続：先行登録 単位数：各2単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記の資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。

①TOEFL ITP® テスト 565 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 82 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：4.0 以上

（いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

③TOEFL Essentials テスト 8.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 730 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 6 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）

⑥CASEC 740 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由（英語で 100 words 程度）を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3 月 24 日（火）13:00～3 月 29 日（日）23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/HdbY6xygI9 
決定者発表	4 月 1 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ（JPEG もしくは PDF）を準備しておくこと。
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」）を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるため、準備しておくこと。
- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは 9 月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

- (1)選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。
- (2)選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes 3 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるので注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Basic English(RW) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

②受付日時

4 月 1 日 (水) 0:00～15:00

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 3	Ⅰ	金 4	Peter NEFF
今出川	△	English for Academic Purposes 3	5Ⅰ	水 Ⅰ	MATTHEW LARKING

コミュニケーション・イングリッシュ 1・2

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 1 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	コミュニケーション・イングリッシュ 1	701	月 4	松本 裕也
京田辺	△	コミュニケーション・イングリッシュ 1	702	火 5	甲田 太郎
京田辺	△	コミュニケーション・イングリッシュ 2	701	月 4	松本 裕也
京田辺	○	コミュニケーション・イングリッシュ 2	702	火 5	甲田 太郎

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	コミュニケーション・イングリッシュ 1	751	水 6	牧 木綿子
今出川	○	コミュニケーション・イングリッシュ 1	752	土 1	藺田 浩一
今出川	○	コミュニケーション・イングリッシュ 2	751	水 6	牧 木綿子
今出川	△	コミュニケーション・イングリッシュ 2	752	土 1	杉田 米行

アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 1 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	アナリティカル・リーディングⅠ	701	月 1	寺脇 圭子
京田辺	○	アナリティカル・リーディングⅠ	702	月 2	松吉 翔也
京田辺	○	アナリティカル・リーディングⅡ	701	月 1	寺脇 圭子
京田辺	△	アナリティカル・リーディングⅡ	702	月 2	松吉 翔也

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	アナリティカル・リーディングⅠ	751	火 4	細川 祐子
今出川	○	アナリティカル・リーディングⅠ	752	木 6	中島 剛
今出川	○	アナリティカル・リーディングⅡ	751	火 4	細川 祐子
今出川	△	アナリティカル・リーディングⅡ	752	木 6	中島 剛

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、一般登録期間中の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。

イングリッシュ・セミナー１・２

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・セミナー3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・セミナー1・2」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	イングリッシュ・セミナー 1	701	木 1	余 茜
京田辺	△	イングリッシュ・セミナー 1	702	月 5	丸田 祥一
京田辺	△	イングリッシュ・セミナー 2	701	木 1	余 茜
京田辺	○	イングリッシュ・セミナー 2	702	月 5	石井 隆之

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	イングリッシュ・セミナー 1	751	月 6	小林 英雄
今出川	△	イングリッシュ・セミナー 1	752	木 3	國友 万裕
今出川	△	イングリッシュ・セミナー 2	751	月 6	姫田 慎也
今出川	○	イングリッシュ・セミナー 2	752	木 3	國友 万裕

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、一般登録期間中の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。

イングリッシュ・ワークショップⅠ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・ワークショップⅢ」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・ワークショップⅠ・Ⅱ」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	イングリッシュ・ワークショップⅠ	701	月 3	松本 裕也
京田辺	△	イングリッシュ・ワークショップⅠ	702	火 1	CANDY
京田辺	△	イングリッシュ・ワークショップⅡ	701	月 3	CANDY
京田辺	○	イングリッシュ・ワークショップⅡ	702	火 1	井上 寿美

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	イングリッシュ・ワークショップⅠ	751	水 6	國友 万裕
今出川	○	イングリッシュ・ワークショップⅠ	752	火 3	細川 祐子
今出川	○	イングリッシュ・ワークショップⅡ	751	水 6	國友 万裕
今出川	△	イングリッシュ・ワークショップⅡ	752	火 3	細川 祐子

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、一般登録期間中の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。

言語文化研究Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：50 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	言語文化研究Ⅰ	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	△	言語文化研究Ⅰ	52	月 3	杉村 醇子
今出川	△	言語文化研究Ⅱ	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	○	言語文化研究Ⅱ	52	月 3	杉村 醇子

現代地域事情・上級講読（英語圏）Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

下記(1)～(4)のいずれかの条件を満たしておく必要がある。

(1) 下記①～④をすべて単位修得済みであること。

- ① 「コミュニケーション・イングリッシュⅠ・Ⅱ」
- ② 「アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ」
- ③ 「イングリッシュ・セミナーⅠ・Ⅱ または Ⅲ」
- ④ 「イングリッシュ・ワークショップⅠ・Ⅱ または Ⅲ」

(2) 「イングリッシュ・プラクティクムⅠ または Ⅱ」を単位修得済みであること。

(3) 「アカデミック・イングリッシュ A または B」、「プロフェッショナル・イングリッシュ A または B」のいずれかを単位修得済みであること。

(4) 「セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ」を単位修得済みであること。

2. 登録手続

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読(英語圏)Ⅰ	5I	水3	細川 祐子
今出川	△	現代地域事情・上級講読(英語圏)Ⅱ	5I	水3	細川 祐子

サマープログラム・英語 A・B

開講校地：京田辺・今出川 登録手続：先行登録

単位数：英語 A 4 単位 英語 B 3 単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約 3～5 週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で 9 月卒業予定者は、登録することができない。
- (2) 春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 複数のサマープログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者対象の募集説明会は 2026 年 4 月に実施する。募集・選考日程は「4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 選考試験は CASEC 試験と面接試験を実施する。
- (6) サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		事前授業	
						曜講	校地
○	サマープログラム・英語 A	1	坂本 南美	ヨーク大学	イギリス	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・英語 A	2	Aysun Uyar	ディーキン大学	オーストラリア	春学期：土 3・4	今出川
○	サマープログラム・英語 A	4	二村 太郎	ゲルフ大学	カナダ	春学期：月 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	2	石野 未架	カリフォルニア大学デービス校	アメリカ	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	3	尹 慧瑛	コーク・カレッジ大学	アイルランド	春学期：水 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	5	諏訪 暁	オークランド大学	ニュージーランド	春学期：水 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	6	鈴木 美紀子	カリフォルニア大学サンディエゴ校	アメリカ	春学期：土 3・4	京田辺
○	サマープログラム・英語 B	7	和泉 真澄	ケンブリッジ大学	イギリス	春学期：土 3・4	今出川

※定員、最少催行人員については、以下の URL へ公開している募集案内を確認すること。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html

最新の情報は上記 URL へ公開している募集案内、募集要項へ適宜公開するので確認すること（募集要項は 2026 年 4 月上旬に公開予定）。



4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程

(1)募集説明会 ※場所については上記 URL へ公開している募集案内を確認すること。

【今出川】

日程：2026 年 4 月 9 日（木）13:10～

日程：2026 年 4 月 10 日（金）13:10～

【京田辺】

日程：2026 年 4 月 8 日（水）13:10～

(2)個別相談期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）～4 月 10 日（金）

場所：両校地

(3)出願期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）9:00～4 月 13 日（月）9:00

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4)選考試験

日程：2026 年 4 月 15 日（水）～4 月 18 日（土）

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 4 月上旬に公開予定）。

(5)選考結果発表

日程：2026 年 4 月 22 日（水）13:00～

発表方法：Go Global ポートフォリオ

スプリングプログラム・英語 A・B・C

開講校地：未定 登録手続：先行登録
単位数：英語 A 4 単位 英語 B 3 単位 英語 C 2 単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（約 3～4 週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3) 複数のスプリングプログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は CASEC 試験と面接試験により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続を行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度に実施予定のプログラムの研修先は以下の通りである。

英語 A：ホーソン・メルボルン英語学校（オーストラリア）

英語 A：ヨーク大学（イギリス）

英語 A：オタゴ大学（ニュージーランド）

英語 A：トンプソン・リバーズ大学（カナダ）

英語 B：オークランド大学（ニュージーランド）

英語 C：カリフォルニア大学アーバイン校（アメリカ）

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html



4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 7 月上旬～中旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 7 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・英語 I・II

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

1. 授業概要

セメスタープログラムは、秋学期のⅠセメスター（約4ヶ月間）海外の研修校で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録資格

下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。

①TOEFL ITP® テスト 450 点以上

②TOEFL iBT® テスト(TOEFL iBT® Home Edition テストも可)

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験： 45 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③IELTS™ Overall band score 4.5 以上(「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

※最新の登録資格は後日募集要項にて確認すること。

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

3. 登録に関する注意点

- (1)2026 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」に登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。2027 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」への登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3)プログラム参加者の秋学期の履修登録科目は本科目のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。
- (4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。
- (5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。
- (6)登録者（プログラム参加者）は、出願時に提出された登録資格証明書類のコピー（返却や転用は認めないため、原本は不可）と選考試験（CASEC 試験、面接試験）により決定する。
- (7)セメスタープログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

4. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
								曜講	校地
△	セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	2	中田 賀之	デューキン大学	オーストラリア	約 30 名	10 名	春学期：木 6	京田辺
△	セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	4	LAVIGNE ANTHONY GIACEMO	ゲルフ大学	カナダ	約 30 名	10 名	春学期：土 3	今出川

5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/semester.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅰ・Ⅱ

Study Abroad Preparation (IELTS) Ⅰ・Ⅱ

2026 年度以前生＝Ⅰ年次生以上＝

開講校地：今出川／京田辺

登録手続：先行登録 単位数：各 2 単位

1. 授業概要

Ⅰ年次生以上対象の週 2 回集中型の授業で、TOEFL、IELTS のテストスコアアップを目的とした留学準備科目となる。

2. 登録資格

各科目について、下記の登録資格を満たしておく必要がある。テスト日から 2 年間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

科目名	登録資格
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅰ Study Abroad Preparation (IELTS) Ⅰ	CASEC 550 点以上 679 点以下
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅱ Study Abroad Preparation (IELTS) Ⅱ	CASEC 680 点以上

登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、選考に間に合うように全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

3. 登録に関する注意点

(1) 2021 年度以前生で、Intensive Courses for TOEFL (Practice)、Intensive Courses for TOEFL (Tutorial) とともに合格評価を得ている場合は、Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅰを履修することができない。

(2) 登録資格が CASEC スコアによって異なるため、ⅠとⅡを同時履修することはできない。

4. 選考方法及び登録日程・手続

(1) 「2. 登録資格」を満たす学生を対象に選考を行う。登録希望者は DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。DUET（先行登録申請）の申請期間は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>



【申請期間】

- ・ 1次募集：3月24日（火）13:00～4月3日（金）17:00
- ・ 最終募集：4月6日（月）10:00～15:00

【選考結果発表】

学修支援システム DUET「登録科目一覧」にて選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- ・ 1次募集：4月4日（土）0:00
- ・ 最終募集：4月7日（火）0:00

(2)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。

5. 他の英語科目の削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2、Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に手続きすること。**受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している者は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

【2022 年度以降生】

- ・ Basic English (LS) 1・2
- ・ Basic English (RW) 1・2
- ・ Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS) - Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) - Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English (LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (LS) - Intermediate
- ・ General Academic English (RW) - Intermediate

【2021 年度以前生】

- ・ コミュニカティブ・イングリッシュ 1・2
- ・ アナリティカル・リーディング 1・2
- ・ イングリッシュ・セミナー 1・2
- ・ イングリッシュ・ワークショップ 1・2

②受付日時

- ・ 1次募集合格者：4月4日（土）0:00～14:00
- ・ 最終募集合格者：4月7日（火）0:00～14:00

6. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

英語以外の外国語

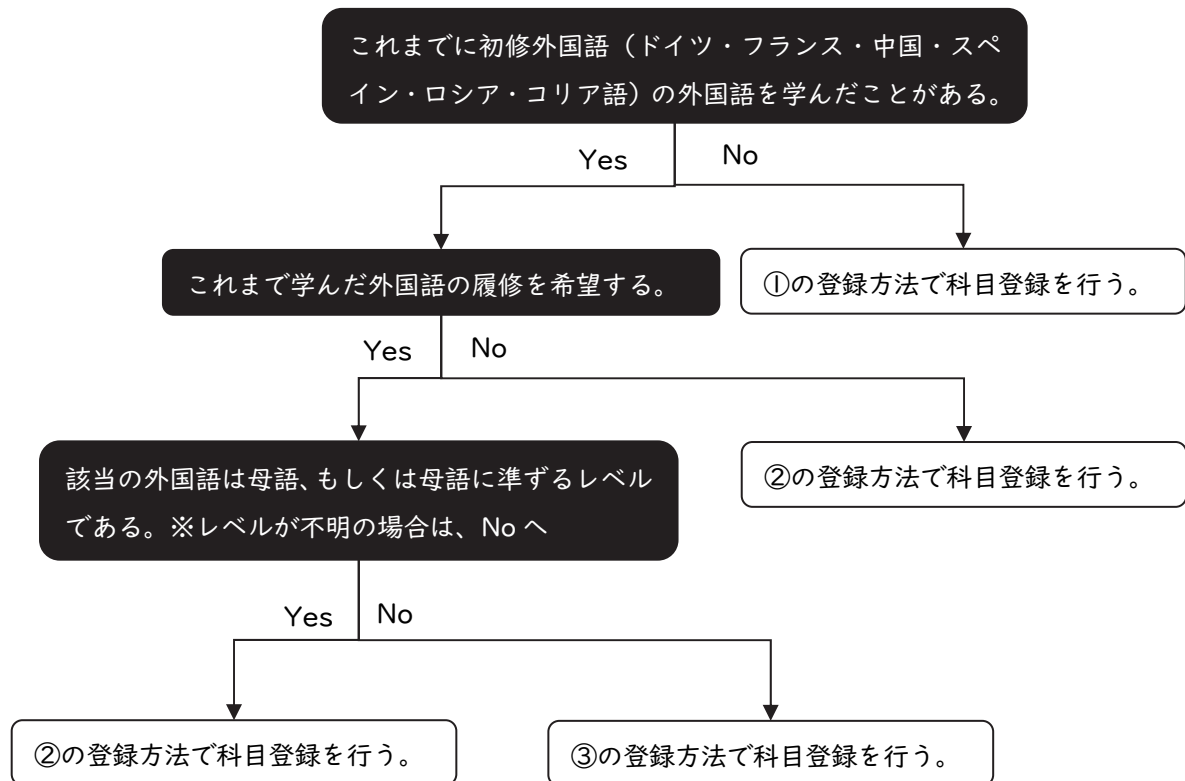
ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各入門Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 2 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅠ・Ⅱ」に当選した場合、「入門Ⅰ・Ⅱ」が落選する。
- (4) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (5) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行い、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (6) 「入門Ⅰ」（春学期）・「入門Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。

2. 登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ③今出川校地にて実施する4月2日(木)の質問受付、もしくは4月4日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※) Ⅰ次～最終募集は、希望受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。希望する外国語を必ず第5希望まで選択し、申請すること。なお、学修支援システム DUET 上では「先行登録」の「複数科目をまとめて抽選するもの」に、全ての語部をまとめて「ドイツ・フランス・中国・スペイン・ロシア・コリア語入門」と表示されている。「ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ」など、外国語ごとには表示されていないため、申請の際には十分注意すること。また、決定者発表の際は、当選した外国語の種類だけでなく、クラス番号も確認すること。学修支援システム DUET での登録方法の詳細は、別途配付している「外国語学習ガイドブック」に記載の通り。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

《参考》英語以外の外国語の中から2種類の外国語を選択し、外国語教育科目として登録する場合

- ① 両外国語とも「入門Ⅰ・Ⅱ」の登録を希望する場合
→まず、1つ目の外国語を、4月2日(木)～4月3日(金)に学修支援システム DUET にて登録する。
次に、2つ目の外国語を、4月7日(火) 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325)まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- ② 一方の外国語は「入門Ⅰ・Ⅱ」、もう一方の外国語は「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の登録を希望する場合
→「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の頁)を参照すること。
- ③ 両外国語とも「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の登録を希望する場合
→「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の頁)を参照すること。

4. 春学期開講「入門Ⅰ」のクラス・担当者(各クラス定員：45名程度)

クラス決定後に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)の10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：0774-65-7053)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

5. 秋学期開講「入門Ⅱ」のクラス・担当者

「入門Ⅰ・Ⅱ」はセット登録のため、春の登録段階で秋学期の「入門Ⅱ」も登録される。「入門Ⅱ」は800番台の仮クラスに登録され、担当者欄は未定となっている。

～秋学期開講前の「入門Ⅱ」登録手続について～

春学期「入門Ⅰ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

大学が「入門Ⅱ」を一括登録するので、手続は不要。成績通知日以降、学修支援システム DUET 「登録科目一覧」で、秋学期「入門Ⅱ」のクラス・担当者を確認すること。**春学期「入門Ⅰ」のクラス・担当者とは異なる場合があるので、注意すること。**

***春学期「入門Ⅰ」に合格し、秋学期から「インテンシブⅡ」への変更を希望する者は、秋学期登録要領を参照の上、学修支援システム DUET より手続きすること。**

(2) 不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 2 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。「入門Ⅱ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシブⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシブⅠ・Ⅱ」は、同時登録することができない。
- (3) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシブⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシブⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 学部・学科によっては、外国語の卒業単位として認めない外国語がある。各学部の履修要項で必ず確認すること。
- (5) 春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」はセット登録ではないので、それぞれの科目の手続きを行うこと。春学期に「入門Ⅰ」を登録すれば、秋学期の「入門Ⅱ」を登録することは可能。その際、春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」のクラスが同一である必要はない。
- (6) 2024 年度以前生で、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録する場合、《「応用」 2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =》を参照し、必要な手続をとること。なお、2025 年度生は、春の登録期間では、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録することはできない。
- (7) 「入門Ⅰ」で 2 つ以上の外国語に登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるので、申請時に十分注意すること。
- (8) 「入門Ⅰ」または「インテンシブⅠ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「入門Ⅱ」の登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること

と。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2.登録方法

- (1)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「入門Ⅰ」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の登録手続について～

(1)春学期「入門Ⅱ」を登録した者

①合格の場合

2025年度生：秋の登録期間にのみ、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

2024年度以前生：秋の登録期間に、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

または、春の先行登録時に秋学期「応用」を登録した場合、春に先行登録した秋学期「応用」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

なお、春に先行登録した秋学期「応用」は、大学が一括して登録を削除する。

①・②いずれの場合も、春学期と秋学期の科目は同一の曜日・講時である必要はない。

(2)春学期「入門Ⅰ」を登録した者

①合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

または、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。

春学期と秋学期の「入門Ⅰ」は同一の曜日・講時である必要はない。

なお、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

*** (1) (2) 共に、詳細は秋学期登録要領を参照すること。**

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録

単位数：各Ⅰ単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらかⅠ科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」を原則登録することができない。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用Ⅰ～Ⅳ」は落選する。
- (4) 「応用Ⅰ（春学期）・応用Ⅲ（秋学期）」と「応用Ⅱ（春学期）・応用Ⅳ（秋学期）」は、それぞれ**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (5) 「応用Ⅰ～Ⅳ」は、必ずしも「応用Ⅰ」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語は、「応用Ⅰ・Ⅲ」と「応用Ⅱ・Ⅳ」のいずれかしか申請しない場合、まず「応用Ⅰ・Ⅲ」を履修すること。「応用Ⅰ」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (6) 春学期「応用Ⅰ・Ⅱ」の可否に関わらず、春に登録した秋学期「応用Ⅲ・Ⅳ」を履修できる。
- (7) 春学期「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」に合格し、秋学期から「インテンシヴⅣ」への変更を希望する者は、後述の「コース変更について」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) Ⅰ次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
なお、「応用Ⅰ・Ⅲ」と「応用Ⅱ・Ⅳ」のクラス番号は、同一である必要はない。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用 1～4」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用 1～4」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用 1～4 の中から 2 科目単位修得済み

※応用 1 科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用 1～4」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用 1～4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらか 1 科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用 1～4」を原則登録することができない。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用 1～4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1～4」は落選する。
- (4) 「応用 1～4」は、必ずしも「応用 1」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語について、はじめて応用を履修する場合は、春学期にまず「応用 1」を含めて履修すること（例：「応用 1」と「応用 2」）。「応用 1」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (5) 「応用 1～4」のうち 3 科目以上の登録が必要な者は、春学期あるいは秋学期にまとめて登録せず、できるだけ分散させることが望ましい（例：春学期：「応用 1・3」、秋学期：「応用 2」）。
- (6) 「応用 1～4」のうち 2 科目の単位を修得したうえで、インテンシヴコースへの変更を希望する者は、後述の「コース変更について」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「応用 1～4」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。
なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用 1～4」へのコース変更は認めない。
ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、
クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続きを行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続きを行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用 1～4」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用 1～4 の中から 2 科目単位修得済み

※応用 1 科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用 1～4」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。

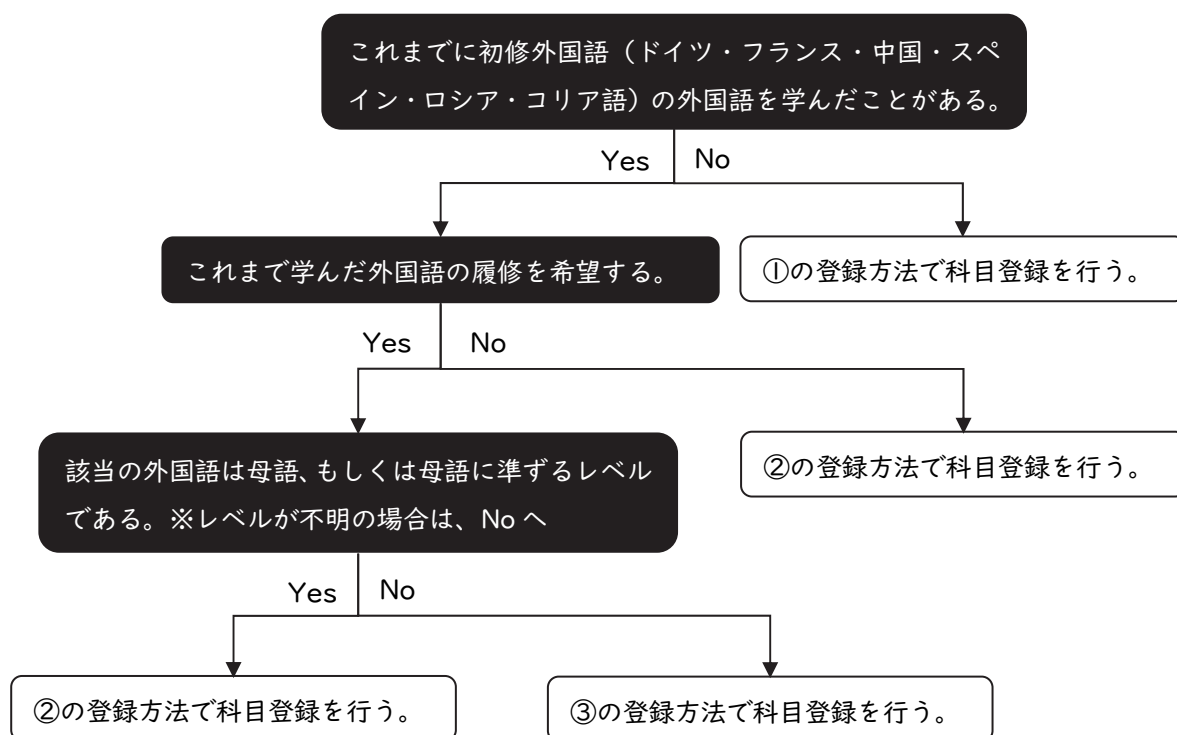
ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各インテンシヴⅠ・Ⅱ

2026 年度生 =Ⅰ 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 3 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と「入門Ⅰ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「インテンシヴⅠ」の単位修得後、「入門Ⅱ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行い、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部の履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (5) 「インテンシヴⅠ」（春学期）・「インテンシヴⅡ」（秋学期）セットで登録される。
- (6) 「インテンシヴⅡ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。

2.登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語のインテンシヴ I・II の登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語のインテンシヴ I・II の登録申請を行う。(※)
- ③今出川校地にて実施する 4 月 2 日(木)の質問受付、もしくは 4 月 4 日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※) 学修支援システム DUET での登録方法、及び注意事項については以下の通り。

- (1) I 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 同一外国語の「入門 I・II」と「インテンシヴ I・II」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴ I・II」に当選した場合、「入門 I・II」が落選する。
- (3) 「インテンシヴ I・II」を 2 つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (4) 「インテンシヴ I・II」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日(火)の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325)まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3.登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

《参考》英語以外の外国語の中から 2 種類の外国語を選択し、外国語教育科目として登録する場合

- ① 両外国語とも「インテンシヴ I・II」の登録を希望する場合
→どちらも、4 月 2 日(木)～4 月 3 日(金)に学修支援システム DUET より、登録申請を行う。
- ② 一方の外国語は「インテンシヴ I・II」、もう一方の外国語は「入門 I・II」の登録を希望する場合
まず、一方の外国語「インテンシヴ I・II」を、4 月 2 日(木)～4 月 3 日(金)に、学修支援システム DUET より、登録申請を行う。次に、もう一方の外国語「入門 I・II」を、4 月 7 日(火) 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325)まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- ③ 両外国語とも「入門 I・II」の登録を希望する場合
→(入門 I・II の頁)を参照すること。

4. クラス・担当者(各クラス定員：30 名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続きについて～

春学期「インテンシヴⅠ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続きが異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる（秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない）。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 3 単位

I. 登録に関する注意点

- (1)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。「インテンシヴⅡ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2)同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と「入門Ⅰ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」に登録することができない。ただし、「インテンシヴⅠ」の単位修得後、「入門Ⅱ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4)学部・学科によっては、外国語の卒業単位として認めない外国語がある。各学部の履修要項で必ず確認すること。
- (5)「インテンシヴⅠ」（春学期）・「インテンシヴⅡ」（秋学期）セットで登録される。
- (6)「インテンシヴⅡ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。
- (7)「インテンシヴⅠ」または「入門Ⅰ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「インテンシヴⅡ」の登録を認める。4月2日（木）の質問受付もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2.登録方法

- (1)1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を2つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (3)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)の10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3.登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

4.クラス・担当者(各クラス定員:30名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:0774-65-7053)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅠ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる(秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない)。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各インテンシヴⅢ・Ⅳ

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 3 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」はセットで登録しなければならない。
応用へのコース変更（例：春学期：インテンシヴⅢ→秋学期：応用 3・4）は原則認めないため、登録希望申請する際は注意すること。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (3) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1～4」の同時登録はできない。
- (4) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得済みの者は、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録することが望ましい。
- (5) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1～4」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1～4」は落選する。
- (6) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」は、「インテンシヴⅢ」（春学期）・「インテンシヴⅣ」（秋学期）セットで登録される。
- (7) 「インテンシヴⅣ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は、秋学期登録要領を参照すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：30 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅣ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅢ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅣ」を受講できる。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅣ」は、大学が一括して登録を削除する。秋学期には「インテンシヴⅢ」の再履修クラスは開講しないため、引き続き当該外国語の履修を希望する場合は、秋の登録期間に「応用」の先行登録手続をとること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認で

きるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から２科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用３科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は５単位とする。

オフィスICTスキルズⅠ・Ⅱ

全年度生

開講校地：今出川
単位数：各2単位

登録手続：WEB先行登録

【登録】 オフィスICTスキルズⅠの登録申込を行えば、同一クラスのオフィスICTスキルズⅡの申込も自動的に完了する。

【授業形態】 週2回の授業を行う。(講義1回、実習1回)

【クラス・担当者】

オフィスICTスキルズⅠ・Ⅱ (全年度生：セット登録)・・・001, 002, 003, 004 クラス

オフィスICTスキルズⅡ (2年次生以上)・・・005 クラス (再履修クラス)

※2020年度以降生と2019年度以前生では、科目コードが異なるため注意すること。

○：春学期 △：秋学期

オフィスICTスキルズⅠ 2020年度以降生科目コード：10403501 2019年度以前生科目コード：10407501					オフィスICTスキルズⅡ 2020年度以降生科目コード：10403502 2019年度以前生科目コード：10407502				
クラス	学期	曜講 (講義・実習)	担当者 (講義・実習)	定員	クラス	学期	曜講 (講義・実習)	担当者 (講義・実習)	定員
001	○	水3・月4	高井・小川	各45名	001	△	月4・月3	法雲・北室	各45名
002	○	水3・月5	高井・小川		002	△	月4・木2	法雲・宇治	
003	○	水3・月3	高井・北室		003	△	月4・木3	法雲・宇治	
004	○	水3・木3	高井・小林		004	△	月4・月2	法雲・北室	
005	△	水3・月5	高井・小川	※	005	○	月4・月2	法雲・北室	
006	△	水3・木2	高井・小林						

※オフィスICTスキルズⅠの005～006クラス(秋学期科目)の受付は、秋学期先行登録期間に実施する。
日程等の詳細は経済学部ホームページで確認すること。

【登録日程】

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1次募集	4月1日(水)10:00 ～4月3日(金)15:00	4月4日(土)10:00	学修支援システム (DUET)
最終募集	4月7日(火)10:00 ～4月9日(木)17:00(先着順)	窓口での登録手続き完了と同時に	教務センター経済学部窓口 (予定)

【登録手続きと注意点】

- ① 学修支援システムDUETより、定められた期間に所定の手続きを完了すること。【厳守】
- ② 1次募集において、希望者が定員を超えるクラスは、抽選により登録者を決定する。
- ③ 定員に空きのあるクラスのみ、最終募集を行う。
- ④ クラス決定後の変更や、履修中止期間以外での履修の中止は一切認めない。
- ⑤ オフィスICTスキルズⅡは、オフィスICTスキルズⅠを履修済みでなければ履修できない。
- ⑥ 春学期「オフィスICTスキルズⅠ」が不合格の場合、秋学期「オフィスICTスキルズⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。
- ⑦ いかなる理由においても、セットを解除しての登録は認めない。免許・資格課程の修得のために本科目の登録を希望する学生で、オフィスICTスキルズⅠのみの履修を希望する学生は、005～006クラスの再履修クラスを登録すること。

ビジネスICTスキルズⅠ・Ⅱ

**2025～2012 年度生
＝ 2 年次生以上＝**

開講校地：今出川
単位数：各 2 単位

登録手続：WEB 先行登録

【登録】 ビジネスICTスキルズⅠの登録申込を行えば、同一クラスのビジネスICTスキルズⅡの申込も自動的に完了する。

【授業形態】 週 2 回の授業を行う。（講義 1 回、実習 1 回）

【履修条件】 オフィスICTスキルズⅠおよびオフィスICTスキルズⅡを履修済のこと。

【クラス・担当者】

※2020年度以降生と2019年度以前生では、科目コードが異なるため注意すること。

○：春学期 △：秋学期

ビジネスICTスキルズⅠ 2020 年度以降生:10403503 2019 年度以前生:10407503					ビジネスICTスキルズⅡ 2020 年度以降生:10403504 2019 年度以前生:10407504				
クラス	学期	曜講 (講義・実習)	担当者 (講義・実習)	定員	クラス	学期	曜講 (講義・実習)	担当者 (講義・実習)	定員
001	○	火 4・火 2	下條・下條	各 45 名	001	△	月 2・月 3	小川・小川	各 45 名
002	○	火 4・火 3	下條・下條		002	△	月 2・月 4	小川・小川	
003	△	火 2・火 3	下條・下條	※	003	○	月 2・月 3	小川・小川	49 名

※ビジネスICTスキルズⅠの 003 クラス（秋学期科目）の受付は、秋学期先行登録期間に実施する。
日程等の詳細は経済学部ホームページで確認すること。

【登録日程】

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日（火）13:00 ～3 月 25 日（水）15:00	3 月 26 日（木）10:00	学修支援システム （DUE T）
2 次募集	4 月 1 日（水）10:00 ～4 月 3 日（金）15:00	4 月 4 日（土）10:00	
最終募集	4 月 7 日（火）10:00 ～4 月 9 日（木）17:00（先着順）	窓口での登録手続き完了と同時に	教務センター経済 学部窓口（予定）

【登録手続きと注意点】

- ① 学修支援システム DUE T より、定められた期間に所定の手続きを完了すること。【厳守】
- ② 1 次・2 次募集において、希望者が定員を超えるクラスは、抽選により登録者を決定する。
- ③ 定員に空きのある科目のみ、2 次募集・最終募集を実施する。
- ④ クラス決定後の変更や、履修中止期間以外での履修の中止は一切認めない。
- ⑤ ビジネスICTスキルズⅡは、ビジネスICTスキルズⅠを履修済みでなければ履修できない。
- ⑥ ビジネスICTスキルズⅡは、プログラミングⅠとの重複履修はできない。
- ⑦ 春学期「ビジネスICTスキルズⅠ」が不合格の場合、秋学期「ビジネスICTスキルズⅡ」は大学が一括して登録を削除する。
- ⑧ いかなる理由においても、セットを解除しての登録は認めない。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・コリア語 各インテンシヴⅤ・Ⅵ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「応用Ⅰ～Ⅳ」または「インテンシヴⅣ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅤ・Ⅵ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅴに合格しなければⅥに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) ドイツ語、フランス語、中国語は、京田辺校地・今出川校地の両校地で開講する。
それ以外の外国語は、今出川校地のみで開講する。
- (3) 学部や学年によって取り扱いが異なるので、詳細は、履修要項を参照のうえ、各学部窓口へ問い合わせること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅤ」（春学期）と「インテンシヴⅥ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
京田辺	○	ドイツ語インテンシヴⅤ	Ⅰ	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	△	ドイツ語インテンシヴⅥ	Ⅰ	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	○	フランス語インテンシヴⅤ	Ⅰ	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	△	フランス語インテンシヴⅥ	Ⅰ	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	○	中国語インテンシヴⅤ	Ⅰ	火 2	金 3	久田 麻実子	郭 雲輝
京田辺	△	中国語インテンシヴⅥ	Ⅰ	火 2	金 3	石川 禎仁	甘 琳樺

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	ドイツ語インテンシヴ V	51	水 4	木 5	STEFANIE SETTELE	MARCO SCHULZE
今出川	△	ドイツ語インテンシヴ VI	51	水 4	木 5	STEFANIE SETTELE	MARCO SCHULZE
今出川	○	フランス語インテンシヴ V	51	月 5	木 4	OLIVIER ROUAUD	KEVIN TORTISSIER
今出川	△	フランス語インテンシヴ VI	51	月 5	木 4	OLIVIER ROUAUD	KEVIN TORTISSIER
今出川	○	フランス語インテンシヴ V	52	火 4	木 5	BOGAERS JULIEN	OLIVIER ROUAUD
今出川	△	フランス語インテンシヴ VI	52	火 4	木 5	BOGAERS JULIEN	OLIVIER ROUAUD
今出川	○	中国語インテンシヴ V	51	火 1	水 4	山内 一恵	李 燦
今出川	△	中国語インテンシヴ VI	51	火 1	水 4	山内 一恵	李 燦
今出川	○	中国語インテンシヴ V	52	水 3	金 2	井上 薫	王 嵐
今出川	△	中国語インテンシヴ VI	52	水 3	金 2	井上 薫	王 嵐
今出川	○	スペイン語インテンシヴ V	51	火 3	金 3	宮多良 ディスネル	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	スペイン語インテンシヴ VI	51	火 3	金 3	宮多良 ディスネル	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	コリア語インテンシヴ V	51	火 5	木 2	朴 鍾厚	朴 鍾厚
今出川	△	コリア語インテンシヴ VI	51	火 5	木 2	朴 鍾厚	朴 鍾厚

～秋学期開講前の「インテンシヴVI」登録手続について～

春学期「インテンシヴV」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴVI」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴVI」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴV」の再履修クラスは開講しない）。

フランス語・中国語 各インテンシヴⅦ・Ⅷ

2023 年度以前生 = 4 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「インテンシヴⅥ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅦ・Ⅷ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅶに合格しなければⅧに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) 学部や学年によって取り扱いが異なるので、詳細は、履修要項を参照のうえ、各学部窓口へ問い合わせること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅦ」（春学期）と「インテンシヴⅧ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	フランス語インテンシヴⅦ	5I	火 I	木 I	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	△	フランス語インテンシヴⅧ	5I	火 I	木 I	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語インテンシヴⅦ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月
今出川	△	中国語インテンシヴⅧ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月

～秋学期開講前の「インテンシヴⅧ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅦ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴⅧ」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2) 不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅧ」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴⅦ」の再履修クラスは開講しない）。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各会話Ⅰ・Ⅱ

開講校地：今出川

登録手続：初級：WEB 先行登録

中・上級：一般登録

単位数：各Ⅰ単位

Ⅰ. 登録資格

(1) 会話科目の中には、科目の性質上、登録資格を定めているものがある。

○「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」

・「中国語入門Ⅱ」または「中国語インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。

○「中国語以外の会話初級Ⅰ・Ⅱ」

・「入門Ⅰ・Ⅱ」または「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と同時に履修するレベルの科目となるため、

・「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」を未履修もしくは登録中であること。

・「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」よりレベルの高い科目（「応用Ⅰ～Ⅳ」・「インテンシヴⅢ～Ⅷ（※）」・「会話中級Ⅰ・Ⅱ」・「会話上級Ⅰ・Ⅱ」・「文化事情Ⅰ・Ⅱ」・「表現法Ⅰ・Ⅱ」・「言語文化原典演習Ⅰ・Ⅱ」・「現代地域事情・上級講読Ⅰ・Ⅱ」）を未履修、未登録であること。

（※）ドイツ語、スペイン語、コリア語はインテンシヴⅥ、ロシア語はインテンシヴⅣ

○「会話中級・上級」は、クラス・担当者表の登録資格欄で確認すること。

(2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。４月２日（木）の質問受付もしくは４月４日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。なお、一般登録科目はいずれの校地でも出席可、先行登録科目は希望する校地に出席すること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

(1) 「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」は、Ⅰ年次生は登録不可。

(2) 学部・学科によって卒業単位に算入される単位数などが異なるので、履修要項で必ず確認すること。

(3) 会話初級は WEB 先行登録、会話中・上級は一般登録をすること。

< 会話初級について >

①Ⅰ次募集～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

②クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

③登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

④クラス・担当者（各クラス定員：30 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

<会話中・上級について>

①学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

②クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表の通りである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

会話中級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	ドイツ語会話中級 1	I	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	△	ドイツ語会話中級 2	I	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	○	フランス語会話中級 1	I	火 5	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	△	フランス語会話中級 2	I	火 5	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	○	中国語会話中級 1	I	月 4	鄭 洲	インテンシブⅣまたは応用Ⅰ～4 またはインテンシブⅢと応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	中国語会話中級 2	I	月 4	曾 麗紅	インテンシブⅣまたは応用Ⅰ～4 またはインテンシブⅢと応用 2 科目を履修済み
京田辺	○	スペイン語会話中級 1	I	木 2	青木 アンヘリカ	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	△	スペイン語会話中級 2	I	木 2	青木 アンヘリカ	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	○	ロシア語会話中級 1	I	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	△	ロシア語会話中級 2	I	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	○	コリア語会話中級 1	I	木 2	李 珠姫	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み
京田辺	△	コリア語会話中級 2	I	木 2	李 珠姫	入門ⅡまたはインテンシブⅡを履修済み

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
今出川	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	51	金 5	STEFANIE SETTELE	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	52	木 3	STEPHANIE ANNA KOPP	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	51	金 5	STEFANIE SETTELE	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	52	木 3	STEPHANIE ANNA KOPP	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	フランス語会話中級Ⅰ	51	水 3	SYLVIE ODIN	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	フランス語会話中級Ⅰ	52	金 6	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	フランス語会話中級Ⅱ	51	水 3	PHOTHISANE SARAH	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	フランス語会話中級Ⅱ	52	金 6	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	中国語会話中級Ⅰ	51	金 2	楊 維公	インテングⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテングⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
今出川	△	中国語会話中級Ⅱ	51	金 2	楊 維公	インテングⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテングⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	51	水 3	JORGE ALVAREZ BARBERO	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	52	木 3	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	53	火 3	IAGO RODRIGUEZ BRENLLA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	51	水 3	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	52	木 3	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	53	火 3	IAGO RODRIGUEZ BRENLLA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	ロシア語会話中級Ⅰ	51	月 4	ANNA BARINOVA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	ロシア語会話中級Ⅱ	51	月 4	ANNA BARINOVA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	51	金 4	許 智香	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	52	木 3	李 鎮榮	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	53	水 3	金 漢拏	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	51	金 4	許 智香	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	52	木 3	李 鎮榮	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	53	水 3	金 漢拏	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み

会話上級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	フランス語会話上級 1	I	火 4	PHOTHISANE SARAH	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	フランス語会話上級 2	I	火 4	PHOTHISANE SARAH	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
今出川	○	ドイツ語会話上級 1	5I	木 4	STEPHANIE ANNA KOPP	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	△	ドイツ語会話上級 2	5I	木 4	STEPHANIE ANNA KOPP	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	○	フランス語会話上級 1	5I	水 5	BOGAERS JULIEN	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	△	フランス語会話上級 2	5I	水 5	BOGAERS JULIEN	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	○	中国語会話上級 1	5I	土 2	馬 小菲	会話中級 1・2 またはインテリグ VI を履修済み
今出川	△	中国語会話上級 2	5I	土 2	馬 小菲	会話中級 1・2 またはインテリグ VI を履修済み
今出川	○	スペイン語会話上級 1	5I	木 5	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	△	スペイン語会話上級 2	5I	木 5	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	○	ロシア語会話上級 1	5I	月 5	ANNA BARINOVA	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	△	ロシア語会話上級 2	5I	月 5	ANNA BARINOVA	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	○	コリア語会話上級 1	5I	木 4	李 鎮榮	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み
今出川	△	コリア語会話上級 2	5I	木 4	李 鎮榮	インテリグ IV または応用 1～4 またはインテリグ III と応用 2 科目を履修済み

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各文化事情Ⅰ・Ⅱ

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各表現法Ⅰ・Ⅱ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =	開講校地：今出川、京田辺（ドイツ語のみ） 登録手続：一般登録 単位数：各 2 単位
------------------------	---

言語文化原典演習（ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語）Ⅰ・Ⅱ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =	開講校地：今出川 登録手続：一般登録 単位数：各 2 単位
------------------------	-------------------------------------

1. 登録に関する注意点

- (1) 当該外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」または「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の単位を修得済み、もしくは同等の学力を持っていることを前提とする。
- (2) 2 年次生以下で同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	ドイツ語文化事情Ⅰ	Ⅰ	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	△	ドイツ語文化事情Ⅱ	Ⅰ	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	○	ドイツ語表現法Ⅰ	Ⅰ	木 4	渡邊 紗代
京田辺	△	ドイツ語表現法Ⅱ	Ⅰ	木 4	渡邊 紗代

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	ﾄﾞｲﾂ語文化事情 1	5I	火 5	穂山 洋子
今出川	△	ﾄﾞｲﾂ語文化事情 2	5I	火 5	穂山 洋子
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語文化事情 1	5I	火 2	中嶋 洋平
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語文化事情 2	5I	木 4	伊藤 玄吾
今出川	○	中国語文化事情 1	5I	水 3	山本 恭子
今出川	△	中国語文化事情 2	5I	水 3	山本 恭子
今出川	○	ｽﾍﾟｲﾝ語文化事情 1	5I	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	△	ｽﾍﾟｲﾝ語文化事情 2	5I	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	○	ﾛｼｱ語文化事情 1	5I	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	△	ﾛｼｱ語文化事情 2	5I	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	○	ｺﾘｱ語文化事情 1	5I	火 3	高 永珍
今出川	△	ｺﾘｱ語文化事情 2	5I	火 3	高 永珍
今出川	○	ﾄﾞｲﾂ語表現法 1	5I	木 4	小野 文生
今出川	△	ﾄﾞｲﾂ語表現法 2	5I	木 4	小野 文生
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語表現法 1	5I	水 2	亀谷 百合佳
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語表現法 2	5I	水 2	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語表現法 1	5I	木 3	張 黎
今出川	△	中国語表現法 2	5I	木 3	張 黎
今出川	○	ｽﾍﾟｲﾝ語表現法 1	5I	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	△	ｽﾍﾟｲﾝ語表現法 2	5I	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	○	ﾛｼｱ語表現法 1	5I	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	△	ﾛｼｱ語表現法 2	5I	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	○	ｺﾘｱ語表現法 1	5I	木 5	金 善美
今出川	△	ｺﾘｱ語表現法 2	5I	木 5	金 善美
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾄﾞｲﾂ語) 1	5I	火 5	高木 繁光
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾄﾞｲﾂ語) 2	5I	火 5	高木 繁光
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾌﾗﾝｽ語) 1	5I	水 3	都留ﾄﾞｳﾌﾞｵｰ 恵美里
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾌﾗﾝｽ語) 2	5I	木 3	宮寄 克裕
今出川	○	言語文化原典演習 (中国語) 1	5I	水 4	塚田 亮太
今出川	△	言語文化原典演習 (中国語) 2	5I	水 4	塚田 亮太
今出川	○	言語文化原典演習 (ｽﾍﾟｲﾝ語) 1	5I	水 4	小川 雅美
今出川	△	言語文化原典演習 (ｽﾍﾟｲﾝ語) 2	5I	水 4	小川 雅美
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾛｼｱ語) 1	5I	金 2	山下 大吾
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾛｼｱ語) 2	5I	金 2	山下 大吾
今出川	○	言語文化原典演習 (ｺﾘｱ語) 1	5I	月 3	李 建濟
今出川	△	言語文化原典演習 (ｺﾘｱ語) 2	5I	月 3	李 建濟

現代地域事情・上級講読

(ドイツ語圏・フランス語圏・中国語圏・スペイン語圏・ロシア語圏・コリア語圏) 1・2

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 当該外国語の「応用 1～4」のうち 2 科目以上または「インテンシヴⅢ」の単位を修得済みであること（※応用の場合は全科目、インテンシヴの場合はⅣの単位を修得済みであることが望ましい）。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

希望するクラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）1	5I	木 5	石井 香江
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）2	5I	木 5	石井 香江
今出川	○	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）1	5I	木 3	亀谷 百合佳
今出川	△	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）2	5I	木 4	見原 礼子
今出川	○	現代地域事情・上級講読（中国語圏）1	5I	水 5	井上 薫
今出川	△	現代地域事情・上級講読（中国語圏）2	5I	水 5	井上 薫
今出川	○	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）1	5I	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）2	5I	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）1	5I	火 3	中野 幸男
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）2	5I	火 3	中野 幸男
今出川	○	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）1	5I	木 3	金 善美
今出川	△	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）2	5I	木 3	金 善美

サマープログラム・ドイツ語 B、フランス語、中国語 B、スペイン語、ロシア語

開講校地：今出川・京田辺 登録手続：先行登録

単位数：フランス語・スペイン語 4 単位、ドイツ語 B・中国語 B・ロシア語 3 単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約 4 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

※2026 年度ロシア語は休講

2. 登録に関する注意点

- (1)2026 年度のサマープログラムに登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。2027 年度のサマープログラムへの登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2027 年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)2 年次生以上対象科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。
- (3)サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で 9 月卒業予定者は、登録することができない。
- (4)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のサマープログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (5)複数のサマープログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (6)2021 年度以前生でサマープログラム・中国語の単位を修得済みの場合、サマープログラム・中国語 B を登録することはできない。
- (7)登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (8)サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
							曜講	校地
○	サマープログラム・ドイツ語B	高木 繁光	マルティン・ルター大学	ドイツ	約 20 名	1 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・フランス語	Ghislain Mouton	マリー・エ・ルイ・パスツール大学	フランス	約 25 名	5 名	春学期：木 6	京田辺
○	サマープログラム・中国語B	殷 晴	北京大学	中国	約 20 名	6 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・スペイン語	清水 達也	コスタリカ・ラテン大学	コスタリカ	約 20 名	8 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・ロシア語	朴 鐘厚	延世大学	韓国	約 20 名	7 名	春学期：火 6	今出川

※2026 年度 ロシア語は休講

4. 2027 年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

スプリングプログラム・ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語 B、コリア語

開講校地：未定 登録手続：先行登録

単位数：ドイツ語・フランス語・スペイン語 B・コリア語 3 単位、中国語 1 単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（ドイツ語：約 3 週間、フランス語：約 5 週間、中国語：約 2 週間、スペイン語 B：約 3 週間、コリア語：約 3 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のスプリングプログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (3) 複数のスプリングプログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度の各プログラムの内容は、国際課 HP で公開する募集要項を参照すること。なお、2026 年度に実施予定のプログラム研修先は以下の通りである。

- ・ドイツ語：フライブルク大学
- ・フランス語：CAVILAM（クレルモン・フェラン大学監修）
- ・中国語：華東師範大学
- ・スペイン語 B：サラマンカ大学
- ・コリア語：慶熙大学

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html



4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

※詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ

開講校地：今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

※2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」に参加が決定している者は、2026年度春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。

1. 授業概要

セメスタープログラムは、1セメスター（約4ヶ月間）同志社大学テュービンゲン EU キャンパス（以降、EU キャンパスという）で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。また、本科目は EU キャンパスで開講する特色を生かした教育プログラムである「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の科目に含まれている。「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の詳細は次項参照。

2. ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム

EU キャンパスの特色を生かし、「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」に加えて、全学共通教養教育科目である「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」をセットで登録し、ドイツ・ヨーロッパでの学びを深化させる科目構成になっている。「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」以外の科目の概要は以下の通り。

「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目で、日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的としている。

「EU キャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とし、テーマごとにクラスを展開する。

3. 登録に関する注意点

(1)2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の各科目を登録できるのは、2025年10月の選考試験の合格者のみである。2027年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」への登録希望者は2026年10月上旬に実施予定の募集説明会に参加すること。募集・選考日程は「5. 2027年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程」を参照すること。

(2)1年次対象科目、2年次対象科目のいずれかを履修済（登録中も可）のレベルを目安とする。

※1年次対象科目は（ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ、ドイツ語インテンシヴⅠ・Ⅱ）

2年次対象科目は（ドイツ語応用Ⅰ・2・3・4、ドイツ語インテンシヴⅢ・Ⅳ）

ただし、本学の初修外国語としてドイツ語を選択していないドイツ語既習者の場合も、選考試験の結果次第で登録が認められる。

(3)プログラム参加者の2026年度春学期の履修登録科目は「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。

- (4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。
- (5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。
- (6)登録者（プログラム参加者）は選考試験（ドイツ語の筆記試験、面接試験）等により決定する。
- (7)2026 年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の渡航期間は 2026 年 3 月上旬～8 月初旬を予定している。春学期の科目は大学で一括登録するが、秋学期の科目は 2026 年 3 月下旬から 4 月上旬の登録期間中に学修支援システム DUET で登録を行うこと。ただし、登録期間中は渡航期間中となるため、登録期間中に対面の対応を原則とするものについては、個別対応することができない。

4. 「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」科目・クラス・単位一覧

次表のとおりである。各科目の内容については、シラバスを参照すること。

2026 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」

学期	科目	クラス	担当者	単位数	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
									曜講	校地
○	セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	テュービンゲン大学	ドイツ	15 名	10 名	2/19 (木) 1・2 講時 2/20 (金) 3・4 講時	今出川
○	Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位					2/17 (火) 2 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位					1 回目：オンデマンド 2/17 (火) 3・4 講時 2/18 (水) 1～4 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	002	未定	2 単位					なし	-

5. 2027 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 9 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/eucampusprogram/eucampusprogram_depg.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 10 月上旬 場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 10 月上旬～中旬

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 10 月上旬～中旬 出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 10 月下旬 場所：今出川校地

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 11 月中旬～下旬 発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

※2019 年度以前生は、2 類 B 群に算入される。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅰ」（春学期）・「基礎イタリア語Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅱ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

2. 登録方法

- (1) 希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅱ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅰ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅰ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川
登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

※2019 年度以前生は、2 類 B 群に算入される。

1. 登録資格

「基礎イタリア語Ⅱ」の単位を修得済みであること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅲ」(春学期)・「基礎イタリア語Ⅳ」(秋学期)セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅳ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅳ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅲ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅲ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」は、大学が一括して登録を削除する。

<CASEC 試験要領>

1. 対象学生（いずれかに該当するもの。複数選択可）※①～④以外は受験することができない。

①新2年次生以上で以下の科目を初めて登録する者で、入学時にプレイスメンステストを受験していない者

- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ Core English (LS)(RW) - Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS)(RW) - Pre Intermediate 1・2
- ・ Basic English (LS)(RW) 1・2
- ・ General Academic English(LS)(RW)-Intermediate
- ・ General Academic English(LS)(RW)-Pre-Intermediate

②①の科目のレベルアップのために受験を希望する新2年次生以上

※High Intermediate レベル(Intensive Advanced English1・2履修者)の学生は申請対象外です。

③英語上級科目・留学準備科目の登録資格を満たすために受験が必要な新2年次生以上

英語上級科目・留学準備科目（履修対象年次生）

- ・ English for Professional Purposes1・2（新2年次生以上）
- ・ English for Academic Purposes 1・2（新2年次生以上）
- ・ English for Academic Purposes 3（新3年次生以上）
- ・ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2（全年次生）
- ・ Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2（全年次生）

④2025年度スプリングプログラム・英語の参加者で受験を希望する者

2. 申込受付期間・方法

受付期間：3月13日（金）10:00～3月31日（火）10:00（時間厳守）

方法：全学共通教養教育センター事務室からのDUETメッセージ（タイトル：「CASECの事前申込みについて」）に記載の
以下 Forms より CASEC の申込ならびに、レベルアップ希望の学生は申請を行う。

（1）申込みの前に必ず、＜本文 4. 受験方法及び注意事項＞を確認すること。

（2）以下 Forms へ回答送信すること。回答をもって申込みとする。※『回答送信』を受付終了日時までに完了すること。

<https://forms.office.com/r/WE6YMXLx53>



3. CASEC 試験日

<1期>：3月13日（金）10:00～3月23日（月）10:00 までに申請した者

3月24日（火）10:00～25日（水）17:00

<2期>：3月23日（月）10:01～3月31日（火）10:00 までに申請した者

4月1日（水）10:00～2日（木）10:30

4. 受験方法及び注意事項

・上記 Forms から事前申込みしていない者は CASEC を受験できない。

・1期、2期を通して受験は一人につき1回のみ。

・先行登録を希望する科目の申請に間に合うように申込すること。

・申込者にのみ、各試験開始初日9時までに受験方法をメッセージで送付する。メッセージを確認のうえ、自宅等にて受験すること。

受験方法のメッセージが届かない場合、全学共通教養教育センター事務室（075-251-3325）に問い合わせること。

・レベルアップ希望の学生は、レベルアップ申請を行わなければならない。レベルアップ申請についても上記 Forms へ回答送信すること。

回答をもってレベルアップ申請とする。

- ・レベルアップが決定した場合、履修条件エラーが生じる可能性があるが、エラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
 - ・レベル Pre-Intermediate からレベル Intermediate へレベルアップした場合、以下の①～②科目はレベルによって科目を分けており、いずれか一方の科目のみ履修可能である。
- ①「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (LS) - Intermediate」
 - ②「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (RW) - Intermediate」

既に合格評価を得た科目がある場合、CASEC の結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で登録手続きを行うこと。

3 類（啓発科目）

注意事項

1. 登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
2. DUE Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、DUE Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、DUE Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にて案内する。

文化と社会（日本の伝統文化 茶道）

全年度生

開講校地：今出川
単位数：各2単位

登録手続：WEB先行登録
開講期間：春学期

【定 員】 20名

【授業形態】 講義日程の詳細はシラバスを参照。

【登録日程】

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1次募集のみ	4月1日（水）10:00 ～4月3日（金）15:00	4月4日（土）10:00	学修支援システム （DUET）

【登録手続きと注意点】

- ① 希望者が定員に満たない場合のみ、4月7日（火）～9日（木）10:00～17:00に今出川キャンパス教務センター（経済学部）窓口で登録申込を受付ける。（先着順）
- ② 先行登録手続きの変更や、履修中止期間以外での履修の中止は一切認めない。
- ③ 他の先行登録科目等と時間割が重複しないよう十分注意すること。

科学と技術

全年度生

開講校地：今出川
単位数：各2単位

登録手続：WEB先行登録
開講期間：春学期

【定 員】 250名

【授業形態】 講義日程の詳細はシラバスを参照。

【登録日程】

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1次募集のみ	4月1日（水）10:00 ～4月3日（金）15:00	4月4日（土）10:00	学修支援システム （DUET）

【登録手続きと注意点】

- ① 先行登録手続きの変更や、履修中止期間以外での履修の中止は一切認めない。
- ② 他の先行登録科目等と時間割が重複しないよう十分注意すること。

企業分析

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

先行登録科目の手続きは、一部を除き学修支援システム DUE T を利用する。

- ◆ 定員より申込の人数が多い場合は抽選となる。落選した場合は、登録できない。
- ◆ 所定の期間に手続きができなかった場合は、履修できないので注意すること。
- ◆ 対象科目の開講学期・担当者等の詳細は P.6～12 に掲載の「WEB 先行登録科目一覧（経済学部設置科目）」を確認すること。
- ◆ 秋学期先行登録科目で定員に空きがある場合、秋学期先行登録期間に追加募集を行う場合がある。秋学期先行登録期間については、後日経済学部ホームページにて周知する。

【登録日程】

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日（火）13：00 ～3 月 25 日（水）15：00	3 月 26 日（木）10：00	学修支援システム （DUE T）
2 次募集	4 月 1 日（水）10：00 ～4 月 3 日（金）15：00	4 月 4 日（土）10：00	

【登録手続きと注意点】

- ① 先行登録手続きの変更や、履修中止期間外での履修の中止は一切認めない。
- ② 他の先行登録科目等と時間割が重複しないよう十分注意すること。

簿記学Ⅰ・Ⅱ，会計学

全年度生

開講校地：今出川
単位数：各2単位

登録手続：WEB先行登録

●2026年度生

校地	科目コード	科目名	クラス	学期	配当年次	定員	登録方法	受付期間	選考結果発表方法	選考結果発表日時
今出川	10522203	簿記学Ⅰ	9	春	1～	130	DUET	4月2日(木)10:00 ～ 4月3日(金)17:00	DUET	4月3日(金) 22:00
	10522204	簿記学Ⅱ	9	秋	1～	130				
	10522351	会計学	1～3	秋	1～	各30				

2025年度以前生の1次募集（3月24日(火)13:00～3月26日(木)17:00）の結果、定員に達した科目については、2026年度生の募集は行われないので注意すること。

●2013～2025年度生

校地	科目コード	科目名	クラス	学期	配当年次	定員	登録方法	受付期間	選考結果発表方法	選考結果発表日時
今出川	10522203	簿記学Ⅰ	9	春	1～	130	DUET	○1次募集 3月24日(火)13:00 ～ 3月26日(木)17:00 ○2次募集 4月2日(木)10:00 ～ 4月3日(金)17:00	DUET	○1次募集 3月28日(土) 10:00 ○2次募集 4月3日(金) 22:00
	10522204	簿記学Ⅱ	9	秋	1～	130				
	10522351	会計学	1～3	秋	1～	各30				

2次募集は、1次募集で定員に達していない場合のみ実施される。

基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川
登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

※2020 年度以降生は、3 類に算入される。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅰ」（春学期）・「基礎イタリア語Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅱ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

2. 登録方法

- (1) 希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅱ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅰ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅰ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

※2020 年度以降生は、3 類に算入される。

1. 登録資格

「基礎イタリア語Ⅱ」の単位を修得済みであること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅲ」（春学期）・「基礎イタリア語Ⅳ」（秋学期）セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅳ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅳ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅲ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅲ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」は、大学が一括して登録を削除する。

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/同志社イノベーションゲートウェイ構成科目）

Freshman “Go Global” Program-5 I

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：2 単位

当プログラムでは、出発前（秋学期）の事前授業、現地での集中研修及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Freshman “Go Global” Program-5 I」は秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度4月以降となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない。4 年次生以上で登録を希望する者は、出願時に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に相談すること。
- (2) 秋学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026 年度秋学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026 年 6 月上旬に実施する。募集・選考日程は次頁を参照すること。
- (6) 登録者（プログラム参加者）は面接により決定する。登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (7) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (8) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (9) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Freshman “Go Global” Program - 5I 【現地研修期間（予定）： 2027 年 2 月 22 日～2 月 28 日】	有井 健 木田 佳男	ベトナム (ホーチミン)	約 25 名	15 名	秋学期 水曜6・7講時 6回予定	2027 年 3 月 10 日

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程：2026 年6月 3 日（水） 12:30～13:00

会場：RY305（予定） ※京田辺校地へも同時配信予定（教室未定）

○出願期間（予定）

日程：2026 年6月上旬～中旬

○選考試験（予定）

日程：2026 年 6 月下旬～7 月上旬

場所：今出川校地・京田辺校地

○選考結果発表（予定）

日程：2026 年 7 月上旬

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目）

Mid-college “Be Strong” Program

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：4単位

当プログラムでは、出発前（春学期）の事前授業、現地での集中研修（10日間程度）及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Mid-college “Be Strong” Program」は春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は10月以降となる。そのため、再修生で9月卒業予定者は、登録することができない。再修生で登録を希望する者は、出願時に今出川キャンパス教務センター（経済学部）に相談すること。
- (2) 春学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026年度春学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026年4月上旬に実施する。募集・選考日程は次頁を参照すること。
- (6) 登録者（プログラム参加者）は面接により決定する。
- (7) 登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (8) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (9) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (10) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Mid-college “Be Strong” Program 【現地研修期間（予定）： 2026 年 8 月 25 日～9 月 3 日】	土井ベンソン アンヤ 村田 晃嗣 八木 匡 根岸 祥子 二村 太郎	アメリカ (ワシントン D.C.)	約 15 名	11 名	春学期 水曜 6・7 講時 13 回予定	2026 年 9 月 16 日 3・4 講時 (予定)

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程：2026 年 4 月 9 日(木) 11:00～11:30

会場：弘風館 35 番教室

○出願期間（予定）

日程：2026 年 4 月 9 日(木)～4 月 20 日(月)

○選考試験

日程：2026 年 4 月 23 日(木)・24 日(金)・27 日(月)

場所：今出川校地

○選考結果発表（予定）

日程：2026 年 4 月 28 日(火)

◇全学共通教養教育科目(国際教養科目) 先行登録
(国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目)

Advanced Seminar I・2・3

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：Advanced Seminar I・2・3 2単位

本科目はグローバル教育プログラム提供科目で学んだトピックについて、学びを深化・発展させることを目的とする。文献講読により更に専門的な知識を獲得するとともに、ディスカッション、プレゼンテーションを通じて主体的な学び、論理的・批判的思考の醸成を図る。

1. 登録資格(推奨)

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしていることを推奨する。(参考：CEFR B2 以上)

試験名	スコア
TOEFL ITP®テスト	550以上
TOEFL iBT®テスト	79以上
TOEIC® L&R テスト、TOEIC® L&R IP テスト	730以上
IELTS™ テスト	5.5以上
CASEC	800以上

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP 及び TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス(ETS)の登録商標です。

※「L&R」は「LISTENING AND READING」の短縮形です。

2. 登録に関する注意点

- (1) 出願する前にシラバスを熟読すること。
- (2) 登録者は出願書類、及び科目担当者による面接により決定する。
- (3) 登録者決定後に大学が一括して登録するため登録手続は不要。
- (4) 一括登録により登録エラーが生じた場合は、春学期登録エラー修正期間に今出川キャンパス教務センター(経済学部)にてエラー修正を受け付ける。
- (5) 登録決定後の変更は、履修中止期間の履修中止を除き一切認めない。
- (6) 秋学期開講クラスは秋学期の先行登録期間に受付を行う。詳細は秋学期に配布される登録要領で確認すること。
- (7) 本科目について不明な点があれば、国際教養教育院事務室(弘風館5階)に問い合わせること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：5 名程度）

次表のとおりである。授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	Advanced Seminar 1	5I	金 4	土井ベンソン アンヤ
今出川	○	Advanced Seminar 2	5I	月 3	ROBERT WILLIAM ASPINALL
今出川	○	Advanced Seminar 3	5I	木 5	有井 健

4. 募集・選考日程

○志望理由書配布

日程：3 月 13 日（金）～

入手方法：以下 URL よりダウンロードすること。

同志社大学ホーム>国際交流・留学トップ>ニュース

<http://www.doshisha.ac.jp/international/index.html>

○出願期間・方法

日程：4 月 1 日（水）9:00～4 月 6 日（月）11:30 まで

出願方法：Microsoft Forms で受け付ける。詳細は志望理由書配布 URL に記載。

○選考面接

日程：4 月 6 日（月）14:00～

集合場所：（今出川校地）弘風館 4 階 45 番教室

○選考結果発表

日程：4 月 7 日（火） 0:00

方法：学修支援システム DUE T

履修手続>登録科目一覧 で確認すること。登録が決定した場合、科目名が掲載される。

■ スタンフォード大学科目

【科目の概要】

スタンフォード大学は、アメリカを代表する名門大学である。同志社大学内にスタンフォード日本センターが設置されており、スタンフォード大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行っている。

「スタンフォード大学科目」の登録者は、スタンフォード日本センターが実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、スタンフォード大学の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

【登録日程（予定）】

	AUTUMN QUARTER ※【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING QUARTER ※【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 12 月下旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2027 年 1 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
授業期間	2026 年 9 月下旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 4 月上旬～6 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。（予定）
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/stanford.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。（一般登録時の手続は不要。）
6. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
7. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の 5 つの要件をすべて満たしていること。

1. Autumn Quarter は 2026 年度秋学期、Spring Quarter は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest™ スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと 1 回目の授業に必ず参加し、全授業の 8 割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ AKP 科目

【科目の概要】

AKP (Associated Kyoto Program) は、アメリカを代表する名門リベラルアーツカレッジが加盟する機関で、日本語や日本文化などの日本学教育を目的としている。同志社大学内に AKP 同志社留学生センターが設置されており、アメリカの加盟大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行なっている。

「AKP 科目」の登録者は、AKP が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、AKP の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門リベラルアーツカレッジに興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

AKP 加盟校

アーモスト大学、ベイツ大学、バックネル大学、カールトン大学、コルビー大学、コネチカット大学、マウントホリヨーク大学、オーバリン大学、ポモナ大学、スミス大学、ウェズリアン大学、ウィットマン大学、ウィリアムズ大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 1 月中旬～4 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/akp.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複（二校地間移動不可を含む）した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が6年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. 全授業の8割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (E T S) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ KCJS 科目

【科目の概要】

KCJS (Kyoto Consortium for Japanese Studies) は、アメリカを代表する名門大学で構成される機関で、同志社大学内に拠点を設置している。日本研究を志すアメリカの大学生が毎年数十名来日し、高度な教育環境のもと日本に関する勉強・研究を行なっている。

「KCJS 科目」の登録者は、KCJS が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、KCJS の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

KCJS 加盟校

ボストン大学、ブラウン大学、シカゴ大学、コロンビア大学（バーナードカレッジを含む）、コーネル大学、エモリー大学、ハーバード大学、ペンシルベニア大学、プリンストン大学、スタンフォード大学、ワシントン大学（セントルイス）、イエール大学、バージニア大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 1 月中旬～4 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/kcjs.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。(一般登録時の手続は不要。)
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複（二校地間移動不可を含む）した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が6年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと1回目の授業に必ず参加し、全授業の8割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (E T S) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ 「チュービンゲン大学科目」

51クラス（春学期）サブタイトル：日本における民族的マイノリティとマージナルグループ

52クラス（秋学期）サブタイトル：過去と現在の日常民間信仰

【科目の概要】

「チュービンゲン大学同志社日本研究センター」（以下、TCJS）は、ドイツのチュービンゲン大学が研究の拠点として本学に設置したセンターであり、毎年チュービンゲン大学からの留学生を受け入れ、日本語や、日本文化・社会を学ぶための講義を行っている。「チュービンゲン大学科目」は、TCJSがチュービンゲン大学の学生向けに開講する科目を、チュービンゲン大学の学生とともに本学学生が履修できる科目である。

本科目内容の詳細は、シラバスを参照すること。なお、ディスカッションに積極的に参加できるドイツ語レベルが求められ、ドイツ留学を控えている、又はドイツ留学から帰国した者などが望ましい。英語で書かれた資料も多数使用する。

【登録方法】

DUE Tで一般登録（科目コード：16606500）を行うこと。

【注意事項】

本科目は、TCJSの学年暦で実施されるため、51クラス（春学期）の**初回授業日は4月7日（火）**、52クラス（秋学期）の**初回授業日は10月6日（火）**となる。通常の科目と異なり、遅く授業が開始されるため注意すること。

<参考：登録資格>

1. 希望するクラスが開講される学期に同志社大学に在籍する学部生
2. ドイツ語能力 CEFR B1 以上（できれば C1 が望ましい）
3. 最新情報を下記国際課 HP に掲載しているので必要に応じて確認すること。

国際課 HP（チュービンゲン大学科目:下記 URL）

https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/tub.html

■ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム

2017年度にドイツのテュービンゲン大学に同志社大学テュービンゲンE Uキャンパス（以降、E Uキャンパスという）を開設し、2019年度からE Uキャンパスで開講する教育プログラムである、「ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム」をスタートしました。E Uキャンパスの特色を生かした科目構成となっていますので、是非この機会にE Uキャンパスで多様な価値観に触れ、幅広い視野を身に付けてください。

本プログラムは以下の4科目で構成される。全て春学期科目。各科目の詳細はシラバスを参照すること。

・「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」

Ⅰセメスター集中型のドイツ語研修。ドイツ語の運用能力を総合的に高めます。また、ドイツの省庁、研究所などへのフィールドトリップも実施します。

・「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目。日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的とします。

・「EUキャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とします。テーマごとにクラスを展開します。

（参考）2026年度「ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム」

科目	クラス	担当者	単位数	科目区分	定員	最少 催行人数
セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	外国語教育科目	15 名	10 名
Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位	国際教養科目		
EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位	国際教養科目		
	002	王 婧瑜	2 単位			

2026年度のプログラムの募集は既に終了している。2027年度のプログラムへの参加希望者は、外国語教育科目の「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」のページに、登録に関する注意点、及び募集・選考日程を記載しているので、そちらを確認すること。

■「ジョイント・セミナー比較文化論」

開講期間：秋 開講校地：今出川 単位数：4 単位

【科目の概要】

2 年次生以上を対象とした科目で、今出川校地で秋学期に週 2 コマ（4 単位）の講義を行う。受講生は同志社大学生と A K P などの米国留学生が半数ずつの予定である。教員についても同様に同志社大学と A K P の双方が合同で指導を行う。

授業は全て英語で、日米の文化や社会についての講義を受けたり学生同士でディスカッションを行ったりする。この授業を通じて国際理解を深め、英語の表現力を身につけることができる。履修にあたっては、下記スコアと同程度のスコアを満たしておくことが求められる。事前にシラバスを確認の上で、詳細は選考前の説明会にて質問すること。

①TOEFL ITP® テスト 480 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

55 点以上（2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験）

Total (1-6) : 3.5 以上（2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験）

（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

③TOEFL® Essentials™ テスト 6.5 以上

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 5 以上

（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）

⑥CASEC 629 点以上

※TOEIC 及び TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials はエデュケーショナル・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

【選考・登録方法】

2026 年度のシラバスをよく読み選考を受けること。

日時：4 月 3 日（金）

集合 10:00【時間厳守】

科目説明 10:00～10:10

面接 10:10～

場所：志高館地下 2 番教室

（学生証、DUE T より印刷した成績通知書、TOEFL、TOEIC、IELTS、CASEC 等のスコアを証明する書類のコピー（原本不可）を必ず持参すること）

【結果発表】

4月4日（土）0：00～ 学修支援システムDUE T

（DUE Tに科目名が表示されない場合は、落選である）

【注意事項】

- ① 他の選考と時間が重複する場合は3月27日（金）までにグローバル地域文化学部事務室（志高館1階）まで申し出ること。
- ② 合格者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
- ③ クラス決定後の変更や、履修中止手続き期間以外での履修中止は一切認めない。
ただし、秋学期講義開始前に行われる先行登録科目の登録削除期間での削除を認める。
- ④ 定員に余裕がある場合は、秋学期講義開始前に追加募集を行う。詳細は秋学期の登録要領を参照。

日本語・日本文化教育科目 先行登録科目一覧表 （外国人留学生対象）

以下の科目は登録申請、決定者発表とも学修支援システムDUETで行う。DUETを利用できない場合は、受付終了日時までに所属学部・研究科事務室へ申し出ること。
登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する。
なお、日本語・日本文化教育科目を履修するには、日本語プレースメントテストの受験が必須である。
受験者へは、大学メールアドレス宛に日本語レベルを通知するので、指定されたレベルの科目を登録すること。

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅥ）	Ⅰ	春学期	25	須藤 潤	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅦ）	Ⅰ	春学期	25	山村 孝一			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ）	Ⅰ	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅶ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅦ）	Ⅰ	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅷ）
ビジネス日本語C	Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	2	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	2	秋学期	40	吉川 夏渚子			
日本の伝統と文化	Ⅰ	春学期	30	芦田 一寿			3・4クラス：抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	2	秋学期	30	芦田 一寿			
	3	春学期	30	桒木 良子			
	4	秋学期	30	桒木 良子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅥ）	5Ⅰ	春学期	25	工藤 陽子	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）
	52	春学期	25	原田 朋子			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅦ）	5Ⅰ	春学期	25	根川 幸男			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）
	52	春学期	25	安田 眞由美			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅧ）	5Ⅰ	春学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）
	52	春学期	25	野村 和代			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅨ）	5Ⅰ	春学期	25	三上 聡太			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅸ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ）	5Ⅰ	秋学期	25	工藤 陽子			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅵ）
	52	秋学期	25	原田 朋子			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅦ）	5Ⅰ	秋学期	25	根川 幸男			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅶ）
	52	秋学期	25	安田 眞由美			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅧ）	5Ⅰ	秋学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅷ）
	52	秋学期	25	野村 和代			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅨ）	5Ⅰ	秋学期	25	三上 聡太			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅸ）
ビジネス日本語A	5Ⅰ	春学期	20	菅 智穂			
	52	秋学期	20	菅 智穂			
ビジネス日本語B	5Ⅰ	春学期	30	石田 裕子			
	52	秋学期	30	石田 裕子			
ビジネス日本語C	5Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	52	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	5Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	52	秋学期	40	吉川 夏渚子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本の伝統と美	51	春学期	24	芦田 一寿	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費(17,900円税込)を納入すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。 【納入期間】 4月7日（火）9：00～ 4月12日（日）23：59 【花材費納入方法】 証明書発行サービス（オンライン）より納入すること。納入方法の詳細は、当選者に学修支援システムDUETのメッセージを通じて連絡する。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う
日本の伝統と文化	51	春学期	30	芦田 一寿			
	52	秋学期	30	芦田 一寿			
	53	春学期	30	榎木 良子			53・54クラス：抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	54	秋学期	30	榎木 良子			
日本の伝統と芸能	51	春学期	35	中川 久公			
	52	秋学期	35	中川 久公			
	53	春学期	20	高 永珍			コリア語で授業を行う
日本の伝統と能楽	51	春学期	100	河村 晴久			
	52	秋学期	100	河村 晴久			

※定員は外国人留学生および外国人留学生以外の人数を合わせた数である。

※日本語Ⅰ・Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ～Ⅸ）【2023年度以前生：日本語Ⅰ・Ⅱ（文章表現Ⅵ～Ⅸ）】およびビジネス日本語A、B、C、Dは外国人留学生のみが履修可能な科目である。

履修相談

「日本語・日本文化教育科目」は、指定された日本語レベル、クラスの科目しか登録できない。必修科目との時間割重複などの理由で、指定と異なる日本語レベル、クラスで科目登録を希望する場合やその他の登録に関する相談がある場合は、必ず履修相談で相談すること。

日時（日本時間）	場所
【今出川】 4月 3日（金）13:00～15:00 4月 8日（水）13:00～15:00 【京田辺】 4月 3日（金）13:00～15:00 4月 8日（水）13:00～15:00	対面実施 ※終了時刻までに入室すること ※事前予約は不要 【今出川】K49（弘風館4階） 【京田辺】TC1-208（知真館1号館2階）

■「キャリア形成とインターンシップー201」

<科目の概要>

通年集中

「大学コンソーシアム京都」が実施する産学連携教育プログラム（旧インターンシップ・プログラム）に参加する。エクスターンシップ（就業体験）コース、プロジェクト企画実践コースの2コースが開講される。受入先決定者は、学外で実施される事前学習を受講し、各受入先で実習を行う。

<登録方法>

① 指定された登録期間に DUET で科目登録すること。

② 科目登録後、以下の手続きを行うこと。

- ・大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトから手続き方法を確認し、WEB 出願すること。また、後日に実施される WEB 面接を受けること。

<大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイト>

<https://consortiumkyoto-internship.jp/>



※企業等の受入人数に対し出願者が大幅に超過する場合や、WEB 面接の結果等により、受講不可となる場合がある。受講不可となった場合、登録は自動的に削除される。削除された2単位分は秋学期の登録変更期間に別の科目を追加登録することができる。

<費用>

受講許可後に必要な費用を納入する。

エクスターンシップ（就業体験）コース：10,000円（予定）

プロジェクト企画実践コース：15,000円（予定）

<注意事項>

- ・集中講義である。事前事後講座が行われるので、講座のある時間帯に別の科目を登録しないよう注意すること。大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを参照のこと。科目登録している「キャリア形成とインターンシップ」の講座と他の科目が時間割重複（移動不可を含む）した場合、時間割重複した科目、もしくは「キャリア形成とインターンシップ」のいずれかの科目は履修できなくなるので注意すること。

※先行登録科目と一般登録科目の重複が起こった場合は先行登録科目が優先となる。

※エクスターンシップ（就業体験）コースは9月まで、プロジェクト企画実践コースは11月まで講義がある。日程は大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを確認すること。

- ・前年度までに「キャリア形成とインターンシップ」を登録し、合格（単位修得）していた場合、本年度はいずれのクラスも登録できない。ただし、課外活動として大学コンソーシアム京都の産学連携教育プログラムに参加することは可能である。
- ・キャンセルは認められない。履修中止不可である。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・選考結果は、6月中に通知される予定である。
- ・大学コンソーシアム京都が実施する産学連携教育プログラムを履修し合格した場合、「キャリア形成とインターンシップ」の単位を修得できるのは、履修科目登録期間に「キャリア形成とインターンシップー201」を科目登録している場合のみである。当該科目の登録を行わず、直接大学コンソーシアム京都に産学連携教育プログラムの申込みをただけでは単位修得できないので注意すること。

■「キャリアリテラシーとジョブトライアル」

<科目の概要>

本科目は、企業等の就業実習（ジョブトライアル）を体験することを通じて、1) 大学で学んだ社会の諸課題と就業現場における実態を重ね合わせることによる総合的理解、2) 実社会を知ることによる学習意欲の喚起、3) 将来の仕事やキャリアについての関心の醸成と就業意識の形成、を達成することを目指す。事前講座を経て、授業中に実施される「ジョブトライアル(1)(2)」の体験を踏まえ、事後講座としてリフレクションを行う。キャリアコンサルタントの資格を有する教員が、事前講座とリフレクションにおけるグループワークを指導し、企業によるジョブトライアル受講中もきめ細かく支援する。

<登録方法>

指定された登録期間に DUET で科目登録すること。

<注意事項>

- ・春学期開講科目である。
- ・今出川校地で開講される。
- ・授業実施日はシラバスを参照すること。
- ・キャンセルは認められない。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・2024・2025 年度生対象の科目である。
- ・先行登録科目である。受付日時は以下のとおり。

<< 1次募集 >>

3月24日（火）13:00 ～ 4月1日（水）15:00

<< 2次募集 >>（定員に余裕のある場合のみ）

4月2日（木）10:00 ～ 4月6日（月）15:00

- ・事前に必ず全学共通教養教育センターのホームページで公開している科目説明動画を最後まで視聴し、

授業内容を十分理解した上で履修登録すること。

<全学共通教養教育科目に関するホームページ>

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/>



キャンパスで始める、最初の一步。

2026 年度 新設 全学共通教養教育科目 「キャリアリテラシーとジョブトライアル」

インターンシップへの第一歩を、オンキャンパスで。
「いきなり企業に行くのはハードルが高い……」そんな不安を抱えるあなたへ、
大学内でプロの仕事を体験できる新しいプログラムが始まります



この科目の 3 つのポイント

1. オンキャンパスで本格的な就業体験

大学内で教育目的の「ジョブトライアル」を実施します。

2. 企業 4 社が参画

株式会社鶴見製作所、日本航空株式会社、
株式会社内田洋行、株式会社インダの 4 社が協力。
そのうち 2 社の実習を体験できます

3. 「社会人としての土台」が身につく

キャリアコンサルタントによる事前講座やリフレクションを通じて、
仕事に必要なマナーや、課題解決力を徹底的に学びます

授業のイメージ

事前講座

社会人としての心構え
「社会人基準原則」や、
実習に向けた準備を学
びます

ジョブトライアル (1)&(2)

異なる 2 つの企業の業務を
体験。グループワークやプレ
ゼンテーションを行います

リフレクション

体験を振り返り、7 月
以降の本格的なインター
ンシップやキャリア
形成へと繋がります

募集概要

- ・ 対象：2・3 年次生（就活早期化に伴い、特に 2 年次生の積極的な履修を歓迎します）
- ・ 定員：140 名（先行登録科目）
- ・ 開講：春学期 水曜 4・5 講時（4 月 15 日開始、6 月末終了予定）
- ・ 校地：今出川（対面授業）
- ・ 評価：平常点、企業による評価、事後レポートに基づきます

問合せ先：全学共通教養教育センター mail:ji-kyoyo@mail.doshisha.ac.jp

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
同志社科目特論	001	春	25	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	011	秋	25			
論理的思考の基礎（1）	001	春	75	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	002	春	75			
	003	春	75			
論理的思考の基礎（2）	001	秋	75			
	002	秋	75			
	003	秋	75			
論理的思考の応用（1）	001	春	75			
	002	春	75			
論理的思考の応用（2）	001	秋	75			
	002	秋	75			
データサイエンスⅠ	004	春	58	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2025年度以前生のみ登録可。
データサイエンスⅡ	004	秋	58			
データサイエンス・AI演習	001	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	003・006クラスは2026年度以降生のみ登録可。
	002	秋	58			
	003	春	58			
	005	秋	58			
	006	秋	58			
地球と宇宙の科学	001	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
生命の科学	005	春	100			
科学史・科学論	001	春	300			
	004	春	300			
	006	秋	300			
環境の科学	001	春	300			
	002	秋	300			
自然科学特論 ～【科学史・科学論】現代科学史～	001	秋	300			
	002	秋	300			
世界の宗教	001	春	60	3月31日（火）10:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	001	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	002	秋	45			
Introduction to Japanese Society in the Global Context	001	春	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	001	春	45			
	002	秋	45			
Humanities and Global Issues	001	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	001	春	15			
Issues in Japanese Culture	001	春	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	001	秋	15			
Education in the Age of Globalization	001	春	15			
Issues in Intercultural Communication	001	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	001	春	15			
Human Science in the Global Age	001	春	15			
労働市場の動向とキャリア形成※	001	秋	500	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。京田辺校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
SDGsで考える社会課題とキャリア形成※	001	春	200			
アントレプレナーシップ論	001	春	400	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	001	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	002	春	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（9,800円）を4月7日（火）9:00～4月14日（火）23:59までに納めること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	003	春	35			学外でフィールドワークを行う。移動時間を要するため、本科目の前後の時間割に注意すること。詳細はシラバスを参照。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
日本の伝統と文化	001	春	20	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	3,4クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	002	秋	20			
	003	春	20			
	004	秋	20			
Japanese Thought and Religion 1	001	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2
Japanese Thought and Religion 2	001	秋	15			
Tradition and Art in Japan 1	001	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	001	春	15			
トピック科目 -ツーリズム論-	002	春	150	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	登録者が10名未満の場合は休講となる。

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
同志社科目特論	051	春	100	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	052	春	25			
	061	秋	100			
	062	秋	25			
宗教学（1）	052	春	350	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	053	春	350			
	054	春	350			
	055	春	350			
宗教学（2）	052	秋	350			
	053	秋	350			
	054	秋	350			
	055	秋	350			
哲学（1）	055	春	350			
哲学（2）	055	秋	350			
論理的思考の基礎（1）	051	春	75			
	052	春	75			
論理的思考の基礎（2）	051	秋	75			
	052	秋	75			
論理的思考の応用（1）	051	春	75			
	052	春	75			
論理的思考の応用（2）	051	秋	75			
	052	秋	75			
芸術学（1）	051	春	350			
	052	春	350			
芸術学（2）	054	秋	350			
日本史（2）	058	秋	350			
西洋史（1）	051	春	350			
西洋史（2）	052	秋	350			
日本語（1）	051	春	250			
日本語（2）	051	秋	250			
法学	052	春	400	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2023年度以前生】 科目名：法学Ⅰ
データサイエンスⅡ	051	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2025年度以前生のみ登録可。
	054	秋	46			
データサイエンス・AI演習	051	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2026年度以降生のみ登録可。
	052	秋	46			
数学	052	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	055	春	45			
	056	秋	45			
	059	秋	45			
生命の科学	051	春	300			
	052	春	300			
	053	春	300			
	061	秋	300			
環境の科学	051	春	300			
	052	秋	300			
心理学Ⅰ	051	春	250	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	春	250			
	053	春	250			
	054	春	250			
	055	春	250			
	056	春	250			
心理学Ⅱ	051	秋	250			
	052	秋	250			
	053	秋	250			
	054	秋	250			
	055	秋	250			
	056	秋	250			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
国際関係学概論	051	春	250	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	250			
国際文化学概論	051	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	051	春	30			
日本とアジア1	051	秋	30	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
日本とアジア2	052	秋	20			
日本近現代史	051	春	150	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	150			
世界の宗教	051	春	120	3月31日（火）10:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	051	春	45			
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	052	秋	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
Introduction to Japanese Society in the Global Context	051	春	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	052	秋	45			
Humanities and Global Issues	051	春	45			
	052	秋	45			
Social Sciences and Global Issues	051	春	15			
	052	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	000	秋	15			
	051	春	15			
Japan in Modern World History	051	春	15			
	052	秋	15			
International Relations in the Postwar Era	051	春	15			
	052	秋	15			
Issues in Japanese Culture	051	春	15			
	052	秋	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	051	秋	15			
Education in the Age of Globalization	051	春	15			
Issues in Intercultural Communication	051	秋	15			
Economy and Business in the Global Context 1	000	秋	15			
Economy and Business in the Global Context 2	051	春	15			
	052	秋	15			
Principles of Economics	000	春	15			
Environmental Economics and Sustainability	000	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan 1	051	春	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の社会事情
	052	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan 2	051	春	15			
	052	秋	15			
The Divisions of Identity in Society	051	春	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：アイデンティティの社会格差
	052	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	051	秋	15			
Introduction to Computer Science and Information Technology	000	春	15			
Human Science in the Global Age	051	春	15			
Introduction to Quantitative Data Analysis	000	秋	15			
Conservation of Japanese Nature and Environment	000	秋	15			
Mathematics and its History	000	春	15			
Science of Natural Disasters	000	春	15			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
労働市場の動向とキャリア形成※	051	秋	500	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。今出川校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
SDGsで考える社会課題とキャリア形成※	051	春	200			
働くということ	000	春	180	3月24日（火）13:00 ～ 4月2日（木）15:00	4月3日（金）0:00	定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 <受付日時> 4月3日（金）10:00～4月6日（月）15:00 <結果発表> 4月7日（火）0:00
キャリアリテラシーとジョブトライアル	000	春	140	3月24日（火）13:00 ～ 4月1日（水）15:00	4月2日（木）0:00	2024・2025年度生のみ登録可。 定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 <受付日時> 4月2日（木）10:00～4月6日（月）15:00 <結果発表> 4月7日（火）0:00
アントレプレナーシップ論	051	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	051	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	052	秋	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（7,800円）を納める必要がある。納入期間は秋学期の登録要領を参照すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	053	秋	35			学外でフィールドワークを行う。移動時間を要するため、本科目の前後の時間割に注意すること。詳細はシラバスを参照。
京都科目 -京都、関西を中心とした日本の各地域の茶文化-	055	春 集中	150			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

【三田川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
日本の伝統と美	051	春	8	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（17,900円）を納める必要がある。 【納入期間】 51クラス： 4月7日（火）9：00～4月12日（日）23：59 期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う。
日本の伝統と文化	051	春	15			
	052	秋	15			
	053	春	15			
	054	秋	15			
日本の伝統と芸能	051	春	10			
	052	秋	10			
	053	春	10			
日本の伝統と能楽	051	春	56			
	052	秋	56			
Japanese Thought and Religion 1	051	春	15	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2
Japanese Thought and Religion 2	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 1	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	051	春	15			
Japan Today 1	051	春	15	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
Japan Today 2	051	春	15			
	052	秋	15			
トピック科目 -リアルキャリア探求プログラム～未来のはたらく×そだつを描く-	051	春	30	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	登録者が10名未満の場合は休講となる。
トピック科目 -ポスト情報化社会のファクトチェック実践講座-	052	秋	50			
トピック科目 -デジタル時代のメディア・ジャーナリズム講座-	053	秋	130			
トピック科目 -ダイバーシティ社会における障がい学生支援を考える -アクセシビリティ支援の理論と実践-	054	秋	50			
トピック科目 -クラフト蒸留所の新市場開拓・市場浸透戦略-	055	春	30			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【インターネット】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
建学の精神とキリスト教	501	春	1000	3月31日（火）10：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
	502	春	1000			
	503	春	1000			
	504	春	1000			
	505	秋	1000			
	506	秋	1000			
	507	秋	1000			
旧約聖書とキリスト教	501	春	1000	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間Ⅰ
	511	秋	1000			
新約聖書とキリスト教	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間Ⅱ
	511	秋	1000			
キリスト教の歴史Ⅰ	501	春	1000			
	511	秋	1000			
キリスト教の歴史Ⅱ	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教の歴史と同志社
	511	秋	1000			
サイバーセキュリティ入門	001	春	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
	002	秋	300			
国際関係学概論	001	秋	400	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
キャリア開発と学生生活	000	春	500	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
メガトレンドを読む	000	秋	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
イノベーション基礎	000	春	300			
京都科目 ～伝統芸能と祭礼～	504	春	350	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 ～京都文化の本質～	506	秋	400			
クールジャパン科目 ～現代日本文化の可能性を探る～	501	春	350			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
クリエイティブ・ジャパン科目 ～創造都市の政策と戦略～	501	秋	250			2025年度以前生のみ登録可。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

全学共通教養教育科目 WEBフォームによる選考を行う科目

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	選考結果発表	備考
京都科目 -クリエイティブ伝統産業と文化イノベーション-	057	春	20	3月24日（火） 事務室からのDUET メッセージ送付後 ～ 4月2日（木）まで	4月7日（火）0：00	2025年度以前生のみ登録可。 学外でフィールドワークを行う。移動時間を要する ため、本科目の前後には授業を入れないこと。 詳細はシラバスを参照。 3月24日付全学共通教養教育センター事務室からの DUETメッセージ「【京都科目-57】受講申請 フォームの送付について」を確認すること。 学年によって科目コードが異なるので注意するこ と。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学 共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

2026年度 全学共通教養教育科目 保健体育科目

ここには全学共通教養教育科目の保健体育科目のうち、先行登録科目について記載している。
その他の保健体育科目については履修要項を参照すること。

●先行登録について

<登録手続の注意点>

- ・他の先行登録科目との時間割重複等やむを得ない場合を除き、クラス決定後の変更および削除は認めない。ただし、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる先行登録削除による削除を認める。なお、履修中止期間での履修中止は認める。登録にあたっては、授業内容をシラバスで確認すること。
- ・登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
- ・学修支援システムDUE T（以下DUE T）による各種申請手続（WEBによる履修登録、先行登録、履修中止等）は、万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、DUE Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、DUE Tが障害により稼動していない場合については、大学ホームページの「在学生のページ」の「重要なお知らせ」にて周知する。

<保健体育科目の登録に関する事務取り扱い>

京田辺校地 ： 京田辺キャンパス教務センター 全学共通教養教育科目窓口（嗣業館1階）
今出川校地 ： 今出川キャンパス教務センター 保健体育科目窓口（良心館1階）

【スポーツ・健康の科学A】

【単位数・授業回数】

・2単位 週1回授業

【対象】

・全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学A－Ⅰの登録について

【開講校地】

・京田辺

【定員】

・250名

【登録日程】

受付期間 : 3月27日(金) 10:00~4月3日(金) 15:00

登録手続 : D U E T

決定者発表 : 4月4日(土) 0:00

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない(履修中止は可)。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

●スポーツ・健康の科学A－51、52、53、71、72の登録について

【開講校地】

・今出川

【定員】

・各クラス400名

【登録日程】

受付期間 : 3月27日(金) 10:00~4月3日(金) 15:00

登録手続 : D U E T

決定者発表 : 4月4日(土) 0:00

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・春学期・秋学期を通じて第5希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない(履修中止は可)。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・健康の科学 B】

【単位数・授業回数】

- ・ 2 単位 週 1 回授業

【対象】

- ・ 全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学 B－51、52、53、71、72、73、74、75 の登録について

【開講校地】

- ・ 今出川

【定員】

- ・ 各クラス 4 0 0 名

【登録日程】

受付期間	： 3 月 2 7 日（金） 10：00～4 月 3 日（金） 15：00
登録手続	： D U E T
決定者発表	： 4 月 4 日（土） 0：00

【登録方法と注意点】

- ・ 募集は D U E T にて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・ 春学期・秋学期を通じて第 5 希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・パフォーマンスⅠ】

●スポーツ・パフォーマンスⅠの登録について

【単位数・授業回数】

- ・Ⅰ単位 週Ⅰ回授業
- ・スキー・クラスは集中講義。現地にて合宿形式で授業を行う。

Ⅰ. 京田辺校地開講（Ⅰ～Ⅲ講時）クラス

【対象】

- ・全学部・全年次生

ただし、4年次生（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

【登録日程】

	対象者	受付期間	決定者発表	登録手続
Ⅰ次募集	京田辺校地開講クラスはⅠ次募集を行わない			
Ⅱ次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注1)	全学部・ 全年次生	3月27日(金)10:00 ～4月2日(木)15:00	4月3日(金) 0:00	D U E T
Ⅲ次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注1)	全学部・ 全年次生	4月3日(金) 10:00～15:00	4月4日(土) 0:00	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス 募集	全学部・ 全年次生	4月6日(月)【先着順】 10:00～15:00	京田辺校地教務課より 電話にて順次通知	Microsoft Forms *注2

*注1：リハビリテーション・クラスは、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の、リハビリテーション・クラスについてを参照すること。

*注2：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL:https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

< 1 次募集 >

- ・ 1 次募集では今出川校地開講クラスのみ受け付ける。
京田辺校地開講クラスは 1 次募集を行わない。

< 2 ～ 3 次募集（京田辺校地開講クラスは 2 次募集が初回の募集となる） >

- ・ 募集は D U E T にて申請を受け付ける。
- ・ 学期毎に第 5 希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。
- ・ インラインホッケー・クラスは、インラインスケート靴のサイズ・個数に限りがある。不足する場合には、同サイズの靴を他の受講生と共有し使用することがある。なお、自分で靴を準備できる場合は、授業の際に申し出ること。

< 最終募集 >

- ・ 定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1 つの学期に 2 クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・ 必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・ 登録・変更・削除については、Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・ リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の リハビリテーション・クラスについて を参照すること。

リハビリテーション・クラスについて

- ・ このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・ 授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・ 最終募集の受付期間中（4 月 6 日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Forms に回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送る D U E T メッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

2. 今出川校地開講（1・2講時）クラス

【対象】

- ・文学部国文学科全年次生
- ・教職課程登録をしている神・文・社会・法・経済・商・政策・グローバル地域文化学部（以下、「今出川学部」と表記）2年次生以上
- ・今出川学部および国際教育インスティテュート国際教養コース4年次生以上

【登録日程】＜各募集の対象は下表参照＞

	登録申請対象	受付期間	決定者発表	登録手続
1次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注2)	・文学部国文学科の2年次生以上 ・教職課程登録をしている今出川学部3年次生以上 *注1	3月24日 (火) 13:00～ 3月26日 (木) 15:00	3月27日(金) 0:00	D U E T
2次募集*注1 (リハビリテーション・クラスを除く*注2)	・文学部国文学科全年次生 ・教職課程登録をしている今出川学部2年次生以上 *注1 ・今出川学部の4年次生以上	3月27日 (金) 10:00～ 4月2日(木) 15:00	4月3日(金) 0:00	D U E T
3次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注2)	2次募集対象者	4月3日(金) 10:00～15:00	4月4日(土) 0:00	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス 募集	2次募集対象者 *注3	4月6日(月) 【先着順】 10:00～15:00	京田辺校地教務課より 電話にて順次通知	Microsoft Forms *注4

*注1：「教職課程登録をしている」とは、両校地いずれかの免許資格課程センター事務室での教職課程登録手続きが完了していることを指す（学習支援システムDUE Tの免許資格課程仮登録ではないので注意すること）。

*注2：リハビリテーション・クラスについては、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の リハビリテーション・クラスについて を参照すること。

*注3：リハビリテーション・クラスの募集対象は、今出川学部全年次生である。

*注4：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL: https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

< 1 ～ 3 次募集 >

- ・募集は D U E T にて申請を受け付ける。
- ・学期毎に第 5 希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。

< 最終募集 >

- ・定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1つの学期に2クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・登録・変更・削除については、Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の リハビリテーション・クラスについて を参照すること。

リハビリテーション・クラスについて

- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付期間中（4月6日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Forms に回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送る D U E T メッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

●スポーツ・パフォーマンスⅠの履修について

1. 授業について

【準備物について】

トレーニングウェア、シューズ

京田辺校地デイヴィス記念館、山本覚馬記念アリーナ、今出川校地継志寮での授業には、体育館専用シューズが必要。

【実施場所および実施場所の臨時変更について】

- ・春学期オンデマンド授業期間（DO Week）中に登録を希望するクラスの授業動画を視聴のうえ、4月11日（土）以降に実施される第1回目の面接授業より、それぞれの種目の実施場所に集合すること（授業実施場所は【時間割表】を参照）。
- ・京田辺校地開講の屋外種目：雨天またはグラウンド状態不良時の授業実施場所の臨時変更は、授業開始時間前に、磐上館北側掲示板に掲示する。

【手荷物の管理について】

- ・衣服、手荷物、貴重品等は各自の責任で厳重に管理すること。
- ・各更衣室内のロッカーを利用する場合は、必ず施錠すること。

京田辺校地デイヴィス記念館のロッカーは100円硬貨が必要（返却式）。

【病気、けがについて】

- ・学期の途中に、病気、けが等の理由で激しい運動ができない事情が生じた時は、科目担当者の指示に従うこと（病気やけがを理由に履修途中で他のクラスへ移動することはできない）。

【保健体育科目の掲示板について】

- ・休講情報、教室変更情報等は、DUE Tを確認すること。

京田辺校地開講のスポーツ・パフォーマンスⅠについては磐上館北側掲示板にも掲示している。

2. 健康診断について

原則、大学が実施する学生定期健康診断を受診しなければならない。健康診断を受診していない学生は、スポーツ・パフォーマンスⅠを受講できない。初回面接授業時に受診済であるか確認を行うので、健康診断受診時に渡される「定期健康診断受診カード」を持参すること。

【時間割表（京田辺校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	111	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	112	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	113	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月2	121	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	122	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	123	ハンドボール	高木 俊	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	28	混合
月3	131	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	132	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
火1	211	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	212	フライングディスク	笠井 信一	ラグビー場	30	混合
	213	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火2	221	ニュースポーツ	二宮 浩彰	アメリカンフットボール場	25	混合
	222	ライトエクササイズ	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	25	混合
	223	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
水1	311	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	312	卓球	小野 誠治	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	314	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	321	バスケットボール	三木 力雄	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	322	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	323	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	324	アスレックス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	331	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	332	アスレックス	北村 将也	陸上競技場	20	混合
木2	421	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
木3	431	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
	432	サッカー	庄子 博人	サッカー場	36	男子
	433	ライトエクササイズ	西牧 未央	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
金1	513	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	521	バスケットボール	上林 清孝	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	522	ソフトボール	高倉 久志	硬式野球場	40	混合
	524	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	525	柔道	尾原 弘恭	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
	526	インラインホッケー	石倉 忠夫	インラインスケート場	15	混合
	527	アスレックス	谷村 陸	陸上競技場	20	混合
金3	531	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
水1	313	リハビリテーション	北條 達也	デイヴィス記念館トレーニングルーム（B1F）	なし	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	161	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	162	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
月2	171	バドミントン	海老根 直之	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	40	混合
	172	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	173	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	174	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月3	181	バスケットボール	若原 卓	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	182	ニュースポーツ	石井 好二郎	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	183	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
火1	261	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
火2	271	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
	272	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
	273	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火3	281	女子サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	女子
水1	361	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	362	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	371	ソフトボール	井澤 鉄也	硬式野球場	36	混合
	372	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	373	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	374	フィットネス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	381	ソフトテニス	大澤 晴太	テニスコート 1～9	18	混合
	382	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	383	サッカー	田城 翼	サッカー場	28	男子
木1	461	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
木2	471	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	472	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	473	ニュースポーツ	小木曾 湧	デイヴィス記念館フェンシング場	30	混合
木3	481	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
金1	561	バドミントン	栗山 晶代	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	30	混合
	562	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	563	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	572	柔道	黒澤 寛己	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
金3	581	バドミントン	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期集中）】
 スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<集中>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
集中	751	スキー	田附 俊一	野沢温泉スキー場	60	混合

※4年次生以上（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

○集中講義（予定）

事前説明会：6月（春学期登録期間終了後の履修登録者対象）

10月・12月（履修登録者確定後の説明会）計3回実施予定

※ 事前説明会日程等詳細は、登録者へDUE Tで後日連絡する。

授業：合宿形式

日程：2027年2月15日（月）～19日（金）の間で4泊5日（予定）※変更の可能性あり

野沢温泉スキー場（長野県野沢温泉村）[現地集合・現地解散]

宿泊先：野沢温泉ホテル

合宿参加費：約74,450円（2025年度実績）（4泊5日宿泊および朝・夕食費、昼食費、リフト券代、雑費等）

※ 現地までの交通費（往復）、レンタルスキー・ウェア代は含まない。

レッスン代、保険料は参加者の負担なし。

※ 合宿参加費は変更される可能性がある。

【時間割表（今出川校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
火1	801	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
火2	802	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
水1	803	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
水2	804	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
金1	805	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
金2	806	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土1	807	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土2	808	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
木1	809	今・リハビリテーション	田城 翼	継志寮多目的ルーム	なし	混合

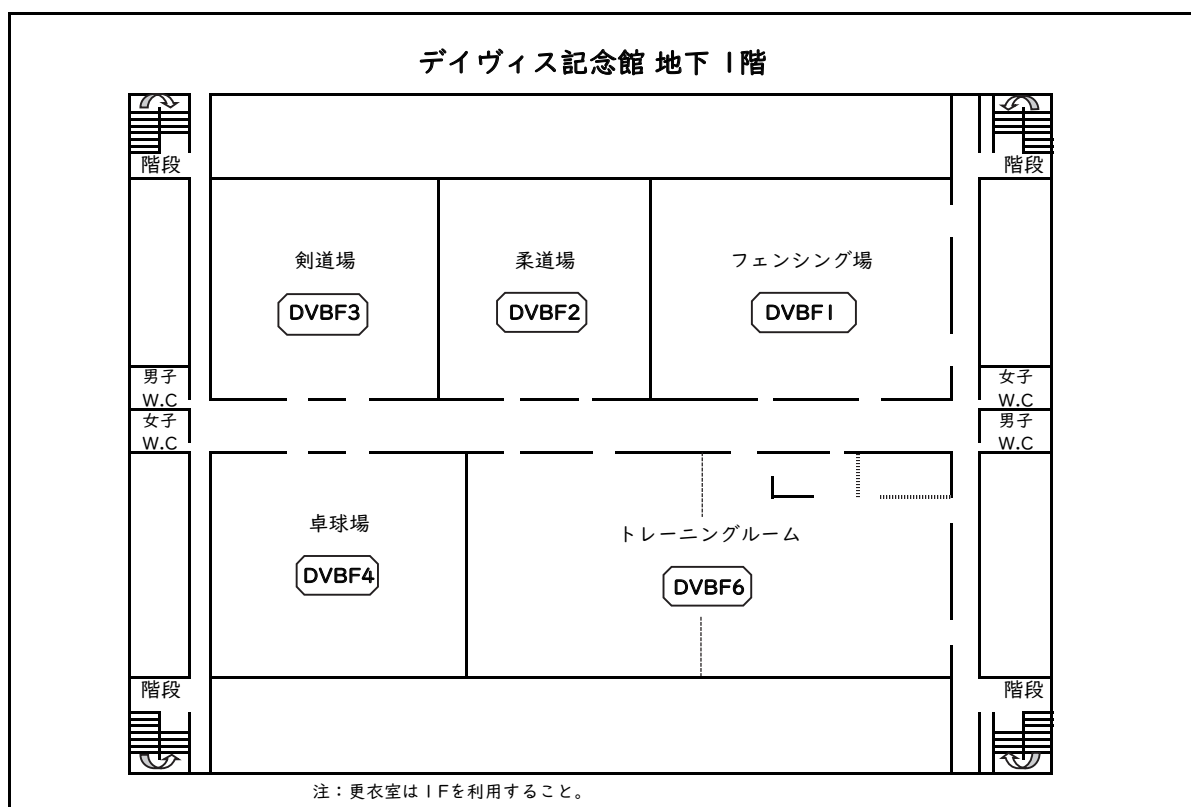
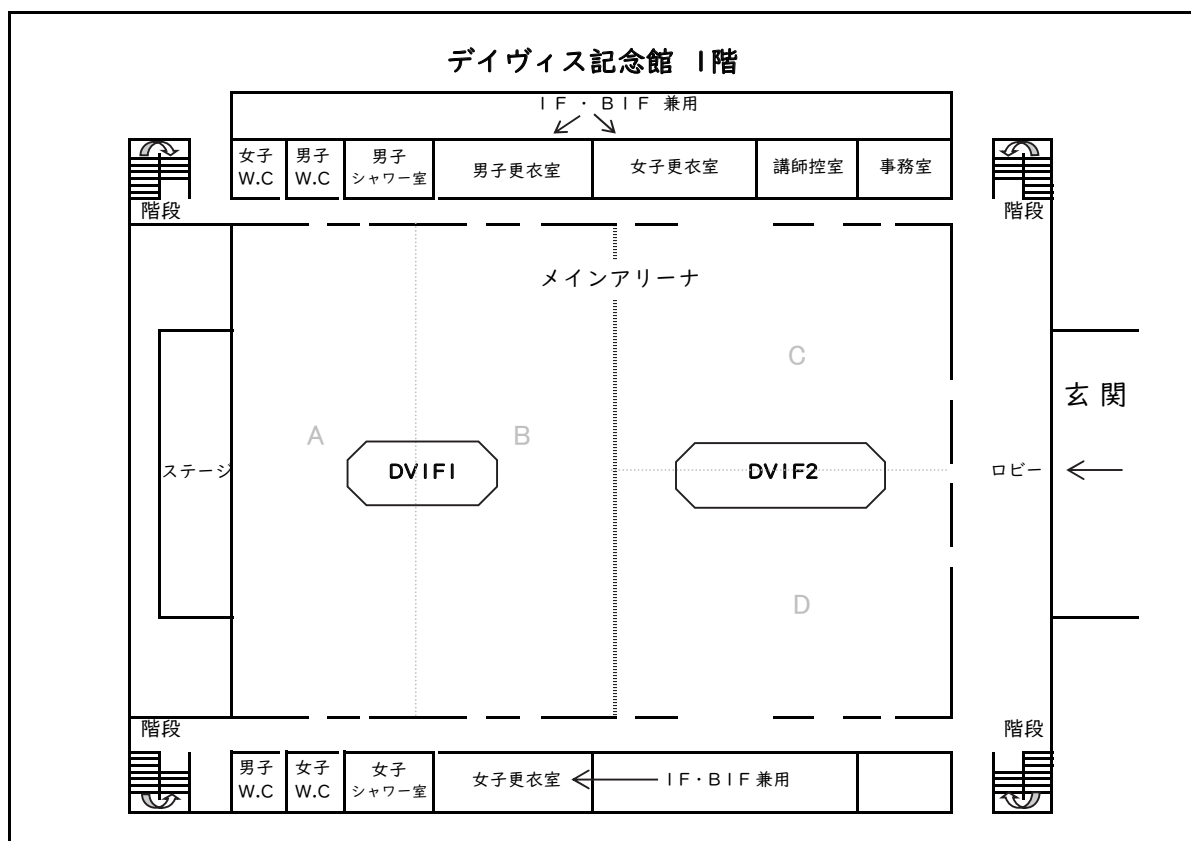
【時間割表（今出川校地開講・秋学期）】

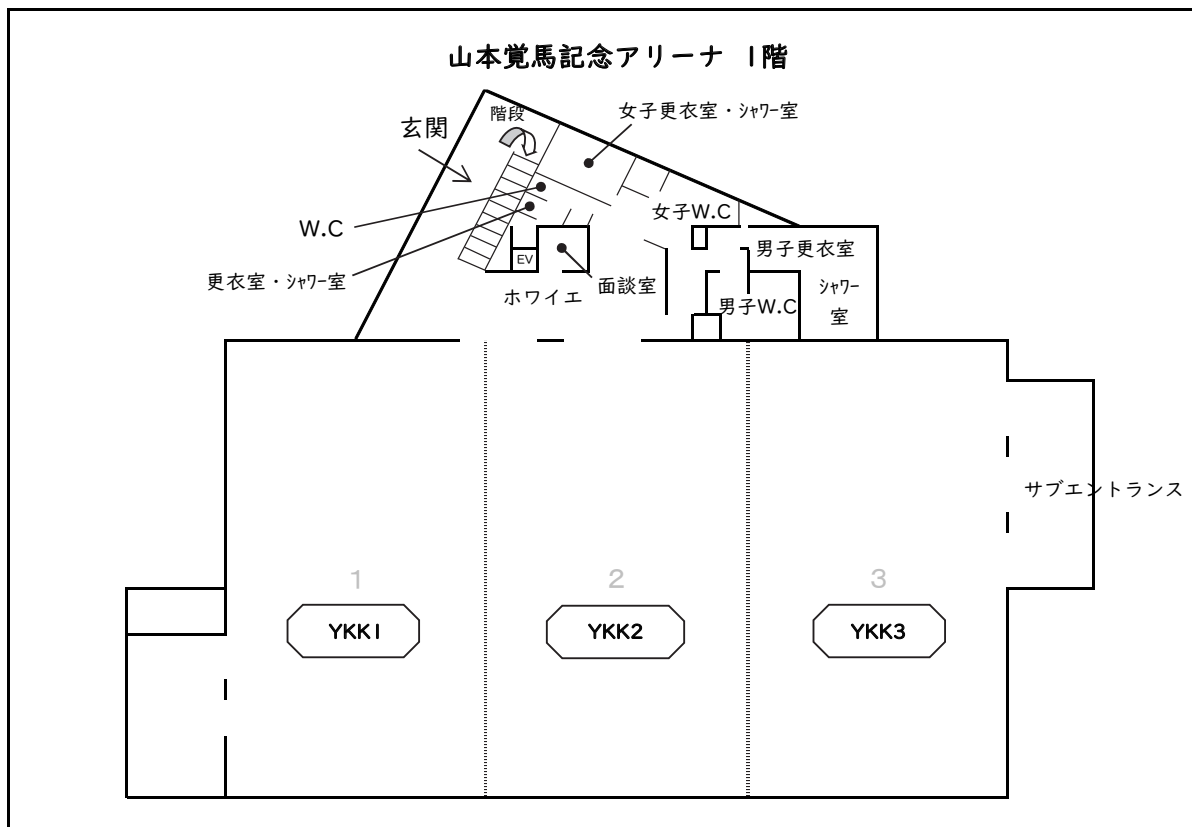
スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	851	今・インドアスポーツ	新井 彩	継志寮多目的ルーム	20	混合
月2	852	今・インドアスポーツ	新井 彩	継志寮多目的ルーム	20	混合
火1	853	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
火2	854	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
水1	855	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
水2	856	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
金1	857	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
金2	858	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土1	859	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土2	860	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合









4 類 （ 免許・資格科目 ）

注意事項

1. 登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
2. DUE Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、DUE Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、DUE Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にて案内する。

2026年度 免許資格関係日程

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの『説明会・手続き関連』（「各課程・プログラムのページ」>「説明会・手続き関連」） および免許資格の掲示板を確認してください。

説明会・手続き関連（教職課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/license_schedule.html

説明会・手続き関連（博物館学芸員課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/museum_curator/license_schedule.html

説明会・手続き関連（図書館司書課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/librarian_program/license_schedule.html

説明会・手続き関連（学校図書館司書教諭課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_teacher-librarian/license_schedule.html

説明会・手続き関連（学校司書プログラム）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_library_media_specialist/license_schedule.html

<実習・演習手続き>

名称	対象	期間	交付場所	受付場所
教育実習の手続書類交付・受付	2026年度 教育実習履修者	3月13日（金）～3月27日（金）	免許資格課程センターWEBサイト 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要	Microsoft Forms 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要
博物館実習Ⅰ・Ⅱの手続書類交付・受付	2026年度 博物館実習Ⅰ・Ⅱ履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口
図書館演習の手続書類交付・受付	2026年度 図書館演習履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口

<説明会・登録相談>

名称	対象	開催方法	日時・場所等
新入生対象 教職課程説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～14:00 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 14:30～15:30 夢告館302教室
新入生対象 博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館 司書教諭課程・学校司書プログラム説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 14:00～15:40 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 15:30～17:10 夢告館302教室
教職課程登録・履修カルテの説明会（※2）	新2年次生以上	動画配信 （免許HP）	【動画視聴期間】 3月24日（火）～4月6日（月） 17:00
		（課程登録料納入） （教職課程本登録）	期間：3月24日（火）～4月6日（月） 17:00 納入方法：証明書発行サービス 期間：4月7日（火）～4月9日（木） 17:00 登録方法：DUET
スクールインターンシップ 出願・履修	新2年次生以上	資料掲載 （免許HP）	免許資格課程センターHPより出願資料（3種）をダウンロードし、提出 https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/school_internship.html 出願期間：4月1日（水）～8日（水）
		（出願方法）	・免許資格課程センター事務室の窓口開室時間に提出 または ・メール提出 免許資格課程センター事務室<ji-menkyu@mail.doshisha.ac.jp> ※大学から付与されているメールアドレスより提出すること
教育実習希望者説明会	2027年度 教育実習の履修希望者 （主に新3年次生）	動画配信 （DUET）	【動画視聴期間】 3月9日（月）～3月17日（火）
			提出物：①レポート②交付願 提出方法：DUET 提出締切：3月17日（火）
介護等体験事前指導2回目	2026年度 介護等体験予定者 （主に新3年次生）	対面	【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～15:00 京田辺：4月3日（金） 13:00～15:00
			【開催場所】 今：良心館107 田：恵道館301
教育実習事前指導3回目	2026年度 教育実習参加予定者 ※主に新4年次生対象 （大学院生・科目等履修生を含む）	対面	【開催日時】 今出川：4月20日（月） 18:25～19:55 ※予定 京田辺：4月23日（木） 18:25～19:55 ※予定
			【開催場所】 今：未定（後日掲示） 田：未定（後日掲示）

※1：教職課程担当教員や司書課程担当教員に相談したい場合は、免許資格課程センター掲示板や免許HPに掲載されるオフィスパワーを利用してください。

※2：新2年次生教職課程登録・履修カルテ説明会は、新2年次生で教職課程の履修を希望する学生は全員必ず出席してください。

教職課程登録には30,000円の課程登録料の納入が必要です。納入後、一般登録期間にDUETにて教職課程登録を行います。

<その他>

名称	対象	記入方法	記入期間
教職履修カルテ入力期間	新3年次生以上	e-class	3月13日（金）～4月30日（木）
先行登録期間	※具体的な対象科目や受付期間については各所属学部で配付される登録要領などを参照すること		

2026年度 先行登録科目（教職／司書・司書教諭課程／学芸員課程演習科目）

教職／司書・司書教諭課程科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表
1次募集	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
2次募集 ※Ⅰ	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00
3次募集 ※Ⅰ	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月31日(火) 10:00 ～ 4月2日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 4月3日(金) 0:00

※Ⅰ 定員に空きのあるクラスのみ募集し、空きのあるクラスは免許HP・掲示板にてお知らせします

科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
教育方法とICT活用の理論と実践 (2022年度以降生のみ登録可) 教育方法論 (2021年度以前生のみ登録可)	1	田	春	岡本 真彦	40	2～	—
	3	田	春	岡本 真彦	40		
	4	田	春	岡本 真彦	40		
	5	田	秋	岡本 真彦	40		
	53	今	秋	沼田 潤	45		
情報メディアの活用	51	今	秋	笠井 詠子	40	2～	—
	101	今	春	笠井 詠子	40		
図書館情報学概論	101	今	秋	西浦 ミナ子	48	1～	—
図書館情報サービス論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	75	1～	「図書館情報サービス論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
情報サービス演習Ⅰ	51	今	春	小松 泰信	30	2～	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	春	小松 泰信	30		
	53	今	春	瀬戸口 誠	30		
	101	今	秋	逸村 裕	30		
情報サービス演習Ⅱ	51	今	春	西浦 ミナ子	30	2～	—
	52	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	53	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	101	今	春	西浦 ミナ子	30		
情報資源組織論Ⅰ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	春	松田 泰代	60	2～	—
	101	今	春	松田 泰代	60		
情報資源組織論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	60	2～	「情報資源組織論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
	101	今	秋	松田 泰代	60		
情報資源組織演習Ⅰ	51	今	春	松田 泰代	33	3～	「情報資源組織論Ⅰ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	春	松田 泰代	33		
	101	今	春	松田 泰代	33		
情報資源組織演習Ⅱ	51	今	秋	佐藤 翔	33	3～	「情報資源組織論Ⅱ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	秋	佐藤 翔	33		
	101	今	秋	佐藤 翔	33		
学術情報利用教育論		今	秋	井上 真琴	40	2～	—

※DUETで表示される定員と実際は異なることがあるため注意してください。

図書館司書課程実習科目

募集次		受付方法				受付期間		抽選結果発表	
1次・2次募集のみ		学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)				3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00	
						3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00	
科目名		クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件	
図書館演習		51	今	通年	佐藤 翔 他	各32名	3～	①「図書館情報学概論(図書館・情報学概論)」 「図書館情報サービス論Ⅰ・Ⅱ(図書館情報サービス論)」 「図書館制度・経営論」を前年度までに履修済であること ② 2025年10月の司書課程登録説明会に参加していること	
		52	今	通年	佐藤 翔 他				
		101	今	通年	西浦 ミナ子 他				

学芸員課程実習科目

募集次	受付方法				受付期間		抽選結果発表
1次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)				3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
博物館実習Ⅰ 博物館実習Ⅱ	I	田	春・秋	中安 真理 他	各48名	3～	①前年度までに以下の合計8単位を履修済みであること 「博物館概論」、「博物館経営論」 「博物館資料論」、「博物館情報メディア論」 ②2025年12月開催の学芸員課程登録説明会に参加していること
	51	今	春・秋	中野 慎之 他			
	52	今	春・秋	中野 慎之 他			

2026年度 文学部設置の先行登録科目受付のお知らせ

科目名	クラス	担当者	学期	校地
地理学総論（１）	51	津村 宏臣	春	今
地理学総論（２）	51	津村 宏臣	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② 51クラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ 51クラスについては教職課程登録がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、51クラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ 1・101クラスは文学部以外の学生も履修可能である。1・101クラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日 時： 3月24日（火）9時～3月27日（金）17時

方 法： 免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 Eメールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外に Eメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



免許資格課程センター事務室

2026年度 文学部設置の先行登録科目受付のお知らせ

科目名	クラス	担当者	学期	校地
日本美術史（１）	Ⅰ	中野 慎之	春	今
日本美術史（２）	Ⅰ	中野 慎之	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② Ⅰクラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ Ⅰクラスについては、学芸員課程登録（仮登録含む）がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、Ⅰクラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ ⅠⅠⅠクラスは文学部以外の学生も履修可能である。ⅠⅠⅠクラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日 時： 3月24日（火）9時～3月27日（金）17時

方 法： 免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

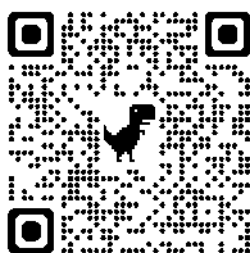
免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 E メールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外に E メールを送付された場合は無効となります E メールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



免許資格課程センター事務室

5 類 （ 副専攻科目 ）

注意事項

1. 登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
2. D U E Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、D U E Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、D U E Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にて案内する。

<サイエンスコミュニケーター養成副専攻 先行登録科目>

■サイエンスコミュニケーター養成副専攻の科目履修に関するガイダンス動画

サイエンスコミュニケーター養成副専攻科目（サイエンスリテラシー科目群の科目）を科目履修するにあたっては、事前に下記サイエンスコミュニケーター養成副専攻 HP に掲載されている副専攻の科目履修に関するガイダンス動画を視聴すること。

ガイダンス動画公開日：3月16日（月）

https://biomedical.doshisha.ac.jp/science_communicator/science_communicator.html

■ビジネスワークショップ

【科目概要】

サイエンスコミュニケーションが日常的に行われている場として、放送局、新聞社、研究機関、大手企業の広報部門などを訪問し、その現場を見学したり、出された課題に取り組んだりする就業体験（ワークショップ）を行う。

【受講資格】

副専攻履修を許可され、「サイエンス・ナウ3」を登録中もしくは履修済みの者。

【定員】

30名。応募多数の場合は抽選を行う。

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10:00～4月2日（木）17:00

結果発表：4月7日（火）0:00 DUET

【スケジュール（予定）】

6月上旬：派遣先機関情報（派遣日程・定員等を含む）公開、派遣先希望受付開始

----（選考作業）----

6月下旬：派遣先機関決定、事前レポート要領提示

7月中旬：事前レポートメット

7月：派遣先機関ごとの課題提示

7月下旬：派遣先機関ごとの当日集合要領・プログラム詳細等の提示

8月～：派遣先機関での就業体験（ワークショップ）開始

10月17日（土）：成果報告会

【派遣先機関の決定】

履修が決定した者に対して DUET メッセージ機能を通じて「派遣先機関情報」と「希望調査書」を配付する。希望する派遣先機関名と自己 PR を「希望調査書」に記入し、指定された期日までに提出すること。具体的な派遣先機関は6月に行う選考作業で決定する。

手続の詳細は順次 DUET メッセージ機能や大学付与メールアドレス宛のメールにより連絡するので指示に従い必要な登録手続を行うこと。手続を行わない場合は履修が認められない。

（参考）2025 年度派遣機関実績

京セラ、タカラバイオ、島津製作所、毎日放送、読売新聞社、読売テレビ放送、

京都大学花山天文台

※選考の結果、派遣先が決定しなかった場合は「登録取消」として扱い、大学が自動的に登録を取り消

す。取消となった単位数分は秋学期登録期間中に追加で登録することが可能である。

※派遣先機関決定後、自己都合による不参加が1機関でもある場合、成績は不合格となるので注意すること。

【成績評価】

派遣先機関でのワークショップ体験の他、成績評価に関わる以下の課題が予定される。

全ての要件を満たした者に対して成績評価を行う。

- ①事前レポート提出（※課題テーマは「派遣先機関分析」を予定）
- ②個人成果報告書提出（※ワークショップ終了後に体験内容をもとに作成）
- ③成果報告会（10/17）への参加（※派遣先機関ごとの参加者グループ発表形式を予定）
- ④成果報告会発表用パワーポイント資料提出
- ⑤その他、派遣先機関から提示される事前課題 等

■メディカルワークショップ

【科目概要】

重症心身障害児施設および医療少年院におけるインターンシップと、神経難病指定疾患である多発性硬化症、視神経脊髄炎の患者会としての「MS キャビン」活動への参加プログラム、障害者の就労支援施設訪問を予定している。「サイエンス・ナウ5」を履修することが前提であり、かつ座学で学んだそれぞれの施設やプログラムごとの社会的背景を実地で学ぶことを目的とする。なお、訪問機関は重症心身障害児施設（病院）、医療少年院、障がい者支援施設等におけるワークショップであるが、変更される可能性がある。

【受講資格】

副専攻履修を許可され、「サイエンス・ナウ5」を登録中もしくは履修済みの者。

【定員】

30名。応募多数の場合は抽選を行う。

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月 7日（火）0：00 DUET

【スケジュール（予定）】

6月上旬：派遣先機関情報（派遣日程・定員等を含む）公開、派遣先希望受付開始

-----（選考作業）-----

6月下旬：派遣先機関決定

7月下旬：派遣先機関ごとの当日集合要領・プログラム詳細等の提示

8月～ ：派遣先機関での就業体験（ワークショップ）開始

8月中の連続した2日間にMS キャビンの演習：会場は京田辺校地 JM 館（必修）。

10月17日（土）：成果報告会

【派遣先機関の決定】

履修が決定した者には、DUET メッセージ機能を通じて「派遣先機関情報」と「希望調査書」を配付する。希望する派遣先機関名と自己PRを「希望調査書」に記入し、指定された期日までに提出すること。

具体的な派遣先機関は6月に行う選考作業を経て決定する。

手続の詳細は順次 DUET メッセージ機能や大学付与メールアドレス宛のメールにより連絡するので指示に従い必要な登録手続を行うこと。手続を行わない場合は履修が認められない。

（参考）2025 年度派遣および演習*の機関実績

MSキャビン*、国立病院機構 南京都病院、京都医療少年院、

社会福祉法人 京都太陽の園・こひつじの苑、就労継続支援事業（B型）施設 桂の泉学園

※選考の結果、派遣先が決定しなかった場合は「登録取消」として扱い、大学が自動的に登録を取り消す。取消となった単位数分は秋学期登録期間中に追加で登録することが可能である。

※派遣先機関決定後、自己都合による不参加が1機関でもある場合、成績は不合格となるので注意すること。

【成績評価】

派遣先機関でのワークショップ体験の他、成績評価に関わる以下の課題を提示する予定。

全ての要件を満たした者に対して成績評価を行う。

- ① 個人成果報告書提出（*ワークショップ終了後に体験内容をもとに作成）
- ② 成果報告会（10/17）参加（*派遣先機関ごとの参加者グループ発表形式を予定）
- ③ 成果報告会発表用パワーポイント資料提出
- ④ その他、派遣先機関から提示される事前課題 等

■取材・インタビュー実践講座（開講期間：春学期）

■未知型探索ビジネスワークショップ（開講期間：夏期集中～秋学期）

【科目概要】

取材・インタビュー実践講座

本講義では春・秋の1年間を通して、科学技術について他者の関心を喚起し理解を促進するコンテンツを、学生たちの手で自ら考案・制作することで実践的なサイエンスコミュニケーションスキルを身につけることを目的とする。あるいはさらに踏み込んで、実社会における課題解決に向けた新たな科学技術の実装アイデアを考案、市民や企業にプレゼンを行い、理解・受容を促すことまでも目標となる。

今出川・京田辺の文理混合で複数のチームを結成し、それぞれ自分たちで伝えるべき科学技術を選定し、学部を超えて多様な視点からの議論を展開しながら、コミュニケーションのアイデア、コンテンツ制作、プレゼンテーションに臨む。まず春学期では、対象となる科学技術の研究者にコンタクトをとり、コミュニケーション、すなわち情報収集や取材を行う。同時に、それを伝える対象の選定あるいはその実装で解決できる社会課題とステークホルダーの選定を進めていく。本講義の特徴は、キャンパスを越えた価値観の交流とチームワーク、実践的なサイエンスコミュニケーションスキル、映像等のコンテンツ制作スキル、学外の多様な人々とのコミュニケーションスキルを身につけることができる点にある。

秋学期とともに障がいのある学生への支援準備ができていく。

未知型探索ビジネスワークショップ

秋学期では、選んだ対象に対してどのようなコミュニケーション手法（動画・スライド・冊子・イベント開催など）が最適なのかチームで議論し、自ら決めて制作を進めていく。その際には、現役のテレビキャスターや報道記者、カメラ・音声技術者などから実際の制作プロセスを通して「伝える」技法や考え方を学んでいく。

春学期講義とともに障がいのある学生への支援準備ができていく。

【受講資格】

副専攻履修を許可された者。

【その他履修条件】

両科目は必ずセットで登録すること。いずれか1科目のみの登録は不可。

履修中止は春学期の履修中止期間に両科目を中止することが可能。秋学期の履修中止期間に「未知型探

索ビジネスワークショップ」のみを中止することはできない。

【講義日程】

取材・インタビュー実践講座

隔週火曜 5～6 講時に実施する。京田辺校地のみで開催し、遠隔授業は行わない。

未知型探索ビジネスワークショップ

夏期休暇期間中（8 月 1 日～9 月 10 日）等に複数回の取材・制作活動を実施する可能性がある（詳細日程は講義開始後に決定）。秋学期開始後は火曜 5～6 講時に隔週で授業を行う。

京田辺校地のみで開催し、遠隔授業は行わない。

（注意）両科目においては、取材対象の都合により講義日程の変更が発生する可能性がある。

【定員】

20 名

【登録申請方法】

期間中に次の①、②の両方を必ず行うこと。

期間中に①または②のいずれかしか行わなかった場合は理由を問わず自動的に落選となる。

① 学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3 月 28 日（土）10：00～4 月 2 日（木）17：00

結果発表：4 月 7 日（火）0：00 DUET

② 志望理由書の提出

履修を希望する者は以下期間に志望理由書を下記 URL(Webdisk)からアップロードし、提出すること。

志望理由書はサイエンスコミュニケーター養成副専攻 HP よりダウンロードすること。

<提出 URL>

https://webdisk.doshisha.ac.jp/public/4l5uQr3NsqXsZDF50AcpqwpelYks9prme_pRHhq0m98h

※ファイル名は【学生 ID・（取材・未知型）登録志望理由書】とすること。

例）【111425XXXX・（取材・未知型）登録志望理由書】

<志望理由書配付およびアップロード受付期間>

3 月 28 日（土）10：00～4 月 2 日（木）17：00【厳守】

*締切日時までに受信したデータのみ有効

■アウトリーチ実習（科学技術表現実習）（開講期間：秋学期）

【科目概要】

アウトリーチ（英語で「手を伸ばす」の意味）活動は、科学技術と社会との距離を縮め、互いの理解を深める上で欠かせない。本講義では、科学をめぐる社会課題に関するディベートなどを経験することで、伝えたいことが着実に伝わるサイエンスコミュニケーションのスキルとマインドの取得を目指す。外部講師からは「聴く・話す・描く・つなげる」といった多様な表現のスキルを学ぶ。プレゼンテーションの発表機会も多く設ける。少人数での実習を通して、アウトリーチ活動における自らの個性を見いだし、育むことが目標である。

【受講資格】

副専攻履修を許可された者。

【その他履修条件】

グループワークを行う。

【講義日程】

隔週月曜5～6講時。京田辺校地のみで開催し、遠隔授業は行わない。

【定員】

20名。応募多数の場合は抽選を行う。（登録者が少ない場合、開講を見合わせる場合がある。）

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月 7日（火）0：00 DUET

■サイエンスライティング（開講期間：春学期）

【科目概要】

科学の楽しさ、驚きの事実、ちょっとした気づき、科学的思考の大切さを、科学的根拠に基づきながら魅力的な作品にまとめるスキルを磨く。難しいことは易しく、易しいことは面白く書く技術を身につけ、語り口やストーリーテリングのコツを体得する。さまざまな文体や表現を自分のものにし、「書く」ことへの抵抗感がなくなることが目標である。提出課題の一部は講義中に公開添削するほか、すべて担当教員が添削して本人に返し、文章力向上を支援する。

【受講資格】

副専攻履修を許可された者。

【その他履修条件】

生成AIの使用は最小限とし、自らの努力で文章力を磨く意欲があること。

【講義日程】

火曜5講時に実施する。京田辺校地で開催し、今出川校地は遠隔授業を行う。

【定員】

20名（両校地の合計）。応募多数の場合は抽選を行う。

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月 7日（火）0：00 DUET

6 類 （ 他学部等設置科目 ）

注意事項

1. 登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
2. D U E Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、D U E Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、D U E Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にて案内する。

6 類（他学部等設置科目）履修上の注意

卒業単位について

6 類科目は 12 単位までしか卒業単位に算入されない。 12 単位より多く 6 類科目を登録・履修することはできるが、卒業単位には算入されないので十分に注意すること。

例) 1 類、2 類、3 類、4 類科目から 110 単位履修

+ 6 類科目から 14 単位履修

→ 合計 124 単位を取得し、卒業要件を満たしているように見えるが、6 類科目が 12 単位までしか算入されないため、14 単位から 2 単位を差し引いた結果、実質は 122 単位となり、卒業要件を満たしていることにならない。

主な 6 類科目・・・3 年次より履修可能

他学部設置科目

大学コンソーシアム京都単位互換科目

同志社女子大学単位互換科目 等

○履修可能な他学部設置科目とは

各学部における専門科目ではあるが、他の学部生でも登録・履修が可能な科目を指す。履修要項・登録要領に記載されていなくても、経済学部時間割に記載している他学部設置科目は、3 年次あるいは 4 年次から履修できる。卒業単位数の制限に留意し、登録・履修すること。

5 類（副専攻）科目の取り扱い

①副専攻登録を行っていない場合。（登録の時期は各副専攻により異なる。）

⇒ 全て他学部設置科目として扱われる。6 類科目と合わせて 12 単位までしか卒業単位に算入されない。

②副専攻登録を行った場合。

⇒ 自分の選択したパッケージに含まれる科目であれば、経済学部科目として卒業単位に全て算入される。他学部設置科目には含めない。

⇒ 自分の選択したパッケージに含まれない科目であれば、他学部設置科目として扱われる。6 類科目と合わせて 12 単位までしか卒業単位に算入されない。

他学部設置科目（神学部）

今出川校地 ※「旧約聖書学入門Ⅰ、Ⅱ」「新約聖書学入門Ⅰ、Ⅱ」はインターネット

配当 年次	期間	登録コード		科目名	担当者	曜講	定員	履修条件他	登録 日程
		科目	クラス						
2～ 1～	春	10110248		賛美歌の研究	高橋 聖子	金 4	80	2025年度以降生科目	A
		10103327						2024年度以前生科目	
1～	春	10110673		宗教と社会福祉	勝又 悦子 三輪 地塩 黒柳 志仁 杉田 俊介	木 5	30	オンデマンド+面接授業に フィールドワークを加えた 授業形態である。詳細は 「シラバス」参照。 10110673：2025年度 以降生科目 10103396：2024年度 以前生科目 ※「10103393：宗教と 社会福祉」を履修済の者 は登録できない。	B
		10103396		宗教と社会福祉 2					
1～	秋	10110674		宗教と社会活動	関谷 直人 木谷 佳楠 三輪 地塩 杉田 俊介	木 5	30	オンデマンド+面接授業に フィールドワークを加えた 授業形態である。詳細は 「シラバス」参照。 10110674：2025年度 以降生科目 10103394：2024年度 以前生科目	
		10103394							
1～	春	10110573	003	キリスト教文化学 トピック科目-3	関谷 直人	火 2	80	2025年度以降生科目	C
		10103473		アフリカン・アメリカン の霊歌演習				2024年度以前生科目	
1～	秋	10110574	004	キリスト教文化学 トピック科目-4	関谷 直人	火 2	80	2025年度以降生科目	
		10103474		ゴスペル音楽演習				2024年度以前生科目	
1～	春	10110101	501	旧約聖書学入門Ⅰ	黒柳 志仁 北村 徹	インタ	500	2025年度以降生科目	D
		10103021	501					2024年度以前生科目	
1～	秋	10110102	501	旧約聖書学入門Ⅱ	黒柳 志仁 北村 徹	インタ	500	2025年度以降生科目	
		10103022	501					2024年度以前生科目	
1～	春	10110103	501	新約聖書学入門Ⅰ	村山 盛葦	インタ	500	2025年度以降生科目	
		10103031	501					2024年度以前生科目	
1～	秋	10110104	501	新約聖書学入門Ⅱ	村山 盛葦	インタ	500	2025年度以降生科目	
		10103032	501					2024年度以前生科目	

① 登録方法

学修支援システム DUET により受付けます。DUET の操作については、DUET ログイン後の画面左部サイドメニューにある「マニュアル」を参照してください。

② 登録日程

A : 3月27日(金) 10:00 ~ 3月31日(火) 15:00

B : 3月27日(金) 10:00 ~ 4月 5日(日) 17:00

C : 3月31日(火) 10:00 ~ 4月 5日(日) 17:00

D : 3月31日(火) 10:00 ~ 4月 6日(月) 15:00

③ 決定者発表

A : 4月 1日(水) 0:00 学修支援システム DUET

B、C、D : 4月 7日(火) 0:00 学修支援システム DUET

他学部設置科目（社会学部）

【2025年度以前生（2年次生以上）対象】

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果
1次	DUET ※登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する	3月24日（火） 13：00～ 4月2日（木） 15：00	DUET 4月3日（金） 0：00
2次 ※定員に余裕のある科目・クラスのみ	DUET ※登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する	4月3日（金） 10：00～ 4月6日（月） 15：00	DUET 4月7日（火） 0：00

DUETが利用できない学生については、社会学部科目先行登録受付期間の事務室開室時間中に社会学部事務室に申し出ること。

科目コード	科目名	クラス	学期	校地	定員	履修年次
(▽社会科学科目)						
10912559	外国書講読（コリア語）Ⅰ		春	今	25	2～
10912560	外国書講読（コリア語）Ⅱ		秋	今	25	
(▽メディア学科科目)						
10932110	ジャーナリズム論Ⅰ		春	今	100	2～
10932111	ジャーナリズム論Ⅱ		秋	今	100	2～
10932146	広告論		春	インタ	300	2～
(▽産業関係学科科目)						
10942112	産業調査統計論（Ⅰ）		春	今	68	2～
10942113	産業調査統計論（Ⅱ）		秋	今	68	2～
※産業調査統計論（Ⅱ）は（Ⅰ）とセット登録される。（Ⅰ）・（Ⅱ）どちらか一方のみの科目登録を希望する場合は、先行登録受付期間内に社会学部事務室に申し出ること。						
10942138	実践キャリア演習	Ⅰ	秋	今	45	2～
16009100	働くということ		春	今	180	2～

【2026年度以前生（1年次生以上）対象】

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果
1次	DUET ※登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する	4月3日（金） 10：00～ 4月6日（月） 15：00	DUET 4月7日（火） 0：00

DUETが利用できない学生については、社会学部科目先行登録受付期間の事務室開室時間中に社会学部事務室に申し出ること。

科目コード	科目名	クラス	校地	定員	履修年次	
(▽教育文化学科科目)						
10952120	ジェンダーと人間形成		秋	今	120	1～

他学部設置科目(商学部)

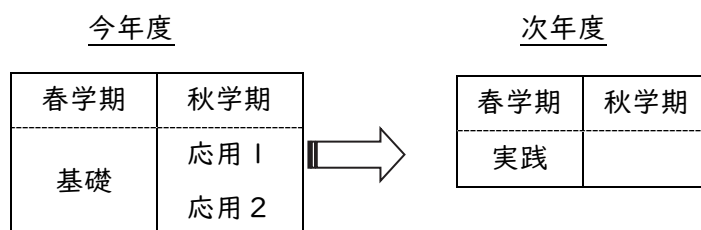
校地	科目 コード	科目名	クラス	学期	配当 年次	定員	登録 方法	受付期間	選考結果 発表方法	選考結果 発表日時
	I0522311	経済学	1~3	秋学期	1~	各30				
	I0522314	計量経済学	4	秋学期	2~	80				
	I0522402	多変量解析		春学期	3~	80				
	I0522403	数量分析の基礎		秋学期	3~	50				
	I0522461	オペレーションズ・リサーチ		春学期	3~	60				
	I0522471	経済統計分析		秋学期	3~	50				
	I0522631	物流システム論		秋学期	3~	400				
	I0522632	海運論		春学期	3~	400				
	I0522642	商業地理		秋学期	3~	200				
	I0522643	商店立地論		春学期	3~	200				
	I0522651	マーケティング・リサーチ		春学期	3~	86				
	I0522681	金融政策論		秋学期	3~	400				
	I0522911	貿易外国語(英語)※2022年度以降生		春学期	3~	80				
	I0522891	貿易外国語(英)※2021年度以前生		春学期	3~	80				
	I0523042	ビッグビジネス論		春学期	3~	400				
	I0523521	ファイナンシャル・プランナー基礎	1	春学期	1~	350				
			2	秋学期	1~	350				
	I0523522	ファイナンシャル・プランナー応用1	1	春学期	2~	150				
			2	秋学期	2~	150				
	I0523523	ファイナンシャル・プランナー応用2	1	春学期	2~	150				
			2	秋学期	2~	150				
	I0523524	ファイナンシャル・プランナー実践	1	春学期	2~	50				
			2	秋学期	2~	50				
	I0523564	消費者問題	1	春学期	1~	110				
			2	秋学期	1~	110				
	I0523565	新時代のリスクと保険事業		秋学期	2~	200				
	I0523566	証券アナリスト入門		春学期	1~	100				
	I0523582	国際会計の実務		春学期	2~	70				
	I0523584	現代における会計の役割		秋学期	1~	200				
	I0523595	メディア・スタートアップ		秋学期	1~	300				
	I0523596	アントレプレナーシップ実践		春学期	1~	40	商学部 事務室※	○1次募集 3月24日(火)~3月26日(木) 9:00~11:30、12:30~17:00 ○2次募集 4月2日(木)~4月3日(金) 9:00~11:30、12:30~17:00	DUET	○1次募集 3月28日(土) 10:00 ○2次募集 4月23日(金) 22:00 ○1次募集 4月1日(水) 22:00 ○2次募集 4月6日(月) 22:00以降

2次募集は、1次募集で定員に達していない場合のみ実施される。

※本科目は「志望理由書」による選考を実施する。事前に「志望理由書」は商学部HP (https://com.doshisha.ac.jp/com/undergraduate_students/rishu.html)
もしくは商学部事務室で入手し、定められた先行登録期間に商学部事務室まで提出すること。

■ ■ ファイナンシャル・プランナー(F P)関連科目の登録方法について ■ ■

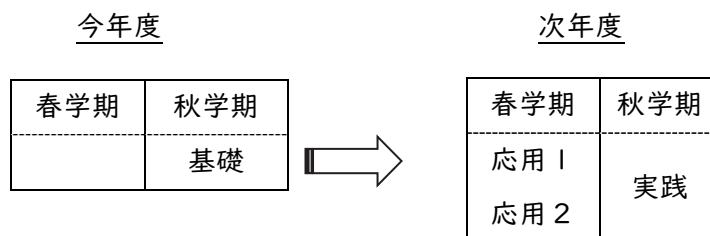
◆春学期に「ファイナンシャル・プランナー基礎」を受講する場合



*ただし**2026年度生**は春学期に基礎を修得しても次年度の春学期まで応用 1・2 を登録履修することはできない。

*基礎が不合格の場合、応用 1, 2 の登録は自動的に取消となる。

◆秋学期に「ファイナンシャル・プランナー基礎」を受講する場合



*応用 1, 2 が不合格の場合、実践の登録は自動的に取消となる。

- ・ファイナンシャル・プランナー関連科目は「ファイナンシャル・プランナー基礎」「ファイナンシャル・プランナー応用 1」「ファイナンシャル・プランナー応用 2」「ファイナンシャル・プランナー実践」の 4 科目すべてを修得し、「ファイナンシャル・プランナー実践」での「提案書の作成」に合格することにより、2 級 F P 技能検定試験（兼 A F P 資格審査試験）の受検資格を得ることができる科目である。
- ・科目の修得とは関係なく、4 科目とも全日程の 3 割欠席すると 2 級 F P 技能検定試験（兼 A F P 資格審査試験）の受検資格を得ることができないので注意すること。
- ・4 科目はグレード制を取っているので、段階的に受講するためには最短で 3 セメスター（1 年半）が必要となる。
- ・ファイナンシャル・プランナー関連科目は 3 セメスター（1 年半）継続して履修することが望ましい。したがって 1 年次生は「ファイナンシャル・プランナー基礎」の 2 クラス（秋学期開講クラス）を登録履修することが望ましい。

他学部設置科目（政策学部）

校地	科目 コード	クラス	科目名	担当者	学期	単 位 数	配 当 年 次	定 員	登 録 方 法	登 録 日 時	選 考 結 果 発 表 方 法	選 考 結 果 発 表 日 時	備 考
交流 センター	10702605	004	政策トピックス 「京都世界遺産PBL 科目～二条城で学ぶ ソーシャルマーケ ティング」	多田 実	通年 集中	2	2～	20	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	本科目を登録する場合、春学期の 火曜1・2講時に同志社大学内の キャンパスで行なわれる他の科目 は、登録できない。日程はシラバ スを確認すること。
今出川	10702654	034	政策トピックス 「これからの働き方 を学際的に考える」	川上 敏和 大島 佳代子 藤本 哲史 田中 秀樹 安達 晃史	春	2	2～	50	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	
今出川	10791305	000	開発政策	新見 陽子	春	2	2～	30	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	2024年度以降生のみ履修可。
今出川	10791505	000	国際協力政策	新見 陽子	秋	2	2～	30	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	2024年度以降生のみ履修可。
今出川	10790341	000	現代社会と組織	小野 善生	秋	2	2～	30	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	2024年度以降生のみ履修可。
今出川	10792206	000	グローバル経済論	岡本 由美子	秋	2	2～	30	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	2024年度以降生のみ履修可。
今出川	10792218	000	国際平和と政策論	富樫 耕介	秋	2	2～	30	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	2024年度以降生のみ履修可。
今出川	10791201	000	政策法務	武蔵 勝宏	秋	2	2～	30	DUET	3月24日 (火) 13:00 ～ 4月3日(金) 17:00	DUET	4月4日(土) 0:00	2024年度以降生のみ履修可。

他学部設置科目（文化情報学部）

【登録日程】

1次募集

＜受付期間＞ 3月24日（火）13:00 ～ 3月30日（月）17:00

＜決定者発表＞ 3月31日（火） 0:00

2次募集

＜受付期間＞ 4月 1日（水）10:00 ～ 4月 6日（月）17:00

＜決定者発表＞ 4月 7日（火） 0:00

※1次募集で定員に達していない場合のみ2次募集を行う。

○先行登録科目の手続きは学修支援システムDUE Tを利用する。

○登録希望者が定員をこえた場合、抽選により登録者を決定する。

○DUE Tが利用できない学生については、3月24日（火）17時までに文化情報学部事務室に申し出ること。

○いったん登録した先行登録科目は、原則履修中止は認めないので、よく考えて登録すること。

○「文化情報学トピックス」および「体験型教養科目」は以下期間で募集を行う。

＜受付期間＞ 3月24日（火）13:00 ～ 4月 6日（月）17:00

＜決定者発表＞ 4月 7日（火） 0:00

＜2024年度以降生用＞ 開講校地：京田辺

科目コード	クラスコード	科目名	クラス	開講	配当年次	担当者名	定員	備考
10808111	000	コーパス言語学	000	春	2	伊藤 紀子	40	
10808214	000	機械学習基礎	000	秋	2	田村 晃裕	118	「多変量解析」を過学期に履修済であること
10808218	000	情報セキュリティ	000	秋	2	笹田 大翔	58	「AI・情報倫理」を過学期に履修済であること
10808219	000	アルゴリズムとデータ構造	000	秋	2	深川 大路	58	
10808222	000	数理モデル	000	春	3	中西 義典	46	「微分積分」を過学期に履修済であること
10808223	000	情報理論	000	秋	3	蒲原 智也	118	
10808224	000	情報アクセス技術	000	春	3	波多野 賢治	46	
10808225	000	ベイズ統計	000	秋	3	寺田 吉壺	58	「微分積分」を過学期に履修済であること
10808228	000	数値シミュレーション	000	秋	3	深川 大路	46	「微分積分」を過学期に履修済であること
10808229	000	データベースシステム	000	秋	3	波多野 賢治	58	「離散数学入門」を過学期に履修済であること
10808311	000	計量文化解析	000	秋	2	工藤 彰	58	「文化の計量分析入門」を過学期に履修済であること
10808317	000	社会調査演習	000	秋	2	鄭 躍軍	212	「社会調査法」を過学期に履修済であること
10808319	000	行動データ科学実習	000	春	3	杉尾 武志	62	

<2017～2023年度生用> 開講校地：京田辺

科目コード	クラス コード	科目名	クラス	開講	配当 年次	担当者名	定員	備考
10807134	000	音楽解析	000	秋	2	工藤 彰	58	
10807221	000	コーパス言語学	000	春	2	伊藤 紀子	40	
10807328	000	社会調査演習	000	秋	2	鄭 躍軍	46	「社会調査法」を過学期に履修済であること
10807332	000	認知科学実習	000	春	3	杉尾 武志	62	「認知科学の方法」を同時履修または修得済のこと
10807421	000	定量的データ分析	000	春	2	阿部 真人	322	商学部「社会調査」副専攻パッケージ・2023年度以前生のみ登録可
10807524	000	現象と数理	000	春	2	中西 義典	46	「微分方程式」を過学期に履修済であること
10807431	000	ベイズ統計	000	秋	3	寺田 吉壺	58	
10807432	000	機械学習	000	秋	3	田村 晃裕	118	
10807532	000	数値解析	000	秋	3	深川 大路	46	
10807621	000	情報理論	000	秋	2	蒲原 智也	118	
10807623	000	データベースシステム	000	秋	2	波多野 賢治	58	
10807624	000	情報セキュリティ	000	秋	2	笹田 大翔	58	
10807632	000	情報アクセス技術	000	春	3	波多野 賢治	46	
10807633	000	アルゴリズムとデータ構造	000	秋	3	深川 大路	58	

他学部設置科目（生命医科学部）

<先行登録科目>

科目コード*	クラスコード*	科目名	開講期間	配当年次	定員
11433123	—	ニューロサイエンス入門Ⅰ	春	2～	150
11433124	—	ニューロサイエンス入門Ⅱ	秋	2～	150

【受付方法】学修支援システム（DUE T）による受付

【受付期間】3月24日（火）13：00～4月6日（月）17：00

【結果発表】4月 7日（火） 0：00 DUE T

科目コード*	クラスコード*	科目名	開講期間	配当年次	定員
11439003	—	微生物学	春	1～	20
11439005	—	公衆衛生学	春	1～	20

【受付方法】先着順で受付（定員に達し次第、終了）

【受付期間】4月3日（金）、4月6日（月）9：00～11：30／12：30～17：00

【受付場所】京田辺キャンパス教務センター（生命医科学部）…嗣業館1階
学生証を持参してください。

<先行登録科目 説明会・選考を実施する科目>

■特別講義 —Toy Invention Program Ⅰ, Ⅱ—（配当年次：3年次～）

【科目概要】

日本の開発会社であるスピナアイ社による寄付講座として開設する科目。玩具を対象にして企画・開発・試作・商品プレゼンテーションを学生自らが主体的に取り組み、主に下記の6項目を学ぶことが出来る。

- 1.商品企画：玩具の企画を行う。
- 2.商品開発：玩具の開発を行う。
- 3.マーケティング：企画した玩具のマーケティングプランを作成する。
- 4.ものづくり（デザイン・構造設計・量産・コスト）：企画した玩具の試作をする。
- 5.プレゼンテーション(英語)：スピナアイ社に企画玩具のプレゼンテーションをする。
- 6.実践のグローバルビジネス：玩具業界を通じてグローバルビジネスを体験する。

【履修条件】

以下2科目をセットで登録すること。何れか1科目の登録は認められない。

- ・特別講義 —Toy Invention Program Ⅰ—（2単位・春学期）
- ・特別講義 —Toy Invention Program Ⅱ—（2単位・秋学期）

【定 員】
20名

【登録申請関連】

1. 科目説明会

◎講義内容以外にも面接や受講における諸注意も説明するので、受講希望者は必ずいずれかの回に参加すること。

日程：【第1回】3月23日（月）15：00～

【第2回】3月24日（火）11：00～

方法：Zoomでのオンライン実施。

生命医科学部ホームページ「科目登録・履修について」で公開するミーティングID・パスコードを入力し、各回開始時刻の5分前に参加すること。

2. 登録手続

下表に示した以下3つの手続きを全て満たした者を対象に選考を行い、履修可否を決定する。

手続内容	受付期間・手続要領
1. 先行登録申請	【期間】3月24日（火）13：00～29日（日）17：00 【手続】DUET上から申請すること
2. 志願票提出	【期間】3月24日（火）～29日（日）17：00 【手続】志願票様式を生命医科学部HP「科目登録・履修について」ページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、大学付メールアドレスから生命医科学部事務室メールアドレス宛に送信すること。メールには以下内容を必ず記載すること。 ①メールタイトル：「特別講義（TIP）申請」 ②記載事項：学生ID、氏名、学部学科
3. 面接	【期間】3月31日（火）13：00 【予備日：1日（水）】 【形式】Zoomでのオンライン面接（1名につき10～15分） 【方法】3月30日に面接スケジュール、ミーティングID、パスコードをDUETメッセージ機能を通じて通知するので、指定された日時にZoom参加し、面接を受けること。 申請者が多い場合は4月1日にも面接実施する可能性があるので、申請者は、3月31日、4月1日の両日ともに予定を空けておくこと。欠席は認められない。

3. 選考結果発表

4月7日（火）0時にDUET上で選考結果を発表する。

他学部設置科目（スポーツ健康科学部）

1. 登録受付・発表

受付期間：4月2日（木）10：00 ～ 4月3日（金）15：00

発表日時：4月4日（土） 0：00

手続方法：学修支援システム DUET による受付・発表

2. 対象科目

科目コード	科目名	クラス	開講期間	担当者	定員	配当年次	備考
11502022	障がい者スポーツ論（応用）	001	秋	河西 正博	35	2～	3次募集 として受付
		002	秋	河西 正博	35		
		003	秋	河西 正博	35		
11502056	障がい者スポーツ指導論		春	河西 正博	30	3～	
11503115	スポーツ方法実習（ゴルフ）	001	春	菅生 貴之	18	1～	4次募集 として受付
		002	春	菅生 貴之	18		
		003	春	竹田 正樹	18		
		004	春	竹田 正樹	18		
		005	春	竹田 正樹	18		
		006	春	竹田 正樹	18		
		007	秋	菅生 貴之	18		
		008	秋	菅生 貴之	18		
		009	秋	竹田 正樹	18		
		010	秋	竹田 正樹	18		
		011	秋	竹田 正樹	18		
11503116	スポーツ方法実習（野外活動）		春集中	蓬田 高正	15	2～	
11503123	スポーツ方法実習（スノースポーツ）		秋集中	竹田 正樹 他	50	2～3	
11503223	スポーツ指導法実習（スノースポーツ）						
11503215	スポーツ指導法実習（ゴルフ）		秋	竹田 正樹	18	2～	3次募集 として受付

※スポーツ健康科学部の学生の登録後、定員に余裕のあるクラスのみ受け付けます。

3. 登録・履修にあたっての注意

スポーツ方法実習（野外活動）、スポーツ方法実習・指導法実習（スノースポーツ）

- ・キャンパス外で授業を実施します。また、別途実習費が必要です。実施日時、場所や実習費についてはシラバスを参照してください。
- ・スポーツ方法実習（野外活動）は、今年度9月卒業予定者は登録できません。
- ・スポーツ方法実習（スノースポーツ）とスポーツ指導法実習（スノースポーツ）はセット登録となります。履修中止を行う場合、いずれかのみの履修中止はできないため、両科目ともに履修中止を行う必要があります。なお、4年次生以上は登録できません。

スポーツ指導法実習（ゴルフ）

- ・スポーツ方法実習（ゴルフ）を履修済であることが履修条件となっています。スポーツ方法実習（ゴルフ）を未履修の学生が履修する場合は、春学期開講のスポーツ方法実習（ゴルフ）に当選し、合格評価を得る必要があります。

『大学コンソーシアム京都単位互換科目』

『同志社女子大学単位互換科目』

【注意】

- ・登録できるのは3年次生からで、卒業必要単位に算入されるのは他学部設置科目とあわせて12単位までである。
- ・秋学期の出願手続き等については、経済学部ホームページで確認すること。(9月初旬頃に情報公開予定)

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて

必要な手続き

1. 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にて出願登録、「出願票」を作成
2. 印刷した「出願票」を今出川キャンパス教務センター経済学部の窓口に提出【4/2 締切】
3. DUETにて本学の「大学コンソーシアム京都単位互換科目」を登録【4/9 締切】

- ・「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、ポータルサイト上に「単位互換出願マニュアル（学生用）」が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。作成の流れと締切日は以下のとおりです。
 - ①氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得してください。
この際、入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
 - ②「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成してください。
※「単位互換・京カレッジポータルサイト」の出願可能期間は、3月24日(火)9:00～4月2日(木)15:00です。
 - ③出願票はA4用紙に印刷し、4月2日(木)17:00までに今出川キャンパス教務センター（経済学部）へ提出してください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月2日(木)17:00までに必ず削除しておいてください。
- ・事務室提出用の出願票を印刷した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。もし追加や削除を行った場合は、あらためて出願票を印刷し、所属の学部事務室へ提出してください。
- ・出願票の提出とは別に、本学春学期一般登録期間中(4月7日(火)10:00～4月9日(木)17:00)にDUETで「科目登録」を必ず行ってください。DUETで科目登録を行っていなかった場合、出願票を提出して科目設置大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。
 - ※DUETでの科目登録の際は、科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。大学コンソーシアム京都単位互換科目の科目コード、科目名詳細等についてはDUETの大学からのお知らせに掲載しますので、必ず確認してください。
- ・出願した科目の履修許可発表は、4/10(金)5:00以降に「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目設置大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修が許可されなかった科目の本学の履修登録(DUET上の科目登録データ)は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修取りやめについて

- ・所属の事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修不可となった学生がいることや、受け入れ側の大学にも選考に負担がかかっていることを踏まえ、原則、履修許可後の単位互換科目の受講辞退は認めません。出願は慎重に行い、履修許可された科目は必ず受講してください。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、所属の学部事務室へ早めに相談してください。

○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行います。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等はいきませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出て発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、本学夏期休暇中に講義が実施された場合でも、成績発表は秋学期末となります。
- ・他大学からの報告遅れにより、科目によっては本学成績通知日までに成績の報告が間に合わない可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも春学期出願期間に行ってください。秋学期に追加募集がありますが、受講定員に余裕のある科目のみの募集となります。なお、秋学期の出願期間は本学夏期休暇期間中となる可能性が高いため、ご注意ください。
- ・2026年度の秋学期出願期間（予定）
「単位互換・京カレッジポータルサイト」での出願可能期間：8月29日（土）9:00～9月9日（水）15:00
所属の学部事務室への出願票提出締切：9月9日（水）17:00
※上記の日程は現時点での予定となり、変更となる可能性がある旨、予めご了承ください。秋学期出願期間および追加募集科目については、8月下旬頃に掲示等によって案内する予定です。

○同志社女子大学単位互換科目の出願について

「同志社女子大学単位互換履修ガイド」を熟読の上、所定の手続きを取ることを。

https://www.doshisha.ac.jp/students/credit_transfer/index.html

必要な手続き
1. Microsoft Forms から出願 (出願受付方法は変更される可能性があるため、最新情報は上記 URL から確認すること。)
2. D U E Tにて本学の「同志社女子大学単位互換科目」を登録

各科目の出願票提出期限、科目登録時の注意事項等は以下の表を参照すること。

出願締切 【期限厳守】	○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願 4月2日(木)15:00までに「単位互換・京カレッジポータルサイト」から出願登録・出願票を作成し、4月2日(木)17:00までに出願票を今出川キャンパス教務センター（経済学部）へ提出 ○同志社女子大学単位互換科目の出願 4月2日(木)17:00までに Microsoft Forms から出願	
科 目 登 録	一般登録期間に、<u>D U E Tにて科目登録をする</u> ※科目登録の際は、希望する単位互換の機関、単位数によりコードが異なるので、確認の上、間違いのないように入力すること	
	大学コンソーシアム京都 単位互換科目	同志社女子大学 単位互換科目
	16600201 (1 単位科目) 16600202 (2 単位科目) 16600204 (4 単位科目)	10405881 (1 単位科目) 10405882 (2 単位科目) 10405884 (4 単位科目)
選 考	科目開設大学にて選考実施 → 結果通知	
選考結果発表	コンソーシアム科目：4月10日(金) 予定 『単位互換・京カレッジポータルサイト』登録のメールアドレス 同志社女子大学科目：4月10日(金)以降の予定 大学付与のメール 許 可：登録確定 不許可：履修できない。春学期に代わりの科目の追加登録はできない。代わりの科目の追加登録を希望する場合は、秋学期登録変更受付期間に行うこと。	
※受講について	登録確定時期が遅いため、結果発表まで「仮受講」が認められる。	

京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を

本学の「教職課程関連科目（※）」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため、通常の出願期間とは異なります。

出願日：3月27日（金）まで

出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

2018年度以前入学の学部生など、旧法適用対象の学生は、第②欄「教職に関する科目」。

以上

免許資格課程センター事務室

経済学部 Q & A

Q：先行登録は一般登録とどのように違うのですか？

A. 「先行登録」とは、外国語や保健体育科目、演習など定員が設定されていたり、履修条件が課されていたりするために選考や抽選を行う科目の登録のことです。先行登録の科目を登録期間中に登録せず、一般登録の際にWEB上から入力しても無効となります。それぞれの科目により登録日が異なりますので本冊子の該当箇所ならびに掲示板をよく確認してください。

Q：体育実技（スポーツ・パフォーマンス）は必修ではないのですか？

A. 必修ではありません。保健体育科目の履修希望者は実技科目を登録することができます。保健体育科目は複数科目を同時に履修することも可能です。修得した単位はすべて卒業必要単位に算入されます。なお、教員職員免許の取得を目指している場合は体育実技(スポーツ・パフォーマンス)は必修となります。詳しくは『免許・資格関係履修要項』を参照してください。

Q：他学部の科目を履修することはできますか？

A. 3年次生以上の学生については時間割に記載されている他学部が設置している科目について履修することができます。(履修要項等で他学部生聴講区分「可」になっている場合でも、経済学部の時間割に掲載されていなければ登録履修することはできません)。ただし、卒業必要単位には他学部設置科目、大学コンソーシアム京都単位互換科目、同志社女子大学単位互換科目をあわせて12単位までしか算入されません。もちろん、卒業必要単位数には算入されませんが12単位を超えて科目を履修することもできます。なお、1・2年次生は他学部設置科目を履修することはできません。

Q：大学コンソーシアム京都単位互換科目を履修するにはどうすればよいのでしょうか？

A. 大学コンソーシアム京都単位互換制度により協定参加大学が提供する科目は、第3年次から履修することができます。修得した単位は、他学部設置科目、同志社女子大学単位互換科目の単位とあわせて12単位まで卒業必要単位に算入されます。科目についての詳細は、単位互換・京カレッジポータルサイトを参照してください。

Q：同志社女子大学単位互換科目を履修するにはどうすればよいのでしょうか？

A. 同志社女子大学が単位互換制度により提供する科目は、3年次から履修することができます。修得した単位は、他学部設置科目、大学コンソーシアム京都単位互換制度の単位とあわせて12単位まで卒業必要単位に算入されます。科目についての詳細は『同志社女子大学単位互換科目履修ガイド』を参照してください。

Q：登録指定科目とは？

A. 専門科目の履修を進めるうえで、必ず登録しなければならない科目です。登録しなければ登録エラーになります。合格すれば卒業単位として認められますが不合格でも卒業できないということにはなりません。

Q：クラス指定科目とは？

A. 授業の定員等の関係で、複数のクラスがある科目でも、登録できるクラスが既に決まっている科目です（自由にクラスを選択できません）。指定クラスは『経済学部登録要領』を参照してください。

Q：最高登録単位数を超えたオーバー登録は認められますか？

A. オーバー登録は一切認められません。各年次で定められた単位数の範囲内で登録科目を考えてください。

Q：必ず演習を登録することができますか？

A. 人数的には全員演習を登録することができるよう、各演習の標準人数を設定しています。しかし、演習担当者によっては履修科目について条件を設けている場合があり、また特定の演習に希望者が殺到した場合、選考にもれ、演習が登録できないことも考えられます。2年次に2年次演習を登録履修できなかった場合でも、2年次の3月末に3年次演習の選考が行われ、履修が認められた場合、3年次から3年次演習を履修することができます。

Q：卒業研究は必修ですか？

A. 「卒業研究」は、学生生活の締めくくりとして履修するもので、必修科目ではありませんが、3年次演習の成果を引き継ぎ、指導教員のもとで1年間をかけて卒業論文あるいはそれに代わる研究成果を完成させるものです。

Q：成績は学期ごとに出るのですか？

A. 学期完結型科目は各学期末に成績が出ます。

Q：1と2に分割された科目は両方とも登録しないといけないのですか？

A. 科目によっては1と2の両方を登録することを義務付けている（セット登録）場合もあります。履修要項の備考欄で確認してから登録するようにしてください。

Q：春または秋学期に単位を集中して登録することはできますか？

A. 各学期の最低登録単位数は2単位ですので、残りの単位を一方の学期に集中して登録することは可能です。ただし、1年間に登録できる単位数には制限があるため、年間の履修計画に基づいて登録してください。なお、春学期・秋学期の何れか半年だけ休学していた場合も同様の取り扱いとします。

Q：登録エラーが発生した場合、どのような対応が必要ですか？

A. 前提として登録エラーが出ないよう履修計画を組む必要があります。履修要項、登録要領、開講科目一覧、時間割表等をよく確認し、登録エラーのない時間割を計画してください。結果的に登録エラーが出てしまった場合、必ず所定のエラー修正期間にエラー解消の手続きを行う必要があります。登録修正を行わないままエラーを放置した場合、意図しない科目を大学が強制的に削除します。なお、秋学期科目に関するエラーであっても春学期のうちに解消しておく必要がありますので注意してください。