

火曜日 3 講時

面接/Face-to-face

学則第 9 条の 5 対象：対象外/Not Applicable

Article 9-5 of the Undergraduate Regulations applies

10403311-036

△ 2 年次演習関連科目-36 (現代資本主義分析の基礎)

2 単位/Unit 秋学期/Fall 今出川/Imadegawa 講義/Lecture

Second Year Advanced Seminar-36 (Introduction to Research in Contemporary Capitalism)

谷村 智輝

<概要/Course Content Summary>

2 年次演習におけるテキストの輪読を通じた学びに関する基礎的知識を補完するために、資本主義の歴史と資本主義の現代性や多様性に焦点を当てて学ぶ。その過程で、基本的なアカデミック・スキル（効果的な情報検索と資料収集、レポート作成の作法、プレゼンテーションの技法等）を習得・強化する。さらに、国際収支と法人企業統計等に基づいて、現代資本主義の特徴をとらえる。

<到達目標/Goals,Aims>

- ①効果的な情報検索と資料収集ができるようになる
- ②レポート作成の基本的作法に即してレポートを作成することができるようになる
- ③的確なプレゼンテーションができるようになる
- ④国際収支と法人企業統計から現代資本主義の特徴を具体的にとらえることができるようになる

< DO Week 期間の初回動画等の配信/The delivery of the first video, etc. during the "DO Week">

あり / Deliver the video

・ 2 年次演習関連科目 (2024) Do Week 動画

<https://doshisha.ap.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=062e5f6b-0679-456b-b105-b1f300455f56>

<授業計画/Schedule>

実施時期/Week	授業回/Number of Lesson	授業実施方法/How to Conduct a Lesson	授業実施時間数/Class Hours
	内容/Contents		
	授業計画外の学習/Assignments		
第 1 週 DO Week	1	オンデマンド (動画視聴) /On-demand(watching video)	30 分/min.
	この授業のねらい, おすすめ方, 成績評価等, この授業の運営に関する基本的な事柄について説明する。		
	授業内容の確認と復習		
第 1 週 DO Week	2	オンデマンド (授業内課題) /On-demand(assignment in class)	60 分/min.
	「資本主義」について考えるためのワークシートに回答する		
	授業内容の確認と復習		
第 2 週	3	面接/Face-to-face	90 分/min.
	資本主義経済の基礎的理解		
	講義内容の予習・復習		
第 3 週	4	面接/Face-to-face	90 分/min.
	現代資本主義の「現代性」 (1)		
	ワークシートの作成と提出		
第 4 週	5	面接/Face-to-face	90 分/min.
	現代資本主義の「現代性」 (2)		
	プレゼンテーションの準備		
第 5 週	6	面接/Face-to-face	90 分/min.
	情報検索と資料収集の技法		
	情報検索と資料収集の実践		
第 6 週	7	面接/Face-to-face	90 分/min.
	バランスシートの考え方		
	講義内容の予習・復習		
第 7 週	8	面接/Face-to-face	90 分/min.
	レポート作成の基本的な作法 (1)		
	レポート作成と提出		

第 8 週	9	面接/Face-to-face	90 分/min.
	レポート作成の基本的な作法 (2)		
	提出レポートの振り返りと修正		
第 9 週	10	面接/Face-to-face	90 分/min.
	国際収支を理解する (1)		
	講義内容の予習・復習		
第 10 週	11	面接/Face-to-face	90 分/min.
	国際収支を理解する (2)		
	講義内容の予習・復習		
第 11 週	12	面接/Face-to-face	90 分/min.
	国際収支を理解する (3)		
	講義内容の予習・復習		
第 12 週	13	面接/Face-to-face	90 分/min.
	法人企業統計を用いて考える (1)		
	講義内容の予習・復習		
第 13 週	14	面接/Face-to-face	90 分/min.
	法人企業統計を用いて考える (2)		
	講義内容の予習・復習		
第 14 週	15	面接/Face-to-face	90 分/min.
	法人企業統計を用いて考える (3)		
	講義内容の予習・復習		
授業期間終了後/ After the Class Period	16	オンデマンド (動画視聴) /On-demand(watching video)	45 分/min.
	今学期の授業の振り返りとまとめおよび補足		
	授業内容の確認と復習		
授業期間終了後/ After the Class Period	17	オンデマンド (授業内課題) /On-demand(assignment in class)	45 分/min.
	上記の授業内容についてのワークシートに回答する。		
	授業内容の確認と復習		

授業は、個人またはグループ単位で進める。「2 年次演習」との連続性をふまえながら授業をすすめる。授業計画を変更する可能性がある。そのさいは、受講生に相談・周知する。

なお、授業期間最終週の授業については、ゼミ合宿を時ッすることによって代替する可能性がある。実施時期については、受講生と相談のうえで決定する。

授業実施方法/How To Conduct a lesson	授業実施時間数/Class Hours
面接/Face-to-face	1170 分/min.
オンデマンド (動画視聴) /On-demand(watching video)	75 分/min.
オンデマンド (授業内課題) /On-demand(assignment in class)	105 分/min.
リアルタイム配信/Real-time online	0 分/min.
その他/Others	0 分/min.
総合計/Totlal Amount class hours	1350 分/min.

アクティブラーニング/Active Learning

ディスカッション / Discussion, グループワーク / Group Work, プレゼンテーション / Presentation, フィールドワーク / Fieldwork

使用システム/System tools

e-class

<成績評価基準/Evaluation Criteria>

平常点(クラス参加, グループ作業の成果等) 50%

出席数, 主体的参加, クラスへの貢献

クラスで発表など 50%

発表成果の達成度

<テキスト/Textbook>

2 年次演習のテキストおよび配付資料によって構成する

<参考文献/Reference Book>

授業中適宜指示する

<連絡方法/Contact method>

科目担当者への連絡方法/Contact method from student to instructor

教室で直接もしくは e-class のメッセージ機能による

科目担当者からの連絡方法/Contact method from instructor to students

教室で直接もしくは e-class のメッセージ機能による