

金曜日 5 講時

面接/Face-to-face

学則第 9 条の 5 対象：対象外/Not Applicable

Article 9-5 of the Undergraduate Regulations applies

10403312-036

○ 3 年次演習関連科目 1-36（現代資本主義分析の実践（1））

2 単位/Unit 春学期/Spring 今出川/Imadegawa 講義/Lecture

Third Year Advanced Seminar 1-36（Research in Contemporary Capitalism (1)）

谷村 智輝

<概要/Course Content Summary>

3 年次演習 1・2 のテキストの輪読を通じた学びを補完し強化するものとして、現代資本主義の諸問題から、グループ単位で具体的な研究テーマを設定し、共同研究を遂行する。資本主義の構造変化と長期停滞を題材として、「ディスカッションの作法、効果的な資料づくりとパラグラフライティング、共同研究における問いの立て方、資料収集、分析手法の渉猟まで、共同研究に着手するために必要な一連の技法を学び、実践する。

<到達目標/Goals,Aims>

①ディスカッションの作法（テーマ設定、運営、成果の整理等）にそくした議論ができるようになる、②効果的な資料づくりおよびパラグラフライティングの基礎を習得する、③資料を効果的に収集・分析できるようになる

< DO Week 期間の初回動画等の配信/The delivery of the first video, etc. during the “DO Week” >

あり / Deliver the video

・ 3 年次演習関連科目 1（2024）DoWeek 動画

<https://doshisha.ap.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=86cac487-35c5-4375-a3f4-b1420054be9a>

<授業計画/Schedule>

実施時期/Week	授業回/Number of Lesson	授業実施方法/How to Conduct a Lesson	授業実施時間数/Class Hours
第 1 週 DO Week	内容/Contents		
	授業計画外の学習/Assignments		
	1	オンデマンド（動画視聴）/On-demand(watching video)	70 分/min.
第 1 週 DO Week	この授業のねらい、すすめ方、成績評価等、この授業の運営に関する基本的な事柄について説明する。また、授業内容の確認と 2 年次演習で補足できなかった問題へのレクチャー		
	授業内容の確認と復習		
	2	オンデマンド（授業内課題）/On-demand(assignment in class)	20 分/min.
第 2 週	これまでの活動を振り返り、到達点を確認するためのワークシートに回答する。		
	授業内容の確認と復習		
	3	面接/Face-to-face	90 分/min.
第 3 週	グループ研究の基礎的作法		
	講義内容の予習・復習		
	4	面接/Face-to-face	90 分/min.
第 4 週	発表とディスカッションの基礎（1）		
	講義内容の予習・復習		
	5	面接/Face-to-face	90 分/min.
第 5 週	発表とディスカッションの基礎（2）		
	ディスカッションの準備		
	6	面接/Face-to-face	90 分/min.
第 6 週	テキスト発表を振り返る		
	振返シートの記入		
	7	面接/Face-to-face	90 分/min.
第 7 週	パラグラフライティングを学ぶ（1）		
	講義内容の予習・復習		
	8	面接/Face-to-face	90 分/min.
第 8 週	パラグラフライティングを学ぶ（2）		
	提出済レポートの校正		
	9	面接/Face-to-face	90 分/min.

	テキストとの接合 (1)		
	講義内容の予習		
第 9 週	10	面接/Face-to-face	90 分/min.
	データの収集と分析の基礎 (1)		
	講義内容の予習		
第 10 週	11	面接/Face-to-face	90 分/min.
	データの収集と分析の基礎 (2)		
	データの収集		
第 11 週	12	面接/Face-to-face	90 分/min.
	データの収集と分析の基礎 (3)		
	データの収集		
第 12 週	13	面接/Face-to-face	90 分/min.
	テキストとの接合 (2)		
	ディスカッションの準備		
第 13 週	14	面接/Face-to-face	90 分/min.
	「問い」をたてる技法 (1)		
	講義内容の予習・復習		
第 14 週	15	面接/Face-to-face	90 分/min.
	「問い」をたてる技法 (2)		
	講義内容の予習・復習		
授業期間終了後/ After the Class Period	16	オンデマンド (動画視聴) /On-demand(watching video)	45 分/min.
	今学期の授業の振り返りとまとめおよび補足		
	授業内容の確認と復習		
授業期間終了後/ After the Class Period	17	オンデマンド (授業内課題) /On-demand(assignment in class)	45 分/min.
	上記の授業内容についてのワークシートに回答する。		
	授業内容の確認と復習		

授業計画を変更する場合がある。その際は、受講生と相談する。

授業実施方法/How To Conduct a lesson	授業実施時間数/Class Hours
面接/Face-to-face	1170 分/min.
オンデマンド (動画視聴) /On-demand(watching video)	115 分/min.
オンデマンド (授業内課題) /On-demand(assignment in class)	65 分/min.
リアルタイム配信/Real-time online	0 分/min.
その他/Others	0 分/min.
総合計/Totlal Amount class hours	1350 分/min.

アクティブラーニング/Active Learning

ディスカッション / Discussion, ディベート / Debate, グループワーク / Group Work, プレゼンテーション / Presentation, フィールドワーク / Fieldwork

使用システム/System tools

e-class

<成績評価基準/Evaluation Criteria>

平常点(出席, クラス参加, グループ作業の成果等) 50%

出席状況, クラスへの参加・貢献度

クラスで発表など 50%

発表成果の達成度

<テキスト/Textbook>

3 年次演習 1・2 のテキストおよび配付資料とによって構成する

<参考文献/Reference Book>

授業中適宜指示する

<連絡方法/Contact method>

科目担当者への連絡方法/Contact method from student to instructor

e-class もしくは授業中に直接連絡

科目担当者からの連絡方法/Contact method from instructor to students

e-class もしくは授業中に直接連絡