

学位記のお渡し方法について

3月21日（木）の卒業式に出席する場合

卒業式終了後、学生証と交換で、ゼミ毎に学位記の授与、和文の卒業証明書（または学位授与証明書）および成績証明書の配付を行います。実施教室は、経済学部掲示板や経済学部ホームページで案内します。また、卒業式当日に配付する式次第に掲載されているQRコードからも確認できます。

3月21日（木）の卒業式を欠席する場合

事情により卒業式に出席できない場合は、3月22日（金）以降に、学位記と和文の卒業証明書（または学位授与証明書）、および成績証明書をお渡しします。以下の2つの受け取り方法からいずれかを選択の上、3月15日（金）までに、指定された手続きを行ってください。

■ 3月22日（金）以降に窓口で受け取る場合

3月15日（金）までに学生証を持参の上、教務センター（経済学部）にて所定の手続きをしてください。3月22日（金）以降に、窓口で学位記をお渡しします。

※卒業式・学位授与式終了以前に学位記や証明書をお渡しすることは一切できません。

※代理の方が来室される場合、来室される方の身分証明書、学生証、ご本人から預かった委任状（書式自由）を必ずご持参ください。

■ 3月22日（金）以降に郵送（着払い）で受け取る場合

3月15日（金）までに、教務センター（経済学部）窓口にて手続きをするか、以下の《必要書類》を《送付先》宛に送付してください。

※学生証を返却していただく必要があるため、お電話やメールでのご依頼はお受けできません。

※3月22日（金）以降に順次発送いたしますが、作業の都合上、お時間がかかる場合があります。お急ぎの場合でもご要望にはお応えできませんので、予めご了承ください。

《必要書類》

①学生証

②次の4点を記載した文書

- ・「卒業式に出席できない為、書類一式の郵送を希望する」旨の一文
- ・学生ID、氏名（ふりがな）、生年月日
- ・ゼミの有無（有の場合は担当者名を記入）
- ・郵送先の郵便番号、住所、連絡先（日中に連絡がとれる電話番号）

《送付先》

〒602-8580

京都市上京区今出川通烏丸東入

同志社大学 教務センター（経済学部）

卒業記念品のお渡し方法について

3月1日（金）時点で大学に届け出されている父母等住所宛に、3月22日（金）以降順次郵送しますので、変更がある場合は、2月29日（木）までに教務センター（経済学部）窓口にて手続きを行ってください。

【注意】

- ・学生証の返却がない場合、学位記等のお渡しはできません。
- ・学生証を返却する際、生協電子マネーの残高がないように、生協にて手続きをしてください。
- ・学位記や各種証明書の受取がない場合、予告なく破棄します。